

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3343800009</i>
Juridiskā adrese	<i>LOMONOSOVA IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003</i>
Tālrunis	<i>67100626</i>
E-pasts	<i>info@bsa.edu.lv</i>



Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA"

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	4
1. Informācija par augstskolu/ koledžu	4
2.1. Studiju virziena pārvaldība	18
2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte	30
2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums	37
2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade	56
2.5. Sadarbība un internacionalizācija	65
2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana	70
Pielikumi	73
Citi pielikumi	75
Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana (45345)	78
Studiju programmas informācija	82
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji	82
3.2. Studiju saturs un īstenošana	89
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums	98
3.4. Mācībspēki	101
Pielikumi	105
Uzņēmējdarbības vadība (42345)	106
Studiju programmas informācija	109
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji	109
3.2. Studiju saturs un īstenošana	116
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums	125
3.4. Mācībspēki	129
Pielikumi	134

1. Informācija par augstskolu/ koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmija" (turpmāk BSA) dibināta 1992. gada kā Baltijas Krievu institūts. 2006. gadā institūts tika pārdēvēts par Baltijas Starptautiskā akadēmiju (turpmāk tekstā - BSA).

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baltijas Starptautiskā akadēmija” reģistrēta komercreģistrā (Pielikums Nr.1), izglītības iestāžu reģistrā (Pielikums Nr.2) un zinātnisko institūciju reģistrā (Pielikums Nr.3), ir akreditēta augstākās izglītības iestāde (Pielikums Nr.4), kas nodrošina augstāko izglītību, pamatojoties uz [Latvijas Republikas Satversmi](#), [Izglītības likumu](#), [Augstskolu likumu](#), ["Zinātniskās darbības likums"](#), citiem tiesību aktiem un augstskolas Satversmi, kurā noteikti akadēmijas darbības mērķi, uzdevumi un pamatprincipi, kā arī kompetences un darbības formas.

Baltijas Starptautiskā akadēmija ir Privāto augstskolu asociācijas biedre un ir viena no 8 privātajām augstskolām Latvijā, kas ieņem ievērojamu vietu augstākajā izglītībā telpā. Privātās augstskolas Latvijā ir ieguvušas iedzīvotāju lielu uzticību, katru gadu piedāvājot iespējas studijām visos Latvijas reģionos un visos studiju līmeņos, ieskaitot studijas doktorantūrās. Plašais studiju programmu klāsts, interesantais un praktiskajai dzīvei noderīgais studiju saturs, labā materiālā bāze un moderna pasniegšanas metodika, pieaugošās starptautiskās sadarbības iespējas un vēl daudzi citi faktori ir veicinājuši privāto augstskolu attīstību un nodrošinās to izaugsmi. Privāto augstskolu asociācijas pārstāvji ir deleģēti Augstākās Izglītības padomē, kā arī citās institūcijās, kas ir saistītas ar augstākās izglītības aktuālo jautājumu risināšanu.

Baltijas Starptautiskā akadēmija ir Latvijas Koledžu asociācijas biedre, kas apvieno 26 biedrus, kuru mērķis ir veicināt koledžu un augstskolu, kas īsteno 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, attīstību un pilnveidošanos, to darbības efektivitātes paaugstināšanu. Baltijas Starptautiskā akadēmijas rektors ir Latvijas Rektoru padomes loceklis, kas apvieno visu Latvijas augstākās izglītības iestāžu rektorus, kas apvienojoties kopīgā padomē pilnveido un attīsta augstāko izglītību Latvijā un iesaistās Eiropas kopīgajā izglītības telpā, piedaloties Eiropas Universitāšu asociācijā. 2006. gada Baltijas Starptautiskā akadēmija ir Sociālā darba skolu starptautiskā asociācijas dalībniece.

Baltijas Starptautiskā akadēmija ir Latvijas augstākās izglītības telpā funkcionējoša augstākās izglītības iestāde, kas balstoties uz augstskolas prestižu Latvijas sabiedrībā, augsti kvalificētu personālu, modernām tehnoloģijām un attīstīto materiāli-tehnisko bāzi, nodrošina radoši domājošu cilvēku ilgtspējīgu izglītošanu.

2012. gadā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmija" un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola" (BPMA) reorganizācijas rezultātā pievienoja sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža" (GFK) nopirka (BSA 50% un BPMA 50%).

2014./2015. akadēmiskajā gadā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola", Uzņēmuma reģistra. reģ.Nr. 40003261174, tika reorganizēta, pamatojoties uz LR Uzņēmuma reģistra 2015. gada 15. janvāra lēmumu Nr. 6-12/4928, "Par reorganizācijas ierakstīšanu komercreģistrā". Reorganizācijas procesa rezultātā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola" (BPMA) tika reorganizēta un apvienota, pievienojot Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmija". Pirms

apvienošanās abas augstskolas rūpīgi izvērtēja savu stratēģisko specializāciju, kā arī izveidoja detalizētu apvienošanās plānu un izvērtēja apvienošanās vērtību.

Reorganizācijas rezultātā tika izveidota spēcīga, kvalitatīvāka un modernāka infrastruktūra, akadēmiskie resursi, stiprināta iekšējā pārvaldība un resursu vadība, kā arī apvienoja un papildināja īstenojamos studiju virzienus un studiju programmas.

Studiju virzieni pēc reorganizācijas pēc 2015. gadā

Nr. p.k.	Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola studiju virzieni:	Baltijas Starptautiskā akadēmija studiju virzieni:
1.	Psiholoģija	
2.	Sociālā labklājība	
3.	Ekonomika	Ekonomika
4.		Māksla
5.		Tiesību zinātne
6.		Tulkošana
7.		Informācijas un komunikācijas zinātnes
8.		Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne
9.		Socioloģija, politoloģija un antropoloģija
10.		Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība
11.		Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija

Pamatojoties uz kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem studiju virziens "Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne" 2018. gadā tika slēgts un studiju virziens "Informācijas un komunikācijas zinātnes" slēgts 2022. gadā.

BSA studiju virzienu dinamika 2013.-2022. gadam (skaits)

Akadēmiskais gads	Studiju virzienu skaits
2022./2023.	9
2014./2015.	11
2013./2014.	9

BSA nodrošina augstāko izglītību četros studiju līmeņos 2022./2023. akadēmiskajā gadā.

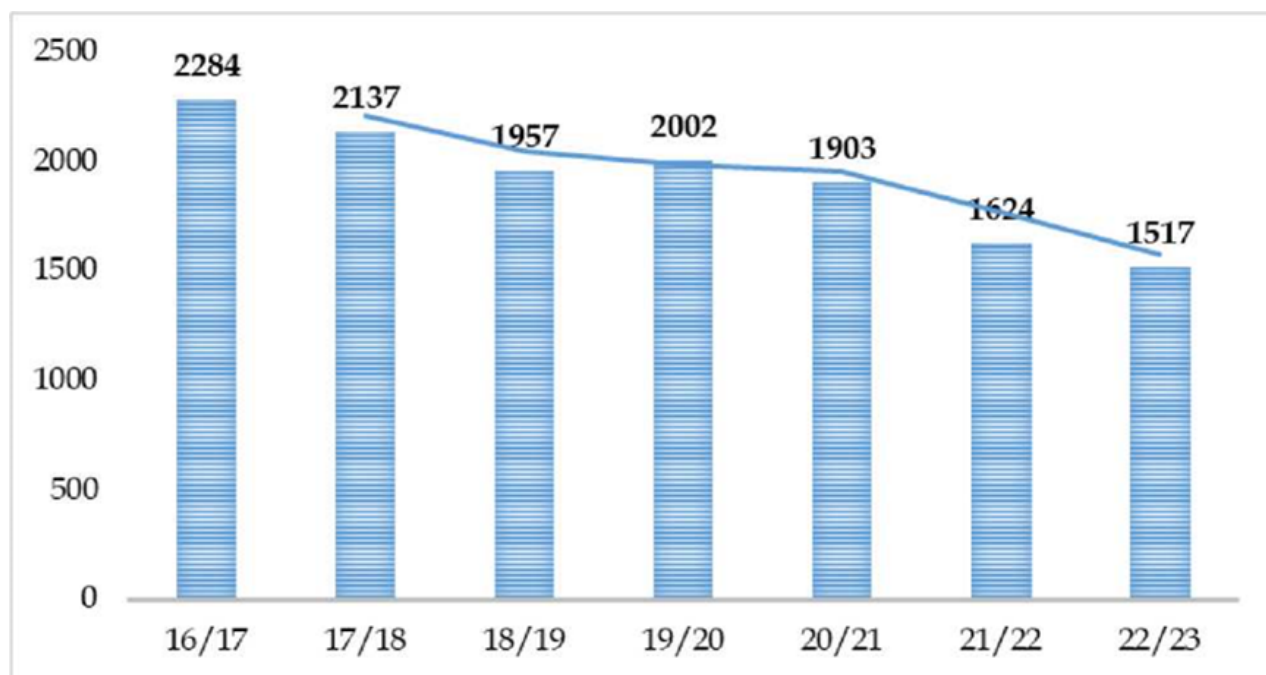
Studiju programmu skaits līmeņos 2022./2023. akad.gadā.

EKI līmenis	Studiju programmu veids	Programmu skaits
8. līmenis	Doktora studiju programmas	2
7. līmenis	Maģistra (otrā cikla) studiju programmas	9
6. līmenis	Bakalaura (pirmā cikla) studiju programmas	10
5. līmenis	Pirmā līmeņa (īsā cikla) studiju programmas	3

BSA uz 2022. gada decembrī akreditēto studiju virzienu un programmu saraksts (pielikums Nr.5) īsteno 9 studiju virzienus un 23 studiju programmas.

BSA vadība, administrācija, filiāļu vadītāji, kā arī studiju virzienu vadītāji un studiju programmu vadītāji analizē studentu skaita dinamiku, lai sekmētu studiju virzienu tālāko attīstību. Analizēti tiek arī kopīgās Latvijas augstākās izglītības attīstības un pilnveides tendences.

Studentu skaita dinamika 2016./2017. līdz 2022./2023.



Studentu skaita dinamika studiju vietās 2016. /2017. līdz 2022./2023.

	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Daugavpils (DA)	275	292	251	253	310	259	240
Jēkabpils (JK)	108	111	104	117	111	56	18
Liepāja (LI)	101	94	71	83	78	80	85
Rēzekne (RE)	74	60	48	49	38	4	3
Rīga (RI)	1522	1400	1335	1332	1226	1176	1150

Smiltene (SM)	30	31	19	24	19	1	0
Ventspils (VE)	34	28	22	22	17	0	0
Jelgava (JL)	140	121	107	122	104	50	18
Kopā	2284	2137	1957	2002	1903	1624	1517

Studentu skaits Rīgā (RI), Jelgavā (JL), Jēkabpils (JK), Daugavpilī (DA), Rēzeknē (RE), Smiltēnē (SM), Liepājā (LI) un Ventspilī (VE).

BSA no 2016./2017. akad.gada līdz 2022./2023. akad.gadam ir vērojams studentu skaita samazinājums, kas ir akadēmijā kopumā.

Studentu skaita dinamika studiju virzienos 2016./2017. līdz 2022./2023.

Studiju virziens	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Tiesību zinātne	596	586	491	507	452	297	298
Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība	362	355	323	359	347	308	242
Ekonomika	169	152	147	148	137	108	99
Māksla	209	180	141	141	135	117	110
Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija	255	211	216	198	196	188	142
Tulkošana	90	64	49	49	42	38	39
Socioloģija, politoloģija un antropoloģija	16	17	13	14	24	37	38
Psiholoģija	200	224	222	225	236	266	289
Sociālā labklājība	307	271	291	297	299	259	260
Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne	6	0	virziens slēgts				
Informācijas un komunikācijas zinātnes	74	77	64	64	35	6	virziens slēgts

Neskatoties uz studentu skaita samazināšanu akadēmijā kopumā pēdējos gados, BSA izdevās saglabāt pozitīvu bilanci. Kā svarīgs pozitīvs moments jāatzīmē, BSA nepalielināja studiju maksas tarifus un saglabāja sociālā atbalsta politiku studentiem, izmantojot atlaižu sistēmu un piedāvājot studiju un studējošos kredītus. Akadēmijas pamatdarbības finansiālie rādītāji ir cieši saistīti ar studējošo veiktajām iemaksām.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmijas" pamatdarbības veidi saskaņā ar saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija NACE klasifikatoru.

Pamatdarbības veidi

Augstākā izglītība, kas nav akadēmiskā	NACE kods 85.41
Akadēmiskā augstākā izglītība	NACE kods 85.42
Mazumtirdzniecība nespecializētajos veikalos	NACE kods 47.19
Nekustamā īpašuma izīrēšana	NACE kods 68.20

Privāto augstskolu finanšu resursus veido privātie līdzekļi, kā arī citi ienākumi, ko akadēmija gūst, veicot darbību.

BSA finanšu resursu pārvaldība atbilstoši Augstskolu likumam

„Augstskolu likums” 77. pants Augstskolu finanšu resursi	BSA finanšu resursi
Augstskolas finansē to dibinātāji	BSA finansē dibinātāji: Staņislavs Buka, Valerijs Ņikiforovs, Inta Buka, Ņikita Ņikiforovs
Augstskolas dibinātājs nodrošina augstskolas nepārtrauktai darbībai, arī dibinātāja noteikto uzdevumu veikšanai, nepieciešamos finanšu līdzekļus un to izlietošanas kontroli	BSA dibinātājs nodrošina akadēmijas nepārtrauktu darbību, arī dibinātāja noteikto uzdevumu veikšanai, nepieciešamos finanšu līdzekļus un to izlietošanas kontroli
Augstskolu finanšu resursus veido pamatbudžeta līdzekļi, kā arī citi ienākumi, ko augstskolas gūst, veicot darbību savās satversmēs noteikto mērķu realizācijai	BSA finanšu resursus veido pamatbudžeta līdzekļi, kā arī citi ienākumi, ko akadēmija gūst, veicot darbību savās BSA satversmēs noteikto mērķu realizācijai
Augstskolai ir tiesības saņemt un izmantot banku, citu kredītiestāžu, kā arī organizāciju un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus	BSA izmanto likumā noteiktās tiesības saņemt un izmantot banku, citu kredītiestāžu, kā arī organizāciju un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus
Augstskolai ir tiesības saņemt un izmantot banku un citu kredītiestāžu kredītus	BSA savas darbības laikā nav izmantojusi banku un kredītiestāžu kredītus. BSA izmanto studiju un studējošo kreditēšanas iespējas
Augstskolas finanšu resursu struktūru nosaka augstskolas senāts	Akadēmijas finanšu resursu struktūru nosaka BSA Senāts
Par budžeta izpildi rektors sniedz ikgadēju pārskatu senātam, augstskolas dibinātājam	Akadēmijas finanšu resursu struktūru nosaka BSA Senāts

BSA ir vienots budžets. Budžeta veidošanas principus un kopējo finansējuma sadalījumu akadēmijas funkciju veikšanai nosaka BSA dibinātāji un apstiprina BSA Senāts. Par budžeta izpildi rektors sniedz ikgadēju pārskatu senātam un akadēmijas dibinātājiem.

