



APSTIPRINĀTS

Baltijas Starptautiskās Akadēmijas

Senātā sēdē

2018.gada 7. martā

Protokols Nr. 133

NOLIKUMS PAR ERASMUS + PROGRAMMAS MOBILITĀTI BALTIJAS STARPTAUTISKAS AKADĒMIJAS STUDENTIEM UN DARBINIEKIEM

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šis nolikums nosaka:

1.1.1. kārtību, kādā studenti piesakās studijām un praksei ārzemēs;

1.1.2. kritērijus, pēc kuriem tiek izvēlēti studenti, kurus Baltijas Starptautiskā Akadēmija (turpmāk BSA) nosūta studēt ārzemēs;

1.1.3. kārtību, kādā tiek ieskaitīti ārzemēs iegūtie kredītpunkti;

1.1.4. kārtību, kādā BSA personāls piesakās mobilitātēs pasākumiem.

1.2. Nolikumā jēdziens "studijas" ietver arī praksi ārzemēs.

1.3. Studentiem, kuri brauc savām studijām ārzemēs, jāievēro šī nolikuma 2., 3. un 4. punkts.

1.4. Pretendentu izvērtēšanu un atlasī veic atbilstošais BSA studiju programmas direktors/studiju virziena vadītājs, BSA Erasmus + koordinatore, BSA rektors un BSA Valdes locekli (turpmāk - komisija).

1.5. Studiju ilgums viena akadēmiskā gada ietvaros atbilstoši *Erasmus +* izglītības programmas vadlīnijām var turpināties līdz 1 akadēmiskam gadam un nedrīkst būt mazāks par 3 mēnešiem.

- 1.6. Prakses ilgums ārzemēs atbilstoši *Erasmus* + programmas noteikumiem ne mazāks kā 2 mēneši un var turpināties līdz 1 akadēmiskam gadam.
- 1.7. Īstenojot taisnīguma principa ievērošanu – vienlīdzīgas studiju iespējas visiem augstskolas studentiem un darbiniekiem - BSA studiju termiņa laikā, minēto ES izglītības programmu ietvaros, students var piedalīties tikai vienu reizi mācībām un vienu reizi praksei.

2. Pieteikšanās kārtība

- 2.1. Ar piedāvātajām studiju programmām sadarbības partneru augstskolās ārzemēs studenti iepazīstas patstāvīgi BSA mājas lapā (<http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>), konsultējoties ar atbilstošu BSA studiju programmas direktoru / studiju virziena vadītāju un BSA Erasmus + koordinātoru.
- 2.2. Pretendenti piesakās studijām sadarbības partneru augstskolās ārzemēs pēc iepazīšanās ar piedāvātajām studiju programmām un pārrunām ar savu studiju programmu vadītāju / studiju virziena vadītāju iesniedzot aizpildītu pieteikuma veidlapu (sk. <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) Erasmus + koordinātoram.
- 2.3. Orientēties piedāvāto studiju programmu klāstā studentiem palīdz Studiju programmu direktors / studiju virziena vadītājs.
- 2.4. Pretendentiem, piesakoties studijām ārzemēs *Erasmus* + programmas ietvaros, *Erasmus* + koordinātoram latviešu valodā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - Pieteikums - motivācijas vēstule, ar atzīmi par saskaņošanu ar studiju programmas direktoru,
 - Izziņu no studiju daļas par studenta statusu;
 - Sekmju un fināšu izraksts,
 - Apliecinājumu par to, ka Erasmus + studiju brauciens netiks finansēts no citām ES programmām,
 - Svešvalodas zināšanas pārbaudes Sertifikāts (ECL, TOEFL, IELTS, BEC, CAE, FCE vai BSA valodas zināšanas sertifikāts) ne vecāks par 5 gadiem.
- 2.5. Stipendija tiks piešķirta, iesniegto dokumentu pamatā, saskaņā ar EK un LR likmem par stipendijas maksimālu apjomu. Stipendijas apjoms atkarīgs no BSA piešķirta EK un LR finansējuma apjoma un pretendentu skaita.
- 2.6. Studentiem, kuri paši nodrošina finansējumu savām studijām ārzemēs minēto izglītības programmu ietvaros jāinformē Studiju programmu direktoru / studiju virziena vadītāju un Erasmus + koordinātoru.

3. Kritēriji pretendentu atlasei

- 3.1. Studijām sadarbības partneru augstskolās ārzemēs un praksei var pretendēt BSA studenti, kuri sekmīgi pabeiguši pirmo studiju gadu un ir imatrikulēti BSA studējošo

sarakstā. Praksei var pieteikties students sākot no 1. kursa.

