

Trauksmes celšanas kārtība Baltijas Starptautiskā akadēmijā

I. Vispārīgie noteikumi

Trauksmes celšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka procedūru, kādā Baltijas Starptautiskās akadēmijā (turpmāk – BSA) var celt trauksmi saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma prasībām un ziņot par jebkuriem iespējamiem pārkāpumiem BSA, kas varētu kaitēt sabiedrības interesēm.

II. Trauksmes celšanas kārtība

2.1. BSA studējošiem, akadēmiskām un vispārējām personālam, kā arī citām personām ir tiesības iesniegt ziņojumu (tostarp anonīmu) par jebkuriem iespējamiem pārkāpumiem BSA, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, nodrošinot trauksmes cēlēja anonimitāti un aizsardzību.

2.2. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem tiek piemērots ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Iesniedzēja personas dati tiek anonimizēti. Trauksmes cēlēja un iespējamā pārkāpēja personas dati tiek apstrādāti tikai ar mērķi nodrošināt BSA pienākumus saņemta ziņojuma izvērtēšanai, saskaņā ar Trauksmes celšanas likumu.

2.3. Trauksmes celšanai BSA ir nepieciešams aizpildīt trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (paraugs *Pielikumā Nr.1*) un iesniegt to:

- BSA studiju portālā Mans BSA;
- nosūtot uz e-pastu: info.md@bsa.edu.lv;
- personīgi BSA Informācijas centra vai BSA filiālē.

2.4. Trauksmes cēlēja ziņojumā norāda trauksmes cēlēja rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu, norādot:

2.4.1. pārkāpuma aprakstu un konkrētus faktus;

2.4.2. informāciju par personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;

2.4.3. informācijas gūšanas avotus;

- 2.4.4. vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš, pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta;
- 2.4.5. Ziņojumam, ja nepieciešams, pievieno dokumentu kopijas, kas apstiprina minētos apstākļus un faktus.

III. Trauksmes celšanas ziņojuma izskatīšanas kārtība

- 3.1. Saņemot ziņojumu, BSA Informācijas centrs reģistrē ziņojumu, anonimizējot trauksmes cēlēja personas datus un citu informāciju, kas varētu atklāt iesnieguma iesniedzēja identitāti un nodod to BSA rektoram atbildes sniegšanai.
- 3.2. Saņemtais ziņojums tiek glabāts ar ierobežotu piekļuvi.
- 3.3. Saņemot anonīmu iesniegumu BSA iespēju robežās izvērtē pēc būtības un nepieciešamības gadījumā nodod to izskatīšanai pēc būtības BSA Akadēmiska godīguma un ētikas komisijai.
- 3.4. Ziņojumu izskata ne vēlāk kā **divdesmit darba dienu laikā** no ziņojuma saņemšanas brīža, kura izskatīšanas termiņš var tikt pagarināts, ja to prasa objektīva nepieciešamība.
- 3.5. Trauksmes celšanas likuma 7.pantā minēto lēmumu un atbildes trauksmes cēlējam par ziņojuma izskatīšanas gaitu un gala rezultātu paraksta rektors.
- 3.6. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes celšanas ziņojumu, bet iesniedzējs veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, Informācijas centrs izdara atbilstošas atzīmes uz saņemtā iesnieguma par to, ka tas nav ticis atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 3.7. Ja ziņojuma izskatīšanas laikā tiek konstatēts, ka ir vai var tikt radīts pārkāpums, BSA veic atbilstošus pasākumus pārkāpuma vai tā radīto seku novēršanai, organizē koriģējošu darbību vai citu pasākumu izpildi turpmāku iespējamo pārkāpumu novēršanai.
- 3.8. Ja ziņojuma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav BSA kompetencē, ziņojums pārsūtāms tālākai izskatīšanai attiecīgajai valsts vai tiesībsargājošajai iestādei, par to rakstveidā informējot ziņojuma iesniedzēju.
- 3.9. Pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas BSA informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām, ja iesniedzējs veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības.

IV. Informācijas konfidencialitāte un datu aizsardzība

- 4.1. BSA nodrošina, ka trauksmes cēlēja un ziņojumā minēto personu (iespējamā pārkāpumā iesaistītās personas) identitāte netiek izpausta. BSA atbildīgajām personām ir aizliegts izpaust

trešajām personām tās rīcībā esošos ar ziņojumu saistītos personas datus bez pamatota iemesla vai trauksmes cēlēja tieši izteiktas piekrišanas, izņemot gadījumu, kad ziņojums tiek pārsūtīts attiecīgai kompetentajai iestādei. Informāciju var sniegt tikai personai vai institūcijai, kurai tā nepieciešama trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai saistīto personu aizsardzībai.

4.2. Informācijas izpaušanas aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad trauksmes cēlējs vai saistītā persona šo informāciju izpauž pati vai arī trauksme tiek celta publiski.

4.3. BSA nodrošina visu Trauksmes celšanas likumā noteikto aizliegumus ievērošanu attiecībā uz trauksmes cēlējam radītajām nelabvēlīgajām sekām.

Trauksmes cēlēja ziņojums

Adresāts
<i>BSA, tās struktūrvienība vai atbildīga persona, kurai adresējat šo ziņojumu</i>
1. Pārkāpuma apraksts
<i>Jūsu rīcībā esoša informācija par iespējamo pārkāpumu, norādiet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās personas un to amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, e-pasta sarakste u c.), pievienojiet tos ziņojumam.</i>
2. Norādiet, kādām sabiedrības interesēm vai kuriem to pārstāvjiem, kā arī kādu kaitējumu minētais pārkāpums rada vai var radīt
3. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš
<i>(atzīmēt atbilstoši)</i> <input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize <input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā <input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) <input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā un citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri
4. Informācija par turpmāko saziņu un pārkāpuma publiskošanu
<i>(atzīmēt attiecināmo)</i> <input type="checkbox"/> nevēlos saņemt atbildi un/vai lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu <input type="checkbox"/> vēlos saņemt atbildi un/vai lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu <input type="checkbox"/> atļauju publikot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu, ja ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu. ¹

¹ Informācija tiek publicēta, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās personas datu aizsardzības prasības, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un BSA Privātuma politiku

5. Pielikumi
<i>Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas apstiprina iespējamo pārkāpumu.</i>
1. 2. ..
6. Informācija par iesniedzēju
Vārds, uzvārds
7. Kontaktinformācija (<i>adrese vai e-pasts, tālruņa numurs un c.</i>). ²
8. Iesniegšanas datums

- *Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.*
- *Ja ziņojums netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu pēc Trauksmes celšanas likuma prasībām, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai BSA rīkosies atbilstoši ziņojuma saturam, par to Jūs attiecīgi tiek informēts.*
- **Iesniedzot šo ziņojumu, es apliecinu, ka tajā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie attiecīgas atbildības normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.**

(paraksts, atšifrējums)

² saskaņā ar Iesniegumu likuma prasībām