BSA budžets sekmē:

- akadēmijas, kā vienotas institūcijas attīstību, struktūrvienību sadarbību un atbildību par akadēmiskā darba rezultātiem;
- optimālas studiju programmu struktūras (lekciju, semināru, praktisko nodarbību, grupu vai individuālo nodarbību) izveidi;
- harmonisku darba uzdevumu sadalījumu personālām, kurā noteiktās proporcijās ir reprezentēts gan studiju un studiju metodiskais, gan pētnieciskais, gan organizatoriskais darbs.

BSA budžets tiek veidots dialogā starp dibinātājiem un BSA vadību. Par budžeta un tajā plānoto uzdevumu izpildi attiecīgie administrācijas pārstāvji ir personiski atbildīgi.

BSA Studējošo pašpārvalde tiek finansēta no centralizētajiem līdzekļiem atbilstoši Augstskolu likuma 53. pantam un iekļauj gan 1/200 daļu.

BSA ieņēmumus veido sekojošie galvenie finansējuma avoti:

- ieņēmumi studijām (studējošo studiju maksa un citi pakalpojumi, saistītie ar izglītojošo procesu);
- ieņēmumi zinātniskai darbībai (projektu finansēšana no valsts budžeta, ienākumi no zinātniskajiem darbiem, ES struktūrfondu līdzekļi un pārējie ieņēmumi);
- pārējie ieņēmumi (Latvijas un starptautisko projektu līdzekļi, ieņēmumi no izīrēšanas, grāmatu pārdošanas, dažādus kursus organizēšanas, u.c). (Pielikums Nr.6 BSA ieņēmumi).

Finanšu resursus, ko fiziskās un juridiskās personas piešķir atsevišķu mērķprogrammu un pasākumu finansēšanai, akadēmija nodod tieši tai struktūrvienībai, fiziskajai vai juridiskajai personai, kas īsteno šo programmu vai pasākumu.

BSA apvieno daudzveidīgu studiju, zinātniski - pētniecisku un inovatīvu darbību, lai sniegtu Latvijas sabiedrībai starptautiski atzītu augstāko izglītību, attīstītu zinātņi, stiprinātu dažādu kultūru sakaru tradīcijas. BSA sekmīga darbība ir iekļauta Latvijas augstākās izglītības un zinātnes sistēmā, visas sabiedrības ilgtspējīgā attīstībā, uz zināšanām balstītas ekonomikas un sociālās sfēras veidošanā, Latvijas kā pilntiesīga partnera attīstībā ES vienotā telpā. Iekļaujoties ES, Latvija izvēlas uz zināšanām balstītas sabiedrības modeli, kurā augstākā izglītība un pētniecība ir neatņemams sabiedrības elements un starptautiski atzīta, nozīmīga valsts tēla sastāvdaļa. Akadēmija ir institūcija, kas gan īsteno akadēmiskas un profesionālas studiju programmas, gan nodarbojas ar zinātņi un pētniecību, tādēļ augstākās izglītības finanses veido ne vien studiju finansējums, bet arī ieņēmumi zinātņei (Pielikums Nr.7 BSA izdevumi zinātņei).

Proporcionāli ieņēmumiem tiek plānoti izdevumi. BSA budžeta prioritātes akadēmiskās pamatdarbības jomā ir:

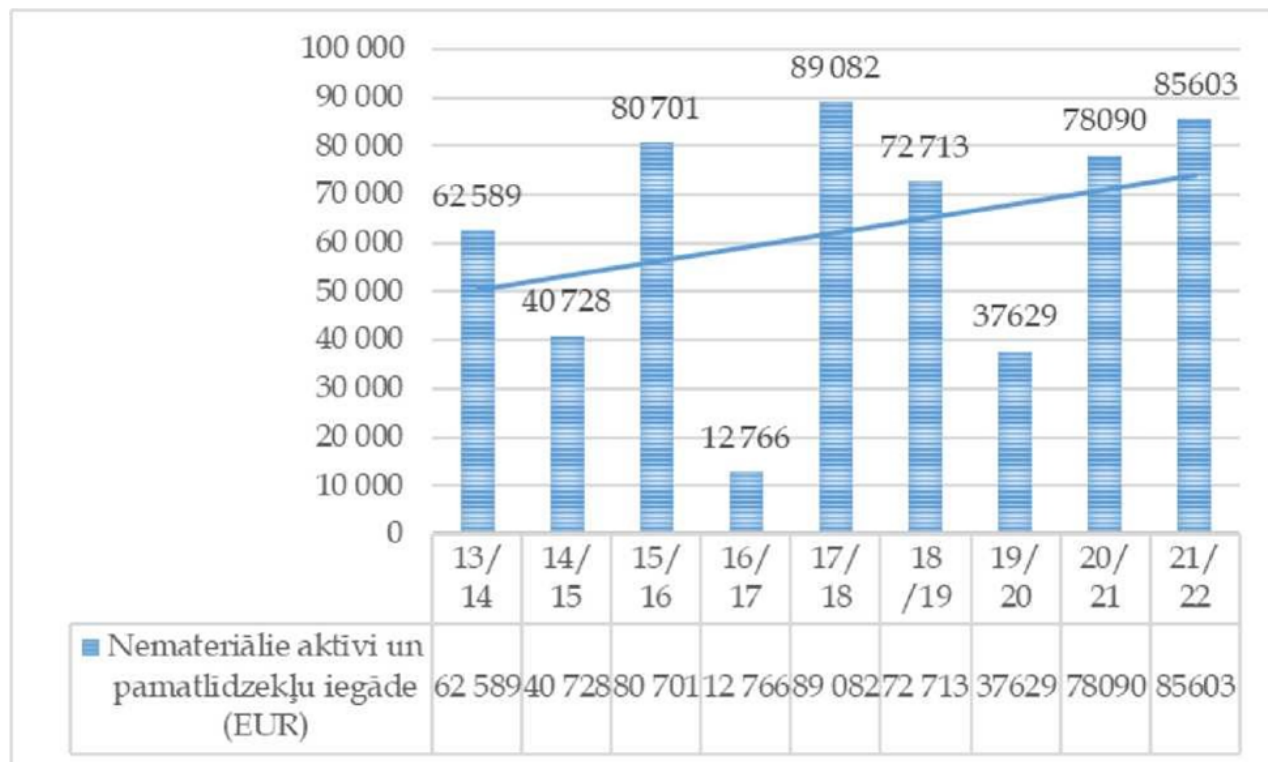
- atbalsts studiju programmu attīstībai un struktūras optimizēšanai, šiem procesiem nepieciešamās infrastruktūras izveide;
- maģistrantūras un doktorantūras studiju efektivitātes paaugstināšana;
- akadēmiskā personāla atbalsts un atjaunināšana (apmācība maģistrantūrā un doktorantūrā);
- zinātnisko pētījumu atbalsts. (Pielikums Nr.7 BSA izdevumi zinātņei).

Darba samaksas sistēma un sociālā atbalsta programma sekmē akadēmiski spēcīga mācībspēku kodola veidošanos visos studiju virzienos, vienlaikus nodrošinot iespējas piesaistīt jaunos mācībspēkus. Tā stimulē BSA personāla aktivitāti, piesaistot līdzekļus gan pētījumu projektu, gan mācību maksas līdzekļu veidā ar nosacījumu, ka tiek saglabāta piedāvājamā pakalpojumu kvalitāte un akadēmiskā godīguma un ētikas principi. Piesaistītajam mācībspēkiem tiek apmaksāts padarītais darbs atbilstoši kvalifikācijai un kvalitātei.

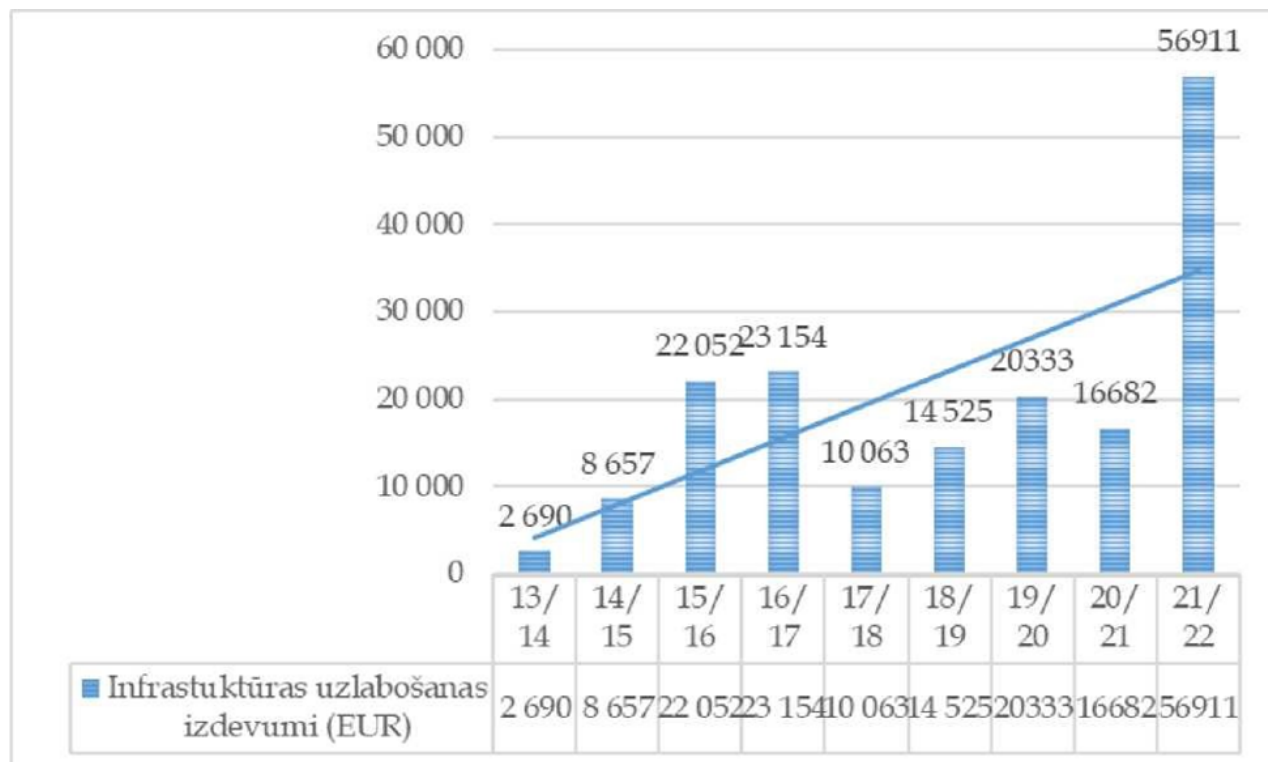
Otrā lielākā izdevumu pozīcija augstskolās ir preces un pakalpojumi, kas vidēji veido 18 - 20 % no

kopējiem izdevumiem (Skat. pielikums Nr.8 BSA izdevumi). Akadēmija pieder nekustāmie īpašumi un zeme Rīgā, Jelgavā, Liepājā, Rēzeknē, Daugavpilī un Ventspilī, tāpēc liela daļa ir komunālie izdevumi un ēku uzturēšanai.

Nemateriālie aktīvi un pamatlīdzekļu iegāde



Infrastruktūras uzlabošanas izdevumi (EUR)



BSA katru gadu saņem zvērināta revidenta finansiālo pārskatu, kas apliecina akadēmijas finansiālā stāvokļa stabilitāti, kas tiek raksturots ar augstiem finanšu rādītājiem. SIA "Baltijas Starptautiskā akadēmijas" valde statūtu noteiktajā kārtībā peļņas daļu izmanto materiāltehniskā nodrošinājuma attīstībai.

Balstoties uz Eiropas un pasaules pieredzi profesionālās un akadēmiskās augstākās izglītības jomā, tiek sekmēta cilvēkkapitāla attīstība gan ekonomiskā, gan individuālā aspektā un sabiedrības līmenī kopumā.

BSA notiek sistēmiska studiju kvalitātes procesu pilnveide, lai nodrošinot Eiropas Savienības prasībām atbilstošu akadēmisko un augstāko profesionālo izglītību Latvijas un Eiropas tautsaimniecībai raksturīgajās nozarēs. Izstrādājot BSA studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, kā arī izstrādājot attīstības un plānošanas dokumentus, akadēmijas vadība analizē starptautiskās, nacionālās dimensijas ietekmējošos faktorus, normatīvo regulējumu augstākās izglītības nozarē un attīstības tendences, kā arī sadarbības partneru un darba tirgus prasības līdzīgi tas tiek veikts katrā studiju virzienā, ko īsteno Baltijas Starptautiskā akadēmija.

Pamatojoties uz "[Augstskolu likuma](#)" 3. panta. Augstskolu tipi un stratēģiskā specializācija BSA valde 2021. gada 24. augustā pieņēma lēmumu, ka SIA "Baltijas Starptautiskā akadēmija" atbilst: **lietišķo zinātņu augstskola**.