- 3.2. Studentiem, kas piesakās studijām vai praksei Erasmus + programmā, nedrīkst būt studiju parādi un nenokārtotas finanšu saistības ar BSA.
- 3.3. Informāciju par konkursu students var saņemt BSA mājas lapā (sk. <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>). Konkurss uz studijām vai praksi Erasmus + programmā notiek pēc sekojošiem kritērijiem:
 - 3.3.1. Studenta svešvalodas zināšanas (Eiropas atzīts sertifikāts vai BSA valodas zināšanas sertifikāts);
 - 3.3.2. Studenta vidējā atzīme par iepriekšējo studiju semestri, kura nav zemāka par 7 ballēm;
 - 3.3.3. BSA komisija vēlāk var mainīt prasības ar kopīgu lēmumu.
- 3.4. Tiesības uz studijām vai praksi Erasmus + programmā iegūst tie studenti, kuriem ir augstāks kopējais vērtējums šī nolikuma 3.3.punktā noteiktajos kritērijos. Vienāda vērtējuma gadījumā priekšrocības ir tam studentam, kurš pieteicies pirmais un kurš nav piedalījies nevienā no minētajām ES izglītības programmām.
- 3.5. Pretendentu atlasē tiek ievērots vienlīdzīguma iespējas princips – līdztiesība starp sievietēm un vīriešiem.
- 3.6. Studentam, kurš piedalās Erasmus + apakšprogrammā studentu mobilitātē ir jābūt tās valsts pilsonim, kura piedalās ES Mūžizglītības programmas Erasmus + apakšprogrammas īstenošanā vai citas valsts pilsonim, ja tas ir imatrikulēts pilna laika studiju programmā kādā no ES Mūžizglītības programmas dalībvalsts augstākās izglītības iestādēm, kā arī to, ka Erasmus + apakšprogrammu finansē Eiropas Savienība un līdzfinansē Latvijas Republika, uz trešo valstu pilsoņiem ir attiecināmi tie paši noteikumi par dalību Erasmus + apakšprogrammā kā dalībvalsts pilsoņiem.
- 3.7. Ja students vēlas pagarināt studijas periodu ārzemēs studijas laikā, viņam jāinformē Studijas programmas direktoru / studiju virziena vadītāju un Erasmus + koordinātoru līdz 01. decembrim.

4. Ārzemēs apgūstamās studiju programmas saskaņošana

- 4.1. Pirms došanās studēt ārzemēs students:
 - 4.1.1. Paraksta pieteikuma formu pie studijas programmas direktora / studiju virziena vadītāja un iesniedz to Erasmus + koordinātoram līdz 15. aprīlim rudens semestrim vai pilnam gadam un līdz 15. novembrim pavasara semestrim.
 - 4.1.2. Saskaņo ārzemēs apgūstamo studiju programmu ar savu Studiju programmu direktoru / studiju virziena vadītāju.
 - 4.1.3. Pēc studiju programmas saskaņošanas students noslēdz trīspusējo studiju līgumu (sk. <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) ar BSA un Partneraugstskolu = Learning Agreement (turpmāk - līgums);
- 4.2. Studijas līgumā jānorāda izvēlētie studiju kursi un iegūstamo kredītpunktu skaitu.
- 4.3. Studiju programmas apguves laikā ārzemēs, studentam jānodrošina:
 - ne mazāk kā 20 k.p. (30 ECTS) ieguve par vienu semestri,

- ne mazāk kā 40 k.p. (60 ECTS) par akadēmisko gadu.

- 4.4. Studiju programmas saskaņošanas procesā jāievēro studiju programmas atbilstība BSA izvēlētajai studiju programmai.
- 4.5. Studiju programmas saskaņošanas procesā nav pieļaujama iepriekš apgūto studiju kursu dublēšana.
- 4.6. Pēc trīspusējas vienošanās Partneraugstskola - BSA – students, studiju līgumu var papildināt un mainīt, saskaņojot izmaiņas ar BSA studiju programmas direktoru / studiju virziena vadītāju un Partneraugstskolu. Izmaiņas mācību līgumā ir jāveic viena mēneša laikā pēc studenta ierašanās uzņemtajā augstskolā. Visām izmaiņām jābūt norādītam trīspusēja studiju līguma grozījumos (Changes to Learning Agreement).
- 4.7. Studentam jāapmaksā BSA par semestri/iem, kuru/us viņš/viņa mācas ārzemēs.
- 4.8. Erasmus + koordinators pārbauda grāmatvedībā, vai studentam nav finansiālais pārads.
- 4.9. Pēc visu dokumentu noformēšanas students noslēdz ar BSA Finanšu līgumu par Erasmus + stipendijas saņemšanu. Finanšu līgumu paraksta students un Valdes locekli.
- 4.10. BSA Erasmus+ koordinators izsniedz studentam Erasmus + studentu hartu, iepazīstina studentu ar viņa tiesībām un pienākumiem Erasmus + programmas ietvaros un izmaksā studentam Erasmus + stipendiju, saskaņā ar šī nolikuma 4.9. punktā noslēgto Finanšu līgumu.
- 4.11. BSA un students apņemas pildīt visus norādītus Finanšu Līguma noteikumus.