SIA "Baltijas Starptautiskā akadēmija" dibinātāju sapulcē 2022. gada 27. aprīlī noteikt SIA "Baltijas Starptautiskās akadēmijas" sākotnējo stratēģisko specializāciju, kurā BSA specializējas akadēmiskajā un zinātniskajā darbā nozaru grupu "Sociālas zinātnes", tajā, iekļaujot BSA īstenojamās studiju virzienus "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" un "Sociālā labklājība". Stratēģiskā specializācija kalpo par pamatu augstskolas stratēģiskās attīstības plānošanai, nosakot primāri attīstāmās zinātnes nozares un studiju virzienus. Apstiprināta SIA Baltijas Starptautiskā akadēmija 2022. gada 30. maijā dibinātāju kopsapulcē Lietišķo zinātņu augstskolas "Baltijas Starptautiskā akadēmija" Satversme.

BSA ir autonoma augstākās izglītības un zinātnes institūcija ar pašpārvaldes tiesībām. BSA īsteno akadēmiskas un profesionālas studiju programmas, kā arī veic zinātnisko darbību un nodarbojas ar māksliniecisko jaunradi. BSA darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi, Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, citiem normatīvajiem aktiem un BSA Satversmi.

BSA misija: nodrošināt augsti kvalificētu, konkurētspējīgu, uz nepārtrauktu pašpilnveidi, ilgtermiņa un ilgtspējīgu sabiedrības, Latvijas un pasaules tautsaimniecības attīstību vērstu speciālistu sagatavošanu, sniedzot kvalitatīvu, starptautiski atzītu augstāko izglītību un izglītības pakalpojumus, kas balstīti uz integrāciju ar Latvijas un pasaules ekonomiskajām un izglītības kopienām, zinātnei un pētniecību.

BSA darbības mērķi, uzdevumi, pamatvirzieni un pamatprincipi.

BSA darbības galvenais **mērķis**:

1. nodrošināt studējošajiem Latvijas un starptautiskajā darba tirgū konkurētspējīgu augstāko izglītību un kvalifikāciju atbilstoši mūsdienu starptautiskajām prasībām, attīstīt studiju un mūžizglītības programmas, attīstīt zinātnei un sekmēt izglītības procesā iesaistīto personu izaugsmi.
2. veikt lietišķos pētījumus, nodrošināt zināšanu pārnesi attiecīgās tautsaimniecības nozarēs.

BSA **uzdevumi**:

1. nodrošināt akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību;
2. izstrādāt un īstenot bakalaura, maģistra un doktora studiju programmas, mūžizglītības programmas;
3. nodrošināt studiju un zinātniski pētnieciska darba nedalāmību ar inovācijām un mūžizglītības procesiem, sadarbojoties ar attiecīgām tautsaimniecības nozaru uzņēmumiem un organizācijām;
4. izkopt un attīstīt zinātnei, mākslu un valsts valodu.

5. īstenot savu iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu.
6. informēt sabiedrību un piedāvāt tai iegūtās zinātniskās, mākslinieciskās un profesionālās atziņas, metodes un pētījumu rezultātus.

BSA galvenie darbības **pamatvirzieni**:

1. studiju programmu īstenošana bakalaura, maģistra un doktora grāda, profesionālās kvalifikācijas I un II līmeņa vai profesionālās kvalifikācijas un profesionālā grāda iegūšanai;
2. zinātniski pētnieciskais darbs, kas ietver zinātni, pētniecību, zināšanu pārnesi, inovācijas, sadarbību ar attiecīgām tautsaimniecības nozaru uzņēmumiem un organizācijām;
3. zinātnisko, kultūras un sporta pasākumu organizēšana;
4. jaunatnes sociālās un radošās aktivitātes stimulēšana;
5. starptautisko sakaru un sadarbības attīstība izglītības, zinātnes un kultūras jomā.

Realizējot savus mērķus un uzdevumus, BSA ievēro šādus **pamatprincipus**:

1. BSA dibinātāja izvirzīto un Augstskolu likumam atbilstošo uzdevumu īstenošanas veidu un formu brīva izvēle;
2. akadēmiskā personāla un studējošo akadēmiskā brīvība, ja tas nav pretrunā ar citu personu tiesībām, BSA Satversmi un normatīvajiem aktiem;
3. varas un atbildības sadale starp valsts institūcijām un BSA, kā arī starp BSA dibinātāju un tās lēmēj institūcijām;
4. demokrātisms un institucionāla autonomija;
5. studiju un pētniecības darba nedalāmība;
6. zinātniskā viedokļa un pētījumu rezultātu brīva paušana (publicēšana) bez cenzūras, ja šī brīvība nav pretrunā ar ētikas normām, citu personu tiesībām un normatīvajiem aktiem.

APSTIPRINĀTA 2022.gada 24.augustā BSA Senāta sēdē protokols Nr.154 [Baltijas Starptautiskās akadēmijas darbības un attīstības stratēģija 2022. - 2025.g.](#)

Baltijas Starptautiskās akadēmijas misija: Baltijas Starptautiskā akadēmija ir mūsdienīga augstākās izglītības mācību iestāde, kurā galvenā vērtība ir cilvēks un kura nodrošina pētniecībā balstītu, kvalitatīvu augstāko izglītību. BSA tiecas nodrošināt Latvijas tautsaimniecībai un sabiedrībai starptautiski konkurētspējīgu augstas kvalitātes zinātnisko pētniecību, augstāko izglītību, tehnoloģiju pārnesi un inovāciju.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas vīzija: BSA garantē studējošajiem iespēju iegūt kvalitatīvu augstāko izglītību, attīstīt profesionālās kompetences, kas sniedz augstu pievienoto vērtību.

BSA virsmērķis un mērķi 2025. gadam

Virsmērķis ir nodrošināt zināšanās, profesionālās kompetencēs un pētniecībā balstītas augstākās profesionālās un akadēmiskās izglītības attīstību Latvijā, pilnveidojot BSA ilgtspējīgu un līdzsvarotu attīstību virzoties uz Eiropā integrētas universitātes statusu. Augstskolas pazīmes ir visu līmeņu (īsā cikla, bakalaura, maģistra, doktora) studijas virzienos, studijās integrēta pētniecība, ko raksturo regulārs personāla kvalifikācijas pieaugums, aizstāvot promocijas darbus un sasniedzot vismaz 65% akadēmiskā personāla ar doktora grādu, augsts pētniecības finansējuma un projektu īpatsvars budžeta, savu zinātnes žurnālu izveidošana.

Līdz 2025. gadam BSA paredzēts veikt sagatavošanās darbus, lai atbilstu zinātniskās universitātes statusam arī Latvijas likumdošanas izpratnē.

BSA mērķi 2025. gadam.

Lai sasniegtu definēto virsmērķi un nākotnes vīziju, BSA izvirza savstarpēji saistītus un sinerģiskus mērķus:

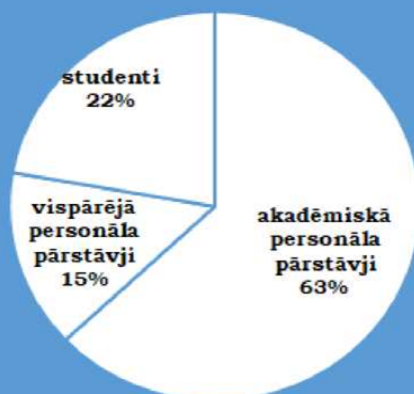
1. mērķis: Konkurētspējīgu studiju virzienu attīstība, paaugstinot studiju kvalitāti atbilstoši Latvijas valsts, reģionu un pilsētu vajadzībām un darba tirgus prognozēm.
2. mērķis: Zinātnes un pētniecības integrācija visos studiju virzienos un zinātnes izcilības un starptautiskās konkurētspējas nodrošināšana prioritārajās pētniecības jomās: iesaistīšanās starptautiskos projektos, studējošo un docētāju mobilitātes, zinātniskās darbības veicināšanai, doktorantūras tālāka attīstība.
3. mērķis: Mūžizglītības nozīmes izglītībā nostiprināšana un piedāvājuma nodrošināšana atbilstoši valsts un reģionu iedzīvotāju vajadzībām, darba tirgus pieprasījuma monitorings, izglītības iestāžu sadarbība mūžizglītības programmu piedāvājumā.
4. mērķis: Sadarbība ar ieinteresētajām pusēm, nacionāla un reģionāla līmeņa sadarbības stiprināšana, sadarbība ar uzņēmējiem kā absolventu nākamajiem darba devējiem, sadarbības nodrošināšana ar citām Latvijas augstskolām, zinātnes centriem.
5. mērķis: BSA starptautiskās darbības dimensijas stabilizēšana un paplašināšana visas darbības jomās: atbilstošu piedāvājumu veidošana ārvalstu studējošo piesaistei, viesprofesoru un viespētnieku piesaiste, iesaiste starptautiskajās organizācijās, sadarbība ar ārvalstu augstskolām, zinātniskajiem institūtiem, uzņēmumiem, iesaiste starptautisku projektu realizēšanā.
6. mērķis: Cilvēkresursu attīstība BSA, lai nodrošinātu akadēmiskā un administratīvā personāla kvalitātes celšanu, palielinot personāla ar doktora grādu skaitu, veicinot pieredzes nodošanu jaunajiem zinātniekiem, attīstot doktorantūru.
7. mērķis: BSA kapacitātes palielināšana un finansiālās efektivitātes nodrošināšana, pilnveidojot resursu vadību, ieviešot rezultātu pārvaldīšanu, attīstot BSA infrastruktūru.

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

BSA darbību reglamentē iekšējie reglamentējošie dokumenti "[Baltijas Starptautiskās akadēmijas Satversmi](#)", [Augstskolu likums](#) un citi ārējie un [iekšējie normatīvie dokumenti](#). BSA lēmēj institūcijas: Satversmes sapulce, Senāts, rektors. Minētajos normatīvajos dokumentos ir noteiktas katras institūcijas pilnvaras un pienākumi.

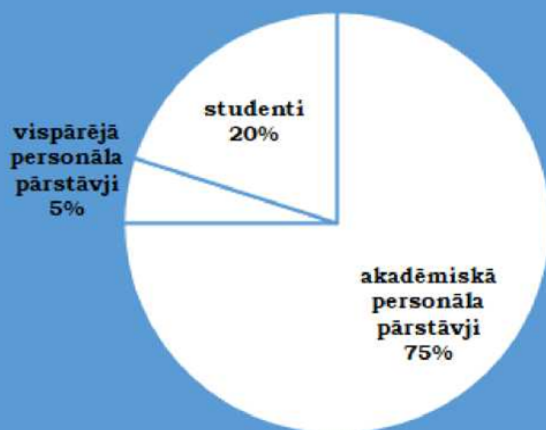
BSA Satversmes sapulce 27 locekļi, kas sastāv 17 akadēmiskā personāla pārstāvji, 4 vispārējā personāla pārstāvji un 6 studenti.

BSA SATVERSMES SAPULCE SASTĀVS



BSA Senāta sastāvā ir 20 senatori, no kuriem 15 ir akadēmiskā personāla, 4 studenti un 1 vispārējā augstskolas personāla pārstāvis.

BSA SENĀTA SASTĀVS



Studentu parlaments BSA nodrošina demokrātijas principu īstenošanu akadēmijas pārvaldē. Studentu parlaments darbojas kā tilts starp studentiem un akadēmijas administrāciju. BSA studentu parlamenta sastāvu veido dažādu studiju programmu studenti, kas organizē akadēmijas aktivitātes un studentu dzīvi, kā arī pārstāv studējošo intereses studiju programmu un studiju virzienu padomēs, kā arī izvirza pārstāvjus BSA lēmēj institūcijās.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas organizatoriskajā struktūrshēmā notiek regulāra organizatorisko procesu pilnveide:

- samazinot struktūrvienību fragmentāciju un funkciju un amatu pārklāšanos, stiprinot to profilēšanos, finansiālo stabilitāti un autonomiju; nodrošināt koleģiālo pārvaldības institūciju un personiskās atbildības līdzsvarošanu;
- palielinot pārvaldības procesu efektivitāti un produktivitāti, pārskatāmību un caurspīdīgumu, kā arī ārējo ieinteresēto pušu mērķtiecīga iesaiste dažādu institucionālo līmeņu pārvaldībā ar skaidri
- noteiktām funkcijām, pienākumiem un tiesībām;
- sekmējot, akadēmijas pamatuzdevumu (studiju procesa nodrošināšana un pētniecība) līdzsvarotu izpildi, tajā skaitā studiju vietu pakalpojumu izmaksu novērtēšana.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma ir izstrādāta atbilstoši Eiropas izcilības modeli (EIM) un Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā dokumentā Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā 1.daļas Eiropas standarti un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai augstākās izglītības iestādēs iestrādātajām prasībām un aktualizēta (ESG-2015).

Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmas veidošana ir BSA visu struktūrvienību un profesionālās rīcības hierarhijas saskaņota sakārtošana, kurā iesaistās viss akadēmijas personāls. Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pilnveidošanas process ir nepārtraukts. Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmā ir iekļauta kvalitātes politika, kuras izvirzītos mērķus īsteno visas struktūrvienības, to darbības kvalitāti pārrauga hierarhiski izveidotā pārvaldības sistēma (skatīt BSA organizatoriskā struktūrshēma <https://bsa.edu.lv/index.php/lv/par-bsa/bsa-struktura.html>). Struktūrvienību darbības rezultātus analizē, izvērtē un pieņem lēmumus par darbības pilnveidi BSA Senāts.

BSA studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma tiek īsteno, balstoties uz **Lielbritānijas standartu Investors in Excellence**. Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmā tiek izvērtēt ieguldījumi, procesi un rezultāti. Galvenajiem kritērijiem: līderība (vadība, administrācija), cilvēki (studenti, absolventi, akadēmiskais personāls, zinātnieki, vispārējais personāls), stratēģija un plānošana (BSA, struktūrvienību, studiju virzienu, studiju programmu), partnerība un resursi (prakses vadītāji, darba devēji, infrastruktūra, e-vide), cilvēku rezultāti (studentu sasniegumi, akadēmiskā personāla, zinātnieku u.c.), iedzīvotāju/klientu rezultāti, sabiedrības rezultāti un galvenie darbības rezultāti. Akadēmija izmanto pašnovērtējuma modeli, apkopo "pierādījumus" - aptauju datus (studentu, absolventu, akadēmiskais personāls, struktūrvienību, prakses vadītāji, darba devēji), finansiālos rādītājus, mērījumus un citu informāciju, kas tiek apspoguļoti pārskatos un pašnovērtējuma ziņojumos.

Studiju kvalitātes vadītāju apstiprina BSA Senāts. Studiju kvalitātes vadītājs sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem identificē un dokumentē procesus. Lai nodrošinātu akadēmijas darbības kvalitāti, vadība ir veikusi virkni pasākumus, sekmējusi akadēmijas kopīgas kvalitātes politikas izstrādi, kā arī būtiskāku atsevišķu procesu politikas un mērķu izstrādi.

Ir izstrādātas un atbilstoši apstiprinātas:

- [Kvalitātes politika](#);
- [Privātuma politika](#);
- [Personāla politika](#);
- [Internacionalizācijas politika](#).

Studiju virzienu padomēs sastāvā ir studiju programmu vadītāji, akadēmiskais personāls, vispārējais personāls, studenti un stratēģiskie partneri - "pārmaiņu aģenti" (prakses vadītāji, darba devēji, nozares speciālisti). Studiju virziena padome izstrādā attiecīgā studiju virziena studiju programmu/as, veic virziena studiju programmu izvērtēšanu un īstenošanas analīzi, analizē studējošo mācību sasniegumus, analizē studiju virzienā iesaistītā akadēmiskā personāla darba kvalitāti/sniegumu, kā arī veicina zinātniskā darba integrāciju studiju programmās. Studiju programmu pilnveidei ņem vērā studiju virziena ikgadējo pašvērtējumu un akreditācijas ekspertu rekomendācijas.

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2(1) daļā norādītajam, sniedzot pamatojumu, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā sniegts pamatojums.

1	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Izstrādāta un ar BSA Senāta 07.10.2020. sēdes lēmumu, apstiprināta Baltijas Starptautiskās akadēmijas Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma (SKNS) ir izstrādāta atbilstoši Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā dokumentā Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā 1.daļas Eiropas standarti un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai augstākās izglītības iestādēs iestrādātajām prasībām. Tā tiek uzturēta un attīstīta atbilstoši Lielbritānijas standartam Investors in Excellence, kas ir balstīts uz sabiedrības, akadēmijas personāla interešu izzināšanu un ievērošanu, partnerattiecībām, uz izpratni par kvalitātes pilnveidošanu, personāla izglītošanu un iesaistīšanu kvalitātes pilnveidošanas procesos BSA mērķu sasniegšanai. Lielbritānijas standartam Investors in Excellence, modeļa ieviešana, nodrošina iespēju BSA izglītības kvalitātes sistēmas darbības sistemātiskai pašnovērtēšanai, iegūstot informāciju gan par neatbilstībām, gan par akadēmijas būtiski uzlabojamajām darbībām. SKNS ir dokuments, kurais tiek aprakstīts BSA kvalitātes politika (https://bsa.edu.lv/docs/nolikums/BSA_kvalitates_politika.pdf), akadēmijas kvalitātes sistēma (https://bsa.edu.lv/docs/nolikums/BSA_Studiju_kval_nodros_sist_lv.pdf). SKNS ir iekļautas kvalitātes sistēmas procedūras, vai atsauces uz tām un noteikta kvalitātes sistēmā lietojamās dokumentācijas struktūra. Akadēmija kvalitātes vadību īsteno, piemērojot Investors in Excellence modeli, kas balstīts uz klienta (studējošo) interešu izzināšanu un ievērošanu, partnerattiecībām ar studējošajiem, uz izpratni par kvalitātes pilnveidošanu, darbinieku izglītošanu un iesaistīšanu pilnveidošanās procesos, procesu vadību, balstoties uz faktiem, inovācijām, akadēmijas personāla (darbinieki, studējošie) interešu ievērošanu un konkrētu mērķu sasniegšanu. Kvalitātes vadību nodrošina atbildīgā persona, ko BSA Senāts apstiprina kvalitātes vadītāju, kurš ir atbildīgs par kvalitātes īstenošanu. Kvalitātes vadītājs sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem identificē un dokumentē procesus.</p>
---	--	--

2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	Izstrādāts un apstiprināts BSA Senātā, Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumi noteikumi Baltijas Starptautiskajā akadēmijā (https://bsa.edu.lv/docs/nolikums/Studiju_programmu_izstrade_09072020.pdf). Nolikums reglamentē studiju programmu izstrādes un apstiprināšanas kārtību, studiju programmu struktūras, satura un pārvaldības principus profesionālajās bakalaura, profesionālajās un akadēmiskajās maģistra studijās. Studiju programmas apguves rezultātā profesionālās kvalifikācijas iegūšanas prasības. Doktora studiju programmu īstenošanu reglamentē BSA studiju nolikums, apstiprināts BSA Senātā. Ņemot vērā Ministru kabineta 11.12.2018. apstiprināto noteikumu Nr. 793 Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi (https://likumi.lv/ta/id/303956-studiju-virzienu-atversanas-un-akreditacijas-noteikumi) prasības, BSA par katru akreditēto studiju virzienu gatavo pašnovērtējuma ziņojumu, kuru katru akadēmisko gadu aktualizē, veicot tajā nepieciešamās izmaiņas.
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārliecināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	Izstrādāts un BSA Senātā apstiprināts Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikums (https://bsa.edu.lv/docs/nolikums/BSA_studiju_rezultatu_novertejums_09072020.pdf). Nolikuma saturs veidots saskaņā ar Augstskolu likuma 56. panta Studiju kurss 2.daļas Studiju kursa apraksts 5.punktu, kurā ir izvirzītas prasības noteikt studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus, Ministru kabineta noteikumos Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu un Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu formulētajām prasībām, kas saistās ar programmas apguves vērtēšanas pamatprincipiem un vērtēšanas pamatformām. Studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtība piemērojama visu līmeņu studiju programmās reģistrētajiem pilna laika un nepilna laika studējošajiem. Studiju kursa apguvi vērtē atbilstoši studiju kursa aprakstā norādītajam saturam, vērtēšanas kritērijiem un prasībām. Izstrādāts un apstiprināts Nolikums par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskajā akadēmijā BSA Senāta sēdē 23.05.2018., protokols Nr.134, BSA Valsts pārbaudījuma komisijas darbības Nolikumu apstiprināts 25.11.2014. BSA Senāta sēdē, protokols Nr. 118. Izstrādāts un BSA Senāta 23.10.2017. sēdē prot.Nr.131, apstiprināts Nolikums par Studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji ir iestrādāti Studiju kursa aprakstos, kurus izstrādā attiecīgās studiju kursa docētājs, studiju kursa aprakstus saskaņo ar atbilstošās studiju programmu direktoru. Studiju kursa aprakstus apstiprina studiju virziena padome.
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	Izstrādāts un BSA Senāta 23.10.2017. sēdē prot.Nr.131, apstiprināts Nolikums par Baltijas Starptautiskās akadēmijas akadēmiskajiem amatiem. Prasības studiju kursa aprakstam. Darba līgumi. Izklāstu informāciju par akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanu nosaka nolikums par akadēmiskiem amatiem. Nolikums nosaka par BSA akadēmiskā personāla tiesības, pienākumus un atbildību kā arī akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtību. https://bsa.edu.lv/docs/2020/BSA_akad_amati.pdf

5	<p>Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem</p>	<p>Katra semestra beigās tiek vākta, analizēta un apkopota informācija par studējošo sekmēm (BSA Lietu nomenklatūrā ir ieviesti sekmju uzskaites dokumenti). Izstrādāts un apstiprināts BSA studiju rezultātu vērtēšanas nolikums (https://bsa.edu.lv/index.php/lv/par-bsa/dokumenti.html), kurā ir aprakstīti sekmju uzskaites dokumenti un to noformēšanas kārtība. Studiju programmas vadītājs apkopo informācija par absolventu nodarbinātību. Absolventi informāciju par nodarbinātības gaitām sniedz, izmantojot BSA mājaslapā iestrādāto aptaujas anketu. Informāciju par studējošo apmierinātību ar studiju programmu īstenošanu, par docētāju darba efektivitāti BSA saņem, izmantojot studējošo un absolventu aptaujas anketās sniegtās ziņas. Aptaujas anketas studējošie parasti aizpilda studiju kursa daļas vai studiju kursa apguves noslēgumā. Tiek lietotas individuālo nodarbību studiju kursu un lekciju/grupu nodarbību studiju kursu aptaujas anketas. Aptaujas rezultāti tiek izvērtēti atbilstoši studiju virzienu sēdēs, rezultāti tiek analizēti katra gada pašnovērtējumā, aptaujas rezultāti tiek ņemti vērā arī docētāju ievēlēšanai amatā, tieši viņu darbības vērtējuma procesos.</p>
6	<p>Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti</p>	<p>Studiju virziena pārvaldības procesu struktūrā kopumā tika definēti procesi, kas ir nepieciešami kvalitātes pārvaldības sistēmas izmantošanai. Pielikumā ir attēlota studiju virziena pārvaldības procesu struktūra, kurā ir atspoguļota procesu un atbilstoši izpildītāju savstarpējā saistība. BSA darbības būtiskākie rādītāji tiek atspoguļoti katra gada studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtēšanas ziņojumos, kuri ir pieejami internetā - BSA mājas lapā (https://bsa.edu.lv/index.php/lv/component/content/article/43-pasnovertejumi-programmas-eiropas-ekonomika-un-business.html?catid=98:lapas&Itemid=220); https://bsa.edu.lv/index.php/lv/component/content/article/64-pasnovertejumi-programmas-finansu-vad-ba.html?catid=98:lapas&Itemid=220). Ik pēc sešiem gadiem studiju virzienu akreditācijas komisija iepazīstas ar BSA pašnovērtēšanas ziņojumiem un, pamatojoties uz sniegto informāciju, kā arī uz starptautisko ekspertu atzinumiem, tiek akreditēti studiju virzieni un studiju programmas.</p>

2.1. Studiju virziena pārvaldība

2.1.1. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums.

Studiju virziena attīstības stratēģija un mērķi izveidoti saskaņā ar augstskolas misiju, vīziju, vērtībām, stratēģiju 2022.-2025. gadam un mērķiem, savukārt studiju programmu mērķi ir veidoti saskaņā ar studiju virziena mērķiem.

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" stratēģiskais mērķis ir sagatavot augsta līmeņa komercdarbības vadības speciālistus atbilstoši darba tirgus prasībām, kas būtu konkurētspējīgi Latvijas un starptautiskos darba tirgos, pilnveidot pētnieciskās darbības prasmes un kompetences, kā arī nodrošināt studējošo personības attīstību un motivāciju tālākai izglītībai.

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" stratēģiskais mērķis ir

definēts:

- pamatojoties uz [Baltijas Starptautiskās akadēmijas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģiju 2022. – 2025.gadam](#), kuras izstrādē ievēroti Latvijas Republikas likumi un citi normatīvie akti un Baltijas Starptautiskās akadēmijas Satversme;
- pamatojoties uz stratēģiskajiem ES un Latvijas plānošanas dokumentiem – Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2020.- 2027. gadam ([NAP2027](#)), Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam ([Latvija2030](#)), „[EIROPAS Augstākās izglītības sistēmu modernizācijas programma](#)”, Lisabonas stratēģija, nozīmīgākie Boloņas pamatprincipi, u.c. stratēģiskie plānošanas dokumenti;
- konsultējoties ar studējošiem, darba devējiem, profesionālajām organizācijām;
- apspriežot BSA studiju kvalitātes sistēmā noteiktajā kārtībā (Studiju virziena padome, Studiju metodiskā padome, Senāts).

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības stratēģija ietver attīstības pamatelementu pilnveidošanu un nosaka galvenos studiju virziena mērķus:

1. Mūsdienu tirgū pieprasītu un konkurētspējīgu studiju programmu īstenošana un nepārtraukta pilnveide, nodrošinot virziena studējošiem dažāda līmeņa izglītību un gatavību darboties gan nacionālā, gan starptautiskā vidē pēc studiju absolvēšanas, piesaistot ārvalstu pasniedzējus un studentus, vadot nodarbības svešvalodās, sniedzot iespēju apgūt profesionālās un vispārējās kompetences;
2. Virziena studējošo motivēšana līdzdarboties akadēmijas mācībspēku pētnieciskajā darbā un iniciēt savus pētījumus, nodrošinot personīgo un akadēmijas pētnieciskā potenciāla izaugsmi;
3. Nodrošināt absolventa teorētisko un praktisko gatavību dažādu ekonomisko problēmu pētīšanā, analizē un lēmumu pieņemšanā, risinot konkrētus ekonomiskās politikas jautājumus, attīstīt studējošos augstu profesionālo ētiku un sociālās prasmes lietišķā un starpkultūru komunikācijā, patstāvīgā un komandas darbā;
4. Studiju virziena mācībspēku nepārtraukta akadēmiskā, pētnieciskā, profesionālā, un pedagoģiskā pilnveide;
5. Virziena studiju programmu profesionalitātes veicināšana, nodrošinot modernu studiju vidi, studiju satura un formu atbilstību Eiropas un pasaules informācijas tehnoloģiju attīstības tendencēm.

Virziena stratēģiskajam mērķim atbilst arī tajā esošo programmu mērķi:

- Profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” - sniegt mūsdienu tirgus prasībām aktuālas zināšanas uzņēmējdarbības un vadībzinību jomās, uzturot studiju kvalitātes atbilstību Eiropas izglītības standartiem, sagatavot studējošos turpmākajai profesionālajai darbībai, kas spēj stratēģiski un analītiski risināt komercdarbības vadības problēmas, attīstīt studentu personību un nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju ar tiesībām turpināt studijas maģistrantūrā.
- Akadēmiskā maģistra studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” - nodrošināt studentiem akadēmisko izglītību, augstākā līmeņa profesionālās zināšanas un darba tirgū nepieciešamās prasmes, kompetences vadībā un administrēšanā, attīstīt pētnieciskās prasmes vadības jomā, sagatavot speciālistus vadībā, kuru zināšanas un prasmes ļauj vadīt uzņēmumus vai organizācijas, dot ievirzi studijām doktorantūrā.