5. Ārzemēs apgūstamās prakses saskaņošana

- 5.1. Pirms došanās praksei ārzemēs students:

- 5.1.1. Paraksta pieteikuma formu pie studijas programmas direktora / studiju virziena vadītāja un iesniedz parakstītu pieteikumu Erasmus + koordinatoram līdz 25. maijam rudens semestrim vai pilnam gadam, līdz 25. maijam pavasara semestrim.

- 5.1.2. Saskaņo ārzemēs apgūstamo prakses vietu, uzdevumus, programmu, rezultātus ar savu Studiju programmu direktoru / studiju virziena vadītāju.

- 5.1.3. Pēc prakses vietas, uzdevumu, programmas, rezultātu saskaņošanas students noslēdz trīspusējo prakses līgumu (sk. <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) ar BSA un Prakses institūciju prakses līgumu = Training Agreement (turpmāk - līgums), iekļaujot prakses vietu, uzdevumus, programmu, rezultātus;

- 5.2. Prakses līgumā jānorāda prakses vietu, uzdevumus, programmu, rezultātus un iegūstamo kredītpunktu skaitu.
- 5.4. Prakses vietu, uzdevumus, programmu, rezultātus saskaņošanas procesā jāievēro prakses atbilstība BSA izvēlētajai studiju programmai.
- 5.5. Studentam jāapmaksā BSA par semestri, kuru pavadā ārzemēs.

- 5.6. Erasmus + koordinators pārbauda grāmatvedībā, vai studentam nav finansiālais pārads.
- 5.7. Pēc visu dokumentu noformēšanas students noslēdz ar BSA Finanšu līgumu par Erasmus + stipendijas saņemšanu. Finanšu līgumu paraksta students un Valdes locekli.
- 5.8. BSA izsniedz studentam Erasmus + studentu hartu, iepazīstina studentu ar viņa tiesībām un pienākumiem Erasmus + programmas ietvaros un izmaksā studentam Erasmus + stipendiju, saskaņā ar šī nolikuma 5.7.. punktā noslēgto Finanšu līgumu.

6. Kredītpunktu pārneses kartība

- 6.1. Pēc atgriešanās no studijām ārzemēs students iesniedz Erasmus + koordinatoram partneraugstskolas akadēmisko izziņu par studiju rezultātiem (ECTS sekmju lapa ar iegūtajiem kredītpunktiem un atzīmēm), izziņu par studijas periodu ārzemēs no partneraugstskolas un aizpilda EK on-line mobilitātes atskaites.
- 6.2. Erasmus + koordinators nodod izziņu par studiju rezultātiem Studiju programmu direktoriem / studiju virziena vadītājiem.
- 6.3. Studiju programmu direktors / studiju virziena vadītājs nodrošina iegūto kredītpunktu pārneses procesa tālāku norisi un izpildi.
- 6.4. Saskaņā ar Eiropas Savienības noteikto kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu (<http://ec.europa.eu>) studentiem jāieskaita viss studiju semestris - visi partneraugstskolā apgūtie studiju kursi, ja iegūti ne mazāk kā 20 k.p. (30 ECTS vienā semestrī) un 40 k.p. (60 ECTS) par ak. gadu..
- 6.5. Mācību periods partneraugstskolā nedrīkst ietekmēt studiju ilgumu attiecīgā grāda vai diploma iegūšanā BSA.
- 6.6. Ja kopējais akadēmiskā gada iegūto kredītpunktu skaits nav pietiekams, BSA rektors un studiju programmas direktors / studiju virziena vadītājs var pieņemt lēmumu:
 - nepārcelt studentu nākamajā kursā;
 - pārcelt studentu nākamajā kursā un noteikt to studiju kursu sarakstu, kurus nepieciešams apgūt BSA, studējot pēc individuālā plāna.
- 6.7. Kredītpunktu pārneses strīdu gadījumā Students raksta iesniegumu BSA Rektoram, kurš kopā ar studiju programmas direktoru / studiju virziena vadītāju izskata katru konkrētu gadījumu.

7. Ārvalstu studentu studijas BSA.