Reaģējot uz izaicinājumiem, studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” esošās programmas piedāvā dažādas iespējas iegūt izglītību visa mūža garumā. Izglītību var iegūt strādājošas personas, izvēloties studijas sestdienās vai e-vidē. Izglītību var iegūt gan vidusskolu, gan vidējo profesionālo mācību iestāžu un koledžu absolventi, paaugstinot izglītības līmeni, gan personas ar augstāko izglītību, attīstot savas kompetences.

Mērķi tiek īstenoti: tiek stiprināta akadēmiskā personāla zinātniskā un metodiskā kapacitāte, iesaistoties dažāda līmeņa sadarbības projektos, par ko liecina BSA statistikas dati. Zinātniskie pētījumi, kuros iekļauti arī studenti, saistīti ar reģionālo problēmu risināšanu. Studiju programmās tika ieviesta problēmiskās mācīšanās metode, kā arī darba vidē balstītās metodes. Tās ļauj attīstīt ciešu sadarbību ar darba devējiem un ieinteresētām pusēm. Angļu valodā īstenotās studiju programmas stiprina ne tikai studiju virziena starptautisko konkurētspēju, bet arī BSA konkurētspēju kopumā.

Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" akreditējamās studiju programmas:

<i>Studiju programmas nosaukums</i>	<i>Studiju programmas kods</i>	<i>Studiju programmas apjoms kredītpunktos</i>	<i>Īstenošanas veids un forma</i>	<i>Studiju īstenošanas vieta</i>	<i>Piešķiramais grāds/ profesionālā kvalifikācija</i>	<i>Studiju programmas īstenošanas valoda</i>
Profesionālā bakalaura studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība"	42 345	240	pilna laika klātie; nepilna laika klātie	Rīga, Daugavpils	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā; profesionālā kvalifikācija -uzņēmuma vadītājs	Latviešu, angļu
Akadēmiskā maģistra studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana"	45 345	120-150	pilna laika klātie	Rīga, Daugavpils	sociālo zinātņu maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā	Latviešu, angļu

Studiju virzienā esošās studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” un “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” dod ne tikai komercdarbības vadības teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, bet arī sniedz zināšanas par to savstarpējo mijiedarbību. Studiju programmas savā starpā veido pēctecību: bakalaura un maģistra līmenis.

Ir izstrādāta, ņemot vērā sekojošos normatīvus aktus un dokumentus:

- Izglītības likums (<https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums>)
- „Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādnes 2021.–2027. gadam”

(<https://www.izm.gov.lv/lv/media/11501/download?attachment>)

- Akadēmiskās karjeras ietvars Latvijai, IZM, <https://www.izm.gov.lv/lv/media/4729/download>

2.1.2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Uz 2023. gada septembri studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" ir akreditētas divas studiju programmas – profesionālā bakalaura studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība" (kods 42345) un profesionālā maģistra studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" (kods 47345). Studiju virziena akreditācijas ietvaros plānots akreditēt profesionālo bakalaura studiju programmu "Uzņēmējdarbības vadība" (kods 42345) un akadēmisko maģistra studiju programmu "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" (kods 45345).

Pārskata periodā veikta ikgadējā SVID analīze, vērtējot programmas darbību studiju, pētniecības, zinātniskās darbības jomās, kā arī iekšējo un ārējo komunikāciju. Par pamata vājām pusēm tiek pieskaitāmi sekojoši faktori: nepietiekama BSA un studiju virziena atpazīstamība starptautiskajā mērogā, studējošo zema aktivitāte zinātniski pētnieciskajā darbā, nepietiekama sadarbība ar darba devējiem un zema mācībspēku zinātnisko publikāciju citējamība.

Balstoties uz studiju virziena Attīstības plānu, esošās problēmas (vājās puses) ir atrisināmas. Attīstības plāna ietvaros tiek plānots attīstīt akadēmiskā personāla zinātniski pētniecisko kapacitāti, izstrādāt kolektīvos lietišķos pētījumus. Runājot par sadarbību ar darba devējiem, ciešāk iesaistīt asociāciju, konfederāciju u.c. organizāciju potenciālus, ciešāk strādāt ar kopmānijām – sadarbības partneriem (prakšu un darba piedāvājumu sfērā).

Runājot par draudiem, ņemot vērā šodienas politiskās transformācijas, ir grūti prognozēt jaunus potenciālos tirgus, līdz ar ko jāveido virziena un studiju programmu tēls, kas būtu universāls un pievilcīgs dažādiem pasaules reģioniem.

Pēdējo divu gadu laikā studiju virziens veicis dažāda veida aktivitātes, lai kļūtu atpazīstamāks starptautiskajā mērogā un attīstītu sadarbību ar asociācijām, konfederācijām un potenciālajiem darba devējiem:

- Tika noslēgti sadarbības līgumi ar vietējām un ārvalstu organizācijām.
- Notiek aktīva dalība Latvijas [Darba devēju konfederācijas](#) pasākumos, sadarbība ar [Latvijas Tirgotāju asociāciju](#).
- Darba devēji piedalās BSA organizētajās konferencēs.
- BSA ir [Latvijas viesnīcu un restorānu asociācijas \(LVRA\)](#), [Latvijas Tūrisma Aģentu un Operatoru Asociācijas \(ALTA\)](#), [Latvijas lauku tūrisma asociācijas "Lauku ceļotājs" \(LLTA\)](#) un [Latvijas Darba devēju konfederācijas \(LDDK\)](#) loceklis. Pateicoties dalībai asociācijās, ir iespēja uzzināt visus svarīgākos jaunumus nozarēs. Asociācijas piedāvā iespējas apmeklēt konferences, apmācības seminārus, diskusijas par nozares attīstību. BSA studenti un pasniedzēji izmanto šīs iespējas.
- Divu gadu laikā BSA ir attīstījusi atpazīstamību arī pasaules mēroga pasākumos – piemēram, tika saņemta akreditācija ANO [Pasaules tūrisma organizācijā \(UNWTO\)](#) TedQual uz 3 gadiem. Ņemot vērā faktu, ka daļa mūsu studentu un absolventu strādā arī tūrisma pakalpojumu sektorā (tūrisma aģentūru vadītāji, ēdinašanas sektora administratori, loģistikas sfēras darbinieki u.c.), šīs organizācijas akreditācija ir ļoti nozīmīga virziena ietvaros. Uz to brīdi BSA ir vienīgais dalībnieks no Latvijas, kas saņēmis UNWTO TedQual akreditāciju.
- Laika posmā no 2020. gada līdz 2022. gadam studiju virziena bakalaura un maģistra studiju programmu studenti piedalījās virknē pasākumu „[Integrācijas ABC- 4](#)” Nr. PMIF/8/2020/4/04, „[Integrācijas ABC - 3](#)” PMIF-8/2019/2/01, kas saistīti ar integrāciju Latvijas sabiedrībā, kultūrā.

Esošas iespējas var tikt izmantots:

Izmantot pasniedzēju zinātniskā kolektīva potenciālās iespējas veikt zinātniskos pētījumus projektu

ietvaros:

- Plašāk iesaistīt mācībspēkus starptautiskajos projektos atbilstoši viņu zināšanām un kompetencēm, tādējādi padziļinot viņu zināšanas. Dalība projektos veicina jaunu sadarbības kontaktu dibināšanu gan ar ārvalstu augstskolām, gan ar nozares praktiķiem

Docētāju motivēšana sagatavot zinātniskos rakstus publikācijām starptautiski citējamos krājumos:

- Veicina profesionālās karjeras attīstību un konkurētspēju

Docētāju tālākizglītība un profesionālā pilnveide, motivēšana studēt doktorantūrā, Erasmus +

- Zināšanu, pētniecības prasmju attīstība, jaunu tendenču, problēmu un izaicinājumu izpratne, konkurētspēja studiju virziena ietvaros
- Jaunās pieredzes iegūšana, zināšanu un prasmju attīstība, jaunu tehnoloģiju apgūšana, komunikācijas prasmju attīstība, jaunu sadarbības partneru iegūšana, valodas prasmes attīstība;

Ārvalstu vieslektoru un docētāju piesaiste studiju procesā:

- Jaunās docēšanas pieejas un metodoloģijas studiju norises procesā, paplašināts studiju vielas saturs, vielas izklāsts no "citas redzes loka", papildus zināšanas balstoties un docētāja izcelsmes valsts pieredzes

Attīstīt tehnisko nodrošināju, kas ļaus izmantot studiju procesā mūsdienīgas metodes:

- Organizēt kvalitatīvus attālinātus pasākumus plašam dalībnieku lokam no dažādām valstīm (konferences, vasaras skolas)
- Studiju procesā izmantot jaunus pasniegšanas interaktīvus instrumentus
- Apvienot vairākas pasniegšanas metodikas (lekcija + demonstrācija u.c.)

Multilingvālās apmācības lomas paaugstināšana, iespēja realizēt mācību disciplīnas angļu valodā:

- paplašināt studējošo ģeogrāfiju, piesaistot studējošus no dažādām pasaules malām
- aktīvi iesaistīties Erasmus + programmā un izmantot tās priekšrocības
- iepazīties ar ārzemju literatūru un fundamentālajiem pētījumiem oriģinālvalodā

E-studiju turpmākā attīstība

- Informācijas (lekciju, studiju vielas) pieejamība jebkurā laikā un vietā
- Studiju vielas atkārtotā apgūšana nepieciešamības gadījumā
- Prombūtnes laikā iespējams neizlaist mācības un studēt bez pārtraukumiem

Bibliotēkas krājumu ar nozares literatūru svešvalodās papildināšana.

- Iespēja iepazīties ar grāmatām, zinātnieskiem rakstiem, pētījumu rezultātiem oriģinālvalodā
- Izprast citās valstīs esošās problēmas, izaicinājumus un praktiskās pieejas

Draudi: Lai novērstu vidusskolas absolventu skaita samazināšanos, tiek veikti studiju popularizēšanas pasākumi. Lai novērstu pieaugošo konkurenci ar līdzīgām studiju programmām citās augstskolās, tiek plānots sistemātiski rūpēties par savu studiju programmu kvalitāti un mūsdienīgumu starptautiskā nozīmē. Piesaistot ārvalstu docētājus var novērst pasniedzēju nepietiekamību, kas saistīta ar akadēmiskā personāla novecošanu Latvijā.

Studiju virziena attīstības plāns ir izstrādāts uz 6 gadiem. Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības plāns ir balstīts uz trīs dokumentiem:

- Studiju virzienu akreditācijas komisijas lēmumiem.
- Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam.

- BSA darbības un attīstības stratēģija 2022-2025.

Attīstības plāna izstrādes process: Rekomendāciju, attīstības virzienu, stratēģisko nostādņu izvērtējums Virzienu Padomes sēdē, Attīstības mērķu un uzdevumu izvirzīšana, sadarbojoties studiju darba prorektoram, virzienu vadītājam, studiju programmu direktoriem. Attīstības plāna izvērtēšana un akceptēšana Virzienu Padomes sēdē. Attīstības plāns tiek caurskatīts katru gadu, kad tiek gatavots pašnovērtējuma ziņojums. Studiju virziena vadītājs sadarbībā ar pašnovērtējuma izstrādes darba grupu veic analīzi par attīstības plāna izpildi.

2.1.3. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" ir BSA sastāvdaļa un to darbu koordinē virziena Padome, kas veido virziena attīstības stratēģiju, misiju, vīziju, mērķus un uzdevumus, kontrolē to izpildi, plāno studiju un metodisko darbu. Virziena Padomes sastāvā ietilpst studiju virziena vai programmu direktori, vadošais akadēmiskais personāls, studējošo pārstāvji un darba devēju vai profesionālo asociāciju pārstāvji. Virziena Padomes darbā var iesaistīt ekspertus, tajā skaitā atbilstošās zinātnes nozares Promocijas padomes locekļus, praktiskās darbības jomas speciālistus u.c. Virziena Padome ir koleģiāla vadības institūcija, kas pārrauga virziena un programmu īstenošanu un kuras darbības mērķis ir sekmēt studiju programmu realizēšanu, formulēt mērķus un uzdevumus un sekot to izpildei, kā arī veicināt virziena studiju programmu darbības kvalitātes paaugstināšanu. Programmas padomes pieņemtos lēmumus par galvenajiem attīstības jautājumiem apstiprina BSA Senātā.

Studiju programmu panākumi ir atkarīgi no dažādu akadēmijas struktūru ciešas sadarbības.

Informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un nepieciešamo palīgpersonālu.

Nr.	Amats	Uzdevumi
1	Studiju daļas vadītājs	Docētāju plānotās un faktiskās slodzes uzskaite. Dokumentu apstrāde, apkopošana un uzskaite atbilstoši BSA iekšējās kārtības un lietvedības prasībām. Studiju procesa plānošana
2	Studiju informācijas centra operatore (SIC)	Komunikācija ar studējošiem un akadēmisko personālu, informācijas sniegšana par studiju procesa norisi, iesniegumu pieņemšana
3	Studiju programma (dekanāts)	Studentu dokumentācijas un studiju rezultātu uzskaitījums, informatīvo dokumentu sagatavošana, komunikācija ar grupu vecākajiem, programmas dokumentācijas organizēšana
4	Bibliotekārs	Darbs ar bibliotēkas fonda resursiem (grāmatas, periodika, datu bāzes) un to pieejamību studentiem

5	IT speciālists	Datorlietotāju atbalsts
---	----------------	-------------------------

Katra struktūra ir ļoti svarīga kvalitatīvai programmu īstenošanai. Palīgpersonālu studiju programmas īstenošanā var iedalīt trīs grupās:

1. grupa - struktūras, kas nodrošina mācību procesu. Tās ir tādas struktūras kā: uzņemšanas komisija, kas nodrošina studentu uzņemšanu, dokumentu noformēšanu, sadarbību ar skolām, atvērto durvju dienu organizēšanu; mācību daļa, kas nodrošina mācību procesu īstenošanu; grāmatvedība, kas ir atbildīga par finanšu jautājumiem; bibliotēka, kurā studenti tiek nodrošināti ar mācību un periodisko literatūru un pieeju datu bāzēm; analītiskā nodaļa - nodrošina datu bāzes uzturēšanu un pilnveidošanu, kā arī apstrādā pētījumu rezultātus; IT nodaļa, kas nodrošina mājaslapas un datoru sistēmu uzturēšanu; grāmatu kioska darbinieki nodrošina studentus ar iespēju iegādāties mācību literatūru un kancelejas piederumus.

2. grupa - struktūras, kas nodrošina mijiedarbību starp studentiem un pasniedzējiem, veicina starptautisko sakaru attīstību, nodrošina studentiem papildu iespējas studijām ārpus studiju programmas. Tas ir Studentu parlaments, Erasmus programmas nodaļa un svešvalodu centri.

3. grupa - saistīta ar virziena "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" studiju programmu īstenošanu. Šī grupa iekļauj: studiju programmu direktorus; studiju virziena Padomi, kas iekļauj pasniedzējus, darba devējus, studentus un maģistrantus.

Nozīmīga ir arī administratīvā un tehniskā atbalsta personāla ciešā sadarbība studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” īstenošanā. Gan Studiju daļa, Studējošo informācijas centrs, gan BSA atbalsta struktūrvienības (Grāmatvedība, BSA Centrālā zinātniskā bibliotēka, Datorcentrs, Personāla daļa) ir cieši saistītas studiju procesa īstenošanā un attīstībā, līdzvērtīgi sadarbojoties ikdienā. Sadarbība ar struktūrvienībām notiek koordinēti caur studiju programmu vadītāju un štata docētājiem, piemēram, studiju plānu izveidošanā BSA sistēmā, studiju kursu aprakstu izstrādē un apstiprināšanā, e-studiju vides izveidošanā, docētāju kvalifikācijas semināru, mācību organizēšanā un daudzos citos ikdienas darba un attīstības aspektos. Sadarbība vērtējama kā veiksmīga, tā ir skaidri un pārskatāmi regulēta un pilnīgi iesaistīta studiju procesa īstenošanā un vadībā, BSA kopumā. Novērtējot studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” vadības efektivitāti, var secināt, ka tā ir saturiski un organizatoriski kvalitatīva un labi organizēta.

Studiju procesa operatīvas vadības un mācību procesa kontroles, studentu un pasniedzēju zinātniskās darbības kontroles funkciju veic programmas vadītājs. Programmas direktors sastāda semestra darba plānus, koordinē darbu ar citām struktūrvienībām: BSA filiālēm, grāmatvedību, studiju daļu, informācijas, tehnoloģisko un analītisko vienību, BSA rektoru un prorektoriem, sagatavo gada pārskatus. Programmas direktoru kontrolē BSA rektors un prorektori.

Studiju programma (dekanāts): sagatavo dokumentāciju, kontrolē studiju saraksta sastādīšanu un tā izpildi, noformē arhīva materiālus, nodrošina informācijas apriti starp BSA struktūrvienībām, nodod studentiem informāciju personiski, caur e-pastu vai grupas kopējo e-pastu, kā arī saziņai izmanto Moodle un Nexus personīgo kabinētu.

Studentu līdzdalību programmas pārvaldē nodrošina dalība Studiju virziena Padomē, studiju kursa vecāko sapulcēs, Studentu Parlamentā, BSA lēmēj institūcijās - Satversmē, Senātā, kas nodrošina efektīvu studiju virziena un studiju programmu mērķu sasniegšanu, ievērojot demokrātijas un savstarpējas uzticēšanās principus. Studentu ieteikumi un rekomendācijas, lai uzlabotu studiju procesu, tiek iegūti anketēšanas veidā.

2.1.4. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, cita starpā norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Abiturientu uzņemšana Akadēmijā notiek saskaņā ar 2006. gada 10.oktobra MK noteikumiem Nr. 846 [“Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”](#), un ar BSA Senātā apstiprināto Nolikumu - [“BSA uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība”](#).

Studējošo uzņemšanas sākuma termiņus pilna laika studiju programmās pirmajā gadā pēc vidusskolas beigšanas nosaka Latvijas Republikas Ministru Kabinets. Ņemot vērā Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumus, rektors izdod rīkojumu par abiturientu uzņemšanas akadēmijā konkrētiem sākuma un beigu termiņiem pilna un nepilna laika programmās pirmajam studiju semestrim. Saņemot no reflektanta iesniegumu un nepieciešamos dokumentus, Uzņemšanas komisija pārbauda veikto maksājumu BSA grāmatvedībā, un pēc apmaksas apstiprināšanas noslēdz ar reflektantu studiju līgumu. Uzņemšanas komisija nodod katras nokomplektētās lietas datus studiju daļai. Studiju daļa uz šīs informācijas pamata noformē rīkojumu par imatrikulāciju un nodod to parakstīšanai akadēmijas rektoram.

Studējošo, kas vēlas turpināt studijas Akadēmijā vēlākos studiju posmos, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšana notiek saskaņā ar 2004. gada 16.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 932 [“Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”](#), 2018. gada 14. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.505 [“Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”](#) un BSA Senātā apstiprināto Nolikumu - [“Par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību BSA”](#).

Persona, kura vēlas, lai tiktu atzīti tās iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti, iesniedz BSA iesniegumu par sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu. Persona iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus. Lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem komisija. Komisija mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas izskata to un pieņem lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos studiju rezultātus. Lēmumu nosuta iesniedzējam. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem. Ja nepieciešams, komisija var noteikt pārbaudījumus iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanai.

Angļu valodā BSA pārsvarā mācās ārzemnieki, kuru uzņemšana BSA notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 83. pantu. Ārzemnieku uzņemšanu organizē BSA Starptautisko sakaru daļa (starptautisko sakaru prorektors) un BSA Uzņemšanas komisija. Ārzemnieki tiek uzņemti, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

- Izpildītas visas Latvijas Ārlietu ministrijas, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes un citu Latvijas Republikas institūciju prasības, kuras ir saistītas ar ārvalstu studentu iebraukšanu un uzturēšanos Latvijā
- Starptautiskā sakaru daļā ir saņemts Akadēmiskās informācijas centra ekspertīzes slēdziens saskaņā ar Augstskolu likuma 85.pantu un ir izpildītas attiecīgajai studiju programmai atbilstošo BSA Uzņemšanas noteikumu prasības

- Ārzemniekiem, kuri vēlas studēt angļu valodā, Starptautiskā sakaru daļā ir jāiesniedz starptautiskās testēšanas institūcijas pēdējo piecu gadu laikā izsniegts angļu valodas prasmes apliecināošs dokuments. Valodas prasmei ir jāatbilst vismaz Eiropas kopīgās pamatnostādnes (EKP) B2 pakāpei. Minēto dokumentu neiesniedz tie ārzemnieki, kuri vidējo izglītību ieguvuši attiecīgās studiju programmas īstenošanas valodā
- Ārzemniekiem, kuri vēlas studēt latviešu valodā, Starptautiskā sakaru daļā ir jāiesniedz valsts valodas prasmes apliecība, kuru izsniegusi valsts valodas prasmes pārbaudes komisija. Valodas prasmei ir jāatbilst vismaz B2 pakāpei
- Reģistrējoties studijām, pretendents aizpilda un nosūta Starptautiskai sakaru daļai pieteikuma anketu ārzemju studentiem, pases kopiju, izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina studiju uzsākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību. Dokumentu oriģinālus iesniedz pēc ierašanās BSA vai nosūta BSA pa pastu, lai veiktu to legalizāciju. Precīzāka informācija par ārzemnieku uzņemšanas procesu atrodas BSA tīmekļa vietnē (<https://bsa.edu.lv/index.php/lv/uznem-sana/uznemsanas-kartiba.html>)
- Nobeidzot uzņemšanas procesu, Starptautisko sakaru daļa (starptautisko sakaru prorektors) ārzemnieka uzņemšanas dokumentāciju nodod BSA Uzņemšanas komisijā, lai veiktu imatrikulāciju
- Uzņemšanas komisijas lēmumus var apstrīdēt rakstiski viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža, iesniedzot motivētu iesniegumu BSA Valdei. Pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā [Administratīvā procesa likumā](#) noteiktajā kārtībā
- BSA ir tiesības pārtraukt personas piedalīšanos uzņemšanas procesā, ja tā nav ievērojusi uzņemšanu regulējošo normatīvo aktu prasības.

Konkrētie procedūru piemērošanas piemēri:

1. 2022./2023. st.gadā, vasaras uzņemšanas periodā reflektants X vērsās BSA Uzņemšanas komisijā, lai iestātos pirmā cikla profesionālajā izglītības programmā "Uzņēmējdarbības vadība". Iestājoties, reflektants aizpildīja noteikta parauga iesniegumu, kurā norādīja izvēlēto studiju programmu un ziņas par sevi, kā arī iesniedza BSA Uzņemšanas komisijai visus uzņemšanai nepieciešamos dokumentus. Reflektants X ir ieguvis vidējo izglītību Latvijas Republikā un iesniedzis BSA uzņemšanas komisijai vidusskolas atestātu ar sekmju izrakstu un Centralizēto eksāmenu sertifikātu trīs priekšmetos. Saskaņā ar BSA [Uzņemšanas Noteikumiem](#) Centralizēto eksāmenu līmeņiem (vismaz 2 priekšmetos) ir jābūt no A līdz E (ieskaitot), vai sākot ar 2013.gadu, procentuālajam vērtējumam, kas atbilst esošajām līmeņu robežām katram konkrētajam mācību priekšmetam. Reflektantam X centralizēto eksāmenu līmenis bija pietiekams, lai iestātos augstākminētajā studiju programmā. Uzņemšanas komisija, iepazīstinoties ar iesniegtiem dokumentiem, pieņēma lēmumu par reflektanta uzņemšanu pirmā cikla izglītības programmā "Uzņēmējdarbības vadība" 1.kursa 1.semestrī, par ko bija paziņots reflektantam. Reflektants X veica studiju apmaksu izvēlētā veidā. Pēc apmaksas saņemšanas uz Uzņemšanas komisijas lēmuma pamata ar reflektantu X bija noslēgts studiju līgums.

2. 2023./2024. st. gadā abiturients Y vērsās BSA Uzņemšanas komisijā, lai iestātos 2. cikla studiju programmā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" vēlākā studiju posmā. Reflektants iesniedzis akadēmisku izziņu (BSA, studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana"). Akadēmiskās izziņas kopija tika iesniegta studiju virziena vadītājam, kurš, izpētot esošo akadēmisko izziņu un salīdzinot tajā norādītos priekšmetus ar spēka esošo apstiprināto studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" studiju plānu (tajā esošajiem priekšmetiem pēc nosaukumiem un kredītpunktiem), sagatavoja pārskaitīšanas veidlapu un ziņoja uzņemšanas komisijai par salīdzināšanas rezultātiem. Pārskaitīšanas veidlapa tika iesniegta uzņemšanas komisijā ar lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu un reflektanta uzņemšanu studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" 2. kursa

3. semestrī, par ko bija paziņots reflektantam. Pēc reflektanta piekrišanas uzsākt studijas 2.kursā 3.semestrī un studiju apmaksas saņemšanu ar reflektantu Y tika noslēgts studiju līgums.

3. 2023./2024. st.gadā, vasaras uzņemšanas periodā reflektants X no Šri Lankas vērsās BSA Uzņemšanas komisijā, lai iestātos 1. cikla profesionālajā izglītības programmā "Uzņēmējdarbības vadība", angļu valodas plūsmā. Reflektants attālināti aizpildīja noteikta parauga iesniegumu BSA mājas lapā, kurā norādīja izvēlēto studiju programmu un ziņas par sevi, kā arī pievienoja visus uzņemšanai nepieciešamos dokumentus. Uzņemšanas komisija pārbaudīja un novērtēja visus nepieciešamos dokumentus (t.sk. vidējās izglītības dokumenti un pēdējo piecu gadu laikā izsniegts angļu valodas prasmes apliecinošs starptautiskais sertifikāts uz B2 līmeni). Reflektants nav Eiropas Savienības pilsonis, tātad, lai pretendētu uz uzņemšanu pamatstudiju programmā, vidējam vērtējumam iepriekš iegūtajā izglītības līmenī jābūt vismaz 60% ([Uzņemšanas Noteikumu 43.2.punkts](#)). Reflektantam X vidējais vērtējums bija pietiekams (71,4%), lai iestātos augstākminētajā studiju programmā. Viņš arī iesniedza starptautisko angļu valodas sertifikātu IELTS (*International English Language Testing System*) uz B2 līmeni (izsniegts 2022. gadā). Uzņemšanas komisija iesniedza reflektanta X izglītības dokumentus AIC pārbaudei. Kad tika saņemts Akadēmiskās informācijas centra ekspertīzes pozitīvais slēdziens par reflektanta X izglītības dokumentu pielīdzināšanu Latvijas Republikā, Uzņemšanas komisija organizēja reflektantam X 15 minūšu interviju, kuras ieraksts tika saglabāts. Reflektants X sekmīgi kārtoja interviju, atbildot uz 90% no visiem jautājumiem. Uzņemšanas komisija pieņēma lēmumu par reflektanta uzņemšanu 1.cikla izglītības programmā "Uzņēmējdarbības vadība" 1.kursa 1.semestrī, par ko bija paziņots reflektantam. Uzņemšanas komisija pasūtīja Grāmatvedībā rēķinu studiju apmaksai un nosūtīja to Reflektantam X. Reflektants X veica apmaksu par 1.studiju periodu. Pēc apmaksas saņemšanas uz Uzņemšanas komisijas lēmuma pamata ar reflektantu X bija noslēgts studiju līgums.

BSA izstrādāta sistēma un ieviestas procedūras studējošo uzņemšanai, studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanai un studējošo sasniegumu un studiju rezultātu vērtēšanai ir loģiskas un efektīvas. Uzņemšanas noteikumos paredzētās uzņemšanas prasības un tām atbilstošā reflektantu atlase atbilst normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un ir piemērota un pietiekama, lai ikviens imatrikulētais students spētu sasniegt paredzētos studiju programmas rezultātus.