- 7.1. Ārvalstu studentu studijas BSA reglamentē Latvijas Republikas augstāko izglītību reglamentējošie normatīvie akti, Augstskolas iekšējie tiesību akti, kā arī Erasmus + universitāšu harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas.
- 7.2. Ārvalstu students līdz BSA noteiktajam datumam atsūta pieteikumu studijām

Erasmus + apmaiņas programmā, pievienojot tam personu apliecinoša dokumenta kopiju, 2 fotogrāfijas un Studiju līgumu, kurā ir iekļauti studiju kursi, no BSA piedāvātā studiju kursu saraksta. Studiju līgumam jābūt parakstītam no Ārvalstu studenta un Partneraugstskolas puses.

- 7.3. Pēc Ārvalstu studenta pieteikuma saņemšanas BSA pārbauda iespējamību nodrošināt Ārvalstu studentam apgūt visus studiju līgumā iekļautos studiju kursus. Ja tas ir iespējams, tad attiecīgās studiju programmas direktors / studiju virziena vadītājs un Erasmus + koordinators paraksta studiju līgumu. Ja ir nepieciešamas izmaiņas studiju līgumā, ar Partneraugstskolas un BSA studijas programmas direktora piekrišanas students noslēdz līguma grozījumus. Pēc studiju līguma parakstīšanas Ārvalstu students ar BSA rektora rīkojumu tiek iekļauts apmaiņas studentu studiju grupā. Ārvalstu studentam tiek izveidota atsevišķa studenta lieta.
- 7.4. Pēc studijām BSA ārvalstu studentam tiek izsniegta akadēmiskā izziņa par apgūtajiem studiju kursiem (Transcript of Records) un sertifikāts par Erasmus + studijās pavadīto laiku.

8. Akadēmiskā un administratīva personāla mobilitāte

8.1. Erasmus + programmā var piedalīties akadēmiskais personāls un administratīvais personāls.

8.2. Darbiniekam jāuzturas mobilitātes vizītē vismaz 3 dienas vai jānolasa vismaz 8 stundas (lekcijas).

8.3. Pamatprasības pretendentiem:

8.3.1. akadēmiskais personāls pārstāv akreditētu programmu;

8.3.2. akadēmiskais personāls vai darbinieks ir BSA darbinieks, šajā gadījumā viņš/viņa var apmeklēt augstskolu, ar kuru BSA ir abpusējs līgums;

8.3.3. lasāmais kurss ir sagatavots svešvalodā, ir izdalāmie materiāli svešvalodā;

8.3.4. akadēmiskais personāls vai darbinieks brīvi pārvalda svešvalodu;

8.3.5. akadēmiskais personāls vai darbinieks ir nostrādājis BSA nemazāk kā 1.5 gadu;

8.3.6. priekšroka ir tiem akadēmiskajam personālam vai darbiniekiem, kuri nav piedalījušies Erasmus + mobilitātē;

8.3.7. konkursa gadījumā, viena akadēmiskā personāla vai darbinieka mobilitātes skaits akadēmiskā gadā ietvaros nepasniedz 2 reizes;

8.4. Stipendijas lielums noteikts rīkojumā un atkarīgs tikai no dienu skaita ārzemēs.

8.5. Akadēmiskais personāls vai darbinieks iepazīstas patstāvīgi BSA mājas lapā (sk. <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) ar partneraugstskolu sarakstu.

8.6. Akadēmiskais personāls vai darbinieks iesniedz pieteikumu (sk. <http://www.bsa.edu.lv/lang/lat/Erasmus+.htm>) ar studiju programmas direktora / studiju virziena vadītāja vai filiāles vadītāja parakstu Valdes Loceklim, kurš kopā ar Erasmus + koordinatoru pieņem lēmumu par mobilitāti balstoties uz minētiem 8.3. punktiem;

8.7. Akadēmiskais personāls vai darbinieks saņem no Erasmus + koordinatora Darba plānu, kuru viņam jāizpilda angļu valodā elektroniski.

8.8. Akadēmiskais personāls sūta Erasmus + koordinatoram savas lekcijas aprakstu.

8.9. Erasmus + koordinators sūta Darba Plānu un, ja attiecināms, lekcijas aprakstu Partneraugstskolai.

8.10. Pēc mobilitātes saskaņošanas ar partneraugstskolu, akadēmiskais personāls vai darbinieks noslēdz Finanšu līgumu, kuru parakstā Valdes locekli.

8.11. Pēc mobilitātes akadēmiskajām personālam vai darbiniekam jāiesniedz Erasmus + koordinatoram pārrakstītu partneraugstskolā Plānu un pārrakstītu apliecinājumu par mobilitātes periodu (no partneraugstskolas) un EK on-line atskaites formu.

8.12. BSA komisija vēlāk var mainīt prasības ar kopīgu lēmumu.