2.1.5. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Studiju procesā tiek nodrošinātas studentu vajadzībām atbilstošas, daudzveidīgas mācīšanās un studiju rezultātu izvērtēšanas metodes. Studējošo sasniegumus un studiju rezultātus vērtē praktiskajās nodarbībās, semināros, kontroldarbos, patstāvīgajos studiju darbos un citos pārbaudījumos.

Uzsākot konkrētās disciplīnas docēšanu, pasniedzējs informē studējošos par prasībām eksāmena / ieskaites nokārtošanai, nosaucot konkrētās pārbaudes metodes, vērtēšanas kritērijus u.c. Vērtēšanas kritērijam jāsakrīt ar kursa aprakstā norādītajai informācijai par prasībām disciplīnas kārtošanai. Vērtēšanas sistēmai jābūt saprotamai, objektīvai un taisnīgai. Neskaidrību gadījumā studējošais var vērsties pie konkrētā pasniedzēja tā konsultācijas laikā (klātienē), izmantojot tērzētavas iespēju moodle sistēmā (do.bsa.edu.lv) vai citus kanālus, ko piedāvājis konkrēts docētājs.

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 baļļu sistēmā saskaņā ar Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr. 305 "[Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu](#)", Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr. 240 "[Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu](#)" un [Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikumu](#).

Gala vērtējums pēc studiju kursa apguves ietver studenta darba novērtējumu visa studiju kursa apguves laikā, tajā skaitā, līdzdalību un darba kvalitāti nodarbībās, kontroldarbu un patstāvīgo darbu rezultātus, kā arī eksāmena vērtējumu. Kurša apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.

Savdabīga topošo speciālistu prasmes pārbaudes forma ir prakse. Prakses atskaites tiek rūpīgi analizētas un novērtētas atbilstoši BSA "[Nolikumam par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā](#)".

Svarīgs studentu pārbaudes elements ir noslēguma darba priekšizstāvēšana un aizstāvēšana. Noslēguma darbu vērtēšanas kārtība tika apstiprināta BSA "[Nolikumā par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskajā akadēmijā](#)".

Jāatzīmē, ka pirms noslēguma darba priekšizstāvēšanas un aizstāvēšanas katra studējošā darbs iziet plaģiāta pārbaudi, kas savukārt izslēdz negodīguma (piem. citu autoru rakstītus darbus) pazīmes.

Studiju rezultātus BSA vērtē pēc šādiem kritērijiem:

- kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 baļļu sistēmā;
- kvantitatīvais vērtējums - kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam. Studiju sasniegumu vērtēšana tiek veikta 10 baļļu skalā, vadoties pēc šādiem kritērijiem:
 - iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - iegūtās prasmes un iemaņas;
 - attieksme pret studijām;
 - studiju sasniegumu attīstības dinamika.

Studiju programmu apguves vērtēšanas pamatprincipi:

Vērtēšanas atklātības un skaidrības princips – studiju kursu aprakstos ir noteikts obligātais studiju kursa saturs, ietverot pamatprasības studenta sasniegumiem un studiju rezultātiem;

Vērtējuma obligātuma princips:

- studentiem jāiegūst vērtējums visos studiju programmas studijuursos;
- studentiem ir jāiegūst vērtējums visos studiju darbos, praksē un diplomdarbā studiju programmā. Studējošais var aizstāvēt diplomdarbu tikai tad, kad ir apgūts viss programmas saturs.

Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – studiju sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus - kontroldarbus, prezentācijas, aizstāvēšanas, ieskaites, projektu darbus, eksāmenus, grupu darbus, gadījumu analīzi u.c.. Studiju kursa apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.

Vērtējuma atbilstības princips – noslēguma darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem studiju sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un studiju situācijās. Noslēguma darba organizācija nodrošina adekvātu un

objektīvu vērtējumu.

Vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips - akadēmija nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai. [BSA Studiju nolikuma](#), kas tiek apstiprināts Senātā, ir noteikts – ja studējošais vēlas uzlabot savu gala atzīmi, viņam ir jāvienojas ar attiecīgo akadēmisko personālu un studiju programmas direktoru par laiku, jāsaņem no attiecīgās studiju programmas sekretāra noteiktas formas norīkojums atbilstoši papildus maksas pakalpojumu cenrādim.

Kvalificētu speciālistu sagatavošanas process vadības jomā nav iespējams bez izvērsta un stingras studentu iegūto zināšanu un iemaņu kontroles. Kontroles objekts ir ne tikai bloku disciplīnās iegūtās zināšanas. Tiek vērtētas arī prasmes un iemaņas, spējas loģiski pamatot savus uzskatus, patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju un to analizēt. Katrā studiju kursā noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes un attieksmes un kompetences tiek novērtētas ar dažādiem pārbaudījumiem, ievērojot studentcentrētas izglītības principus. BSA studiju un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam, kā arī attiecīgo Profesiju standartos noteiktām prasmju un zināšanu prasībām. Ņemot vērā augstākminēto, jāsecina, ka BSA darbojas studiju programmu realizācijas sistēmiska kontrole. Pielietojamā kontroles sistēma ļauj nodrošināt kvalificētu speciālistu sagatavošanu vadības jomā. Studenti ne tikai apgūst nepieciešamās zināšanas, bet arī iemācās patstāvīgi tās paplašināt un pielietot praksē.

2.1.6. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

Akadēmiskā godīguma principu ievērošanu regulē BSA izstrādātais [Akadēmiskā godīguma un ētikas kodekss, Nolikums par plaģiāta kontroli](#). Tie paredzēti studentu, akadēmiskā un vispārējā personāla lietošanai. Akadēmiskā godīguma principi ir objektivitāte, atbildība, savstarpēja cieņa un uzticēšanās, tie izslēdz maldināšanu un krāpšanos. Plaģiāts ir viens no tipiskākajiem akadēmiskā godīguma pārkāpumu veidiem.

Akadēmiskā godīguma un ētikas kodeksam Baltijas Starptautiskajā akadēmijā ir mērķis stiprināt akadēmisko kultūru un godīgumu BSA akadēmiskajā vidē, skaidrot akadēmiskā godīguma jēdzienu un ar to saistīto rīcību, definēt galvenās procedūras akadēmiskā godīguma pārkāpumu izskatīšanā.

Ar akadēmiskā godīguma principiem, to ievērošanu studiju laikā, kā arī neievērošanas gadījumā sankcijām, BSA studējošos iepazīstina jau studiju procesa sākumā. Šos principus studentiem, uzsākot studiju kursa apguvi, skaidro arī mācībspēki. Par akadēmisko godīgumu, par pārkāpumu atklāšanas metodēm tiek izglītoti arī mācībspēki, zinātnieki un vispārējais personāls.

Viens no plaģiāta atklāšanas rīkiem, par kura izcelsmi un darbu likumīgu izmantošanu nav šaubu, ir Latvijas augstskolu kopīgiem spēkiem izveidotā datorizētā plaģiātisma kontroles sistēma (VDPKS), kurā darbus iespējams salīdzināt ar daudziem Latvijas augstskolās studējošo izstrādātajiem darbiem, kā arī ar tīmeklī atrastiem dokumentiem. BSA ir pievienojusies šai sistēmai 2020.gada 27.februārī, un pārbauda tajā katru iesniegto diplomdarbu un maģistra darbu. Saskaņā ar [Nolikumu par noslēguma darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu](#) BSA veic plaģiāta pārbaudi divreiz semestrī (pirms priekšizstāvēšanas un pirms aizstāvēšanas), pēc nepieciešamības tiek pārbaudīti arī kursa darbi un prakses atskaites. Darbu pārbaudi antiplaģiāta sistēmā veic atbildīgā persona, kura tiek apstiprināta ar rektora rīkojumu. Atbildīgā persona veic pārbaudi Nolikumā noteiktajos

termiņos un par pārbaudes rezultātiem informē studiju virziena vadītāju un programmas direktoru. Programmas direktors par pārbaudes rezultātiem informē darba zinātniskos vadītājus. Noslēguma darba vadītājs, saņemot pārbaudes rezultātus, aizpilda noslēguma darba pārbaudes protokolu (ja darbā tiek konstatēts plaģiāta esamība), kuru sniedz parakstīšanai studiju programmas direktoram. Protokolā noslēguma darba vadītājs sniedz informāciju, vai konstatētais plaģiāts ietilpst robežās (baltais plaģiāts) vai pārsniedz to (diplomdarbos jābūt vismaz 60% oriģināla teksta, maģistra darbos jābūt vismaz 70% oriģināla teksta).

Virzienam laika posmā no 2020.gada līdz 2023.gadam tika konstatēts viens plaģiāta gadījums. 2022. gadā students X iesniedza maģistra darbu uz priekšizstāvēšanu. Pēc darba pārbaudes tika konstatēts 96% plaģiāta līmenis. Šī informācija tika nosūtīta virziena vadītājam, maģistra darba vadītājam, kā arī studentam. Virziena vadītājs izveidoja plaģiāta izvērtēšanas komisiju. Komisijas sastāvā tika iekļauts BSA rektors, studiju virziena vadītājs, zinātniskais vadītājs, kā arī tika aicināts students. Komisija izvērtēja darbu, plaģiāta rezultātu, kā arī studenta skaidrojumu (students atzina ka darbu norakstīja) un pieņēma lēmumu par studenta eksmatrikulāciju. Komisijas sēdes rezultāti tika fiksēti protokolā.

2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte

2.2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošu studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Lai nodrošinātu Akadēmijas darbības kvalitāti, vadība ir veikusi virkni pasākumu, sekmējusi Akadēmijas kopīgas kvalitātes politikas izstrādi, kā arī būtiskāku atsevišķu procesu politikas un mērķu izstrādi. Ir izstrādāti un atbilstoši apstiprināti tādi BSA iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas normatīvie akti, kā BSA "[Kvalitātes politika](#)", "[BSA Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma](#)", kuros ir formulēti gan politikas mērķi, gan kvalitātes nodrošināšanas principi, gan iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pasākumi un to apraksts.

BSA studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma ir Akadēmijas pārvaldības sistēmas (APS) centrālā sastāvdaļa. Tā ir vienota sistēma, kura attiecas uz visiem studiju virzieniem un programmām, un visām struktūrvienībām, iekļaujot filiāles. Vispārējā Akadēmijas pārvaldības sistēmā ir iekļauti:

- Akadēmijas politika attiecībā uz kvalitāti, personālu, privātumu un internacionalizāciju, vērtības. Izcilības pieeja, balstīta uz starptautiski atzītu Britu standartu Investors in Excellence.
- Pārvaldības, izglītības vadības (pamatdarbības) un resursu nodrošināšanas procesi.

Uz filiālēm attiecas visi pamatdarbības jeb izglītības vadības procesi, un darbinieki ar tiem ir iepazīstināti.

Kvalitātes nodrošināšanai tiek izmantotas vairākas procedūras, kuras vērstas uz to, lai nodrošinātu studiju procesa, studiju programmas, zinātniskās un radošās darbības, kā arī augstskolas darbības kopumā, atbilstību normatīvo aktu prasībām studējošo un darba tirgus vajadzībām.

Tā, piemēram, studējošie aptaujās atzīmēja, ka ir nepieciešama ātra piekļuve informācijai par sekmēm, lekciju saraksta izmaiņām, akadēmiskajiem un finanšu parādiem. Analizējot studējošo

atbildes aptaujas anketās, tika sperti šādi soļi:

- Izveidota Nexus sistēma ar “Mans BSA” personīgo kabinetu studējošiem un pasniedzējiem. “Mans BSA” personīgajā kabinetā studējošais var sekot līdzi aktuālām lekciju saraksta izmaiņām, akadēmiskai un finanšu informācijai, kā arī tur tiek ievietoti aktuālie paziņojumi
- Izveidots „Studējošā ceļvedis”, kurā ir pieejama informācija par visu studiju procesu, tai skaitā par akadēmisko parādu kārtības kārtību, pārceļšanu nākamajos studijuursos, apraksts par studējošā rīcību akadēmisko parādu gadījumā u.tml. Pirmkursnieki ar „Studējošā ceļvedi” tiek iepazīstināti studiju gada Atklāšanas dienās, pēc tām viņi var atrast to Moodle sistēmā.

Akadēmijas pārvaldības sistēmas pamatā (līdzīgi ISO 9001 standartam) ir nepārtrauktas pilnveidošanas process balstīts uz kvalitātes guru Edvarda Deminga apli PLĀNO – DARI – PĀRBAUDI – RĪKOJIES. Taču Akadēmija ir apņēmusies iet tālāk izcilības virzienā un pēc veiksmīgi veiktā pašnovērtējuma, kurā piedalījās 23 vadošie speciālisti, tai skaitā no filiālēm, saņēma Committed to Investor in Excellence sertifikātu (Lielbritānija) (pielikumā).

2.2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Ja pārskata periodā studiju virzienā tikušas izstrādātas jaunas studiju programmas, raksturot to izveides procesu (t.sk. studiju programmu apstiprināšanas procesu).

Studiju programmu izveides un pārskatīšanas process ir noteikts noteikumos “[Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumi noteikumi Baltijas Starptautiskajā akadēmijā](#)”, kas nosaka BSA procedūru kopumā:

- Studiju programmu izstrāde;
- Studiju plānu izstrāde;
- Studiju kursu pamatdokumentu izstrāde;
- Studiju pamatdokumentu uzturēšana.

Gan jaunas studiju programmas, gan arī to grozījumi tiek apstiprināti BSA Senātā. Programmu pārskatīšana notiek gan pēc iesaistīto pušu: studējošo, absolventu, mācībspēku, prakses vadītāju ieteikumiem, starptautisko un nacionālo ekspertu un auditoru ieteikumiem, kā arī darba devēju un profesionālo organizāciju ieteikumiem, vienmēr ņemot vērā nozares aktuālās vajadzības.

Lai process būtu pārskatāms, regulēts un pārdomāts, BSA studiju virzienā ir izveidota virziena Padome. Padomes funkcijas ir koordinēt un pārraudzīt attiecīgās studiju programmas pilnveidi atbilstoši konkrētās zinātnes nozares mūsdienu prasībām, programmas noformēšanu un sagatavošanu licencēšanai, akreditācijai un pārakreditācijai atbilstoši likumdošanā noteiktajām prasībām. Virziena Padomes sastāvā ir studiju virziena vai programmu direktori, vadošais akadēmiskais personāls, studējošo pārstāvji un darba devēju vai profesionālo asociāciju pārstāvji. Studējošo pārstāvjus delegē Studentu parlaments. Virziena Padomes sastāvu apstiprina BSA Senāts. Virziena Padomes darba formas ir sēdes, kurās notiek darba kārtības jautājumu izskatīšana, viedokļu apmaiņa, balsošana.

Studiju programmu pārskatīšanas mērķi:

1. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvajiem aktiem atbilstošu augstākās izglītības studiju

satura apguvi;

2. Nodrošināt studējošajiem un mācībspēkiem ērtu, saprotamu un pieejamu mācību procesu;
3. Pilnveidot mācībspēku pedagoģiskās kompetences sekmīgam darbam, tajā skaitā e-vidē;
4. Veicināt programmas finansiālo stabilitāti ilgtermiņā.

Studiju programmas pārskatīšana notiek visu studiju gadu, bet gala izmaiņas nākamajam studiju gadam tiek apstiprinātas līdz studiju gada beigām. Programmu pārskatīšana notiek gan pēc BSA studējošo un mācībspēku ieteikumiem, gan starptautisko un nacionālo ekspertu ieteikumiem, gan arī darbadevēju un profesionālo organizāciju ieteikumiem, vienmēr ņemot vērā nozares aktuālās vajadzības. Studiju programmu direktori sadarbojas ar nozarē esošajiem darba devējiem, kā arī Latvijas un ārvalstu augstskolām / koledžām studiju programmas satura koordinēšanas un pieredzes apmaiņas jautājumos.

Akreditējamā virzienā jaunas studiju programmas netika licencētas. Izstrādājot jaunu studiju programmu, ir novērtēta tā atbilstība BSA attīstības stratēģijai, pieejamiem resursiem. Jaunās studiju programmas projektu sagatavo BSA Senāta noteikta persona pēc lēmuma par programmas izveidi pieņemšanas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. Atbilstoši tiek sagatavots programmas projekts, kurš tiek apspriests Studiju Metodiskajā Padomē, virziena Padomē un apstiprināts Senātā. Saskaņā ar Senātā apstiprināto, vadošie speciālisti sagatavo kursu aprakstus, kurus apstiprina virziena Padomē. Studiju programmas tiek veidotas ievērojot standartu prasības – ievērojot obligāto un izvēles studiju kursu proporciju un to apjomu KP. Studiju programmas līmeņos tiek veidotas tā, lai veidotu pēctecību.

Kopš iepriekšējās akreditācijas laika tika nolemts pārveidot profesionālo maģistra studiju programmu par akadēmisko maģistra studiju programmu. Lēmumu pieņemšanā piedalījās dažādas ieinteresētas grupas: BSA administrācija, studiju virziena un programmas vadība, pasniedzēji un studenti. Ņemot vērā lielu pieprasījumu no abiturientu puses, kas nevarēja iestāties profesionālajā studiju programmā, jo tiem nebija atbilstošas iepriekšējās izglītības, studiju virziena vadītājs izteica priekšlikumu studiju programmu pārveidošanai.

Otrs faktors kas veicināja programmas pārveidošanu ir maģistra programmas absolventi, kas labprāt iestājās doktorantūrā. Padziļinātas zināšanas pētījumu veikšanā, pozitīvi ietekmēs viņu zināšanas un prasmes, veicot pētniecisko darbu doktorantūras līmenī.

Pēc lēmuma pieņemšanas tika izvirzīti mērķi studiju programmu pārveidošanai atbilstoši darba tirgus prasībām. Tika izveidota darba grupa, kura veica studiju programmu pārveidošanu: ņemot vērā saņemtās atsauksmes, tika izstrādāta jauna akadēmiska maģistra studiju programmu, kurā ietilpst teorētiskās zināšanas, pētniecība un akadēmiskā analīze. Studiju programmai jāatbilst valsts un starptautiskajiem kvalitātes standartiem. Jauna programma tika pārskatīta Studiju virzienu padomē un apstiprināta Senātā sēdē.

2.2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas procedūras nepieciešamību nosaka BSA Studiju kvalitātes vadības sistēma, kas ir balstīta uz *Lielbritānijas standartu Investors in Excellence* modeli, kas

palīdz akadēmijai nepārtraukti pilnveidot visas galvenās darbības jomas.

BSA kvalitātes politika nosaka, ka BSA attīsta un realizē studiju programmas un pētniecības darbu, aktīvi sadarbojoties ar ieinteresētajām pusēm un ņemot vērā šo pušu vēlmes un vajadzības. Lai realizētu kvalitātes politiku, BSA nepārtraukti strādā pie studiju kvalitātes vadības sistēmas, studiju procesa un pētniecības darba pilnveidošanas.

Priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas procedūras ieviešanas nepieciešamību nosaka arī Eiropas Kvalitātes vadības fonda izcilības modelis:

- Uzturēt kvalitātes vadības sistēmu un tās atbilstību starptautiskā standarta prasībām, nodrošinot nepārtrauktu pilnveidošanās procesu;
- Nodrošināt visu ieinteresēto pušu apmierinātības līmeņa nepārtrauktu paaugstināšanu. Katrai BSA struktūrvienībai jānodrošina ieguldījums BSA Studiju kvalitātes vadības sistēmas mērķu sasniegšanā.

Priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas procedūra attiecas uz:

- studiju procesa kvalitāti;
- infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu kvalitāti;
- metodiskā un informatīvā nodrošinājuma kvalitāti;
- apkalpošanas (funkcionālo) kvalitāti.

Sūdzību izskatīšanas procedūra neattiecas uz studējošā sūdzību par:

- pārbaudījuma/ studiju noslēguma darba vērtējumu,
- studiju procesa organizāciju un norisi,
- studiju maksu,
- eksmatrikulāciju.

Priekšlikumu un sūdzību procedūra neparedz ierosinājumu un sūdzību izskatīšanu, kas:

- jau ir skatīta un lēmums jau ir pieņemts;
- ir anonīma;
- ir bez pamatojuma un maldinoša;
- nav skaidri izteikta;
- ir vērstas uz kompensācijas pieprasījumu;
- ir attiecināma uz kopējo BSA darbību, bezdarbību, procesu vai kārtību.

Priekšlikumu un sūdzību var iesniegt BSA:

- studējošais,
- studējošo grupa,
- akadēmiskais un administratīvais personāls,
- kā arī personāla grupa vai struktūrvienība.

Priekšlikumus un sūdzības var iesniegt: papīra formātā personiski ierosinājuma/sūdzības saņēmējam, BSA Studiju informācijas centrā (SIC), BSA filiālēs vai sūtot uz e-pastu info.md@bsa.edu.lv.

Saņemot rakstisku Priekšlikumu un/vai sūdzību, BSA Studiju informācijas centrā darbinieks pēc tēmas nosaka atbildes sniedzēju, reģistrē to un nosūta atbildīgajai struktūrvienībai atbildes sniegšanai. Atbildes uz priekšlikumiem un sūdzībām tiek sniegtas divdesmit darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža. Pieteikuma izskatīšanas termiņš var tikt pagarināts, ja to prasa objektīva nepieciešamība.

Studējošo priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas atbildīgās struktūrvienības

Tēma	Atbildīgā struktūrvienība
Studiju process	Studiju prorektors, Studiju virziena vadītājs, Studiju virziena programmas direktors
Zinātnes process	Zinātņu prorektors
Studējošo mobilitāte	Erasmus centrs, Starptautisko sakaru prorektore
Bibliotēka	BSA Zinātniskā bibliotēka
Ārzemju studentu jautājumi	Starptautisko sakaru prorektore, Studiju virziena vadītājs, Studiju virziena programmas direktors
IT jautājumi	IT nodaļa

BSA mājas lapā studējošiem ir pieejama [Studējošo iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība](#), kur var iepazīties ar sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūru.

Kopš iepriekšējās akreditācijas procedūras studiju virzienā sūdzības nav saņemtas. Visas problēmas tika operatīvi risinātas studiju programmu administrācijas līmenī. Pārsvarā studējošo sūdzības bija saistītās ar Moodle un Nexus sistēmu izmantošanas neizpratni un komunikācijas problēmām ar dažiem pasniedzējiem. Šīs problēmas tika atrisinātas izveidojot rokasgrāmatu par iekšējo sistēmu izmantošanu. Runājot par pasniedzējiem, katra situācija tika risināta individuāli.

2.2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

BSA izveidoto statistikas datu apkopšana notiek regulāri atbilstoši gan studiju procesa vajadzībām (studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtējuma sagatavošana un izstrādāšana, rektora atskaites sagatavošana, finanšu dokumentu sagatavošana u.c.), gan statistisko datu sagatavošana ārējām institūcijām un iekšējiem dienestiem.

BSA statistikas datu veidi, sniegšanas termiņi un institūcijas Pielikumā

Informāciju apkopo šādas BSA struktūras:

- Studiju daļa
- Uzņemšanas komisija
- Zinātņu prorektors
- Starptautisko sakaru prorektore
- Grāmatvedība
- BSA filiāles

Saņemot informāciju par virziena studējošo skaitu studiju programmās, uzņemšanas dinamiku, virziena materiāli tehnisko bāzi un bibliotēkas krājumiem, studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas rezultātiem, virziena un programmu vadītāji, analizējot sniegto informāciju, gatavo studiju gada pašnovērtējumus, veic citus pasākumus studiju kvalitātes uzlabošanai.

Iesniedzot statistikas datus par BSA darbību ārējām institūcijām, akadēmijai ir iespēja pēc šo datu apkopošanās un analīzes minētajās ārējās institūcijās, un pirmkārt IZM, CSP un VDD, iegūt statistikas datus par augstākās izglītības sistēmu kopumā un tās attīstības tendencēm dinamikā.

Savukārt, runājot par iekšējās informācijas un statistikas datu analīzi, jāsecina, ka šo informāciju, ieskaitot studējošo, absolventu, darba devēju anketes apstrādā BSA datoru centrs, kurš pēc tam ar rezultātiem iepazīstina gan BSA Valdi, gan BSA vadību, gan studiju programmu vadītājus operatīvās sēdēs vai aizsūtot tos ieinteresētām personām (BSA nodaļu vadītājiem).

Studiju virziena pilnveidei galvenokārt tiek izmantoti studējošo skaita statistiskie dati, t.i. uzņemtie studenti, atskaitītie no studijām, analizējot atsevišķi katru atskaitīšanas pozīciju, piemēram, studiju maksas parāds, studiju programmas neizpildīšana, pēc paša vēlēšanās u.c. Saņemot informāciju par virziena studējošo skaitu studiju programmās, uzņemšanas dinamiku, virziena materiāli tehnisko bāzi un bibliotēkas krājumiem, studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas rezultātiem, virziena un programmu vadītāji, analizējot sniegto informāciju, pārstrādā un koriģē gada plānus un veic citus pasākumus studiju kvalitātes uzlabošanai.

Lai novērtētu apmierinātību ar mācību procesu; studentu, absolventu mācību rezultātus, apstākļus un izglītības resursus, darba devēju viedokļus, kā arī veiktu nepieciešamos pasākumus mācību programmu pilnveidē, BSA veic aptaujas:

- Aptauja par studentu apmierinātību ar mācību procesu. Mērķis ir iegūt visaptverošu studiju programmu novērtējumu un kopējo izglītības pieredzi ar sekojošu mērķi: uzlabot mācību programmu kvalitāti un radīt ērtāku mācību vidi. Pamatojoties uz aptaujas rezultātiem, tiek izstrādātas rekomendācijas un veiktas korekcijas.
- BSA absolventu viedokļu aptauja par studiju programmu. Mērķis ir noskaidrot absolventu viedokļus par mācību saturu, kā arī novērtēt iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību profesionālās darbības prasībām. Turklāt aptauja atklāj absolventu plānus turpināt studijas.
- Darba devēju viedokļu aptauja par BSA absolventu sagatavotības līmeni. Mērķis ir noskaidrot, kā darba devēji novērtē absolventu zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši mūsdienu darba tirgus prasībām. Turklāt aptauja dod iespēju izprast absolventu nodarbinātības iespējas, kā arī darba devēju gaidas un prasības pret mūsdienu darbaspēku.

Integrēta visu trīs grupu datu analīze sniedz vienotu izpratni par mācību procesu. Pēc tam iegūtie rezultāti tiek izmantoti, lai izstrādātu rekomendācijas, kuru mērķis ir pilnveidot mācību programmas, pielāgot studentus darba tirgus prasībām un uzturēt augstu izglītības kvalitātes līmeni. Pēc tam, informācija tiek nodota BSA vadībai, struktūrvienībām, kā arī virzienu un programmu vadītājiem. Tāpat, iegūtie dati tiek izskatīti struktūrvienību vadītāju operatīvajās sanāsmēs un Studiju virzienu padomēs. Tie ir atspoguļoti arī ikgadējos studiju virzienu un programmu pašnovērtējuma materiālos.

Aptaujas rezultātus izmanto:

- Pasniedzēji - lai novērtētu savu profesionālo kvalifikāciju un pilnveidotu savus studiju kursus.
- Virziena, programmu direktori - lai pilnveidotu studiju programmu saturu, sastādītu programmu ikgadējos pašnovērtējuma ziņojumus un izstrādātu programmu attīstības plānus.
- Studiju nodaļa - lai novērtētu mācību procesa organizāciju, tajā skaitā mācību stundu grafika sagatavošanu un optimizāciju.

- Studentu pašpārvalde - lai formulētu priekšlikumus par studentu dzīves līmeņa uzlabošanu, t.sk., iekļaujot dažādus mācību procesa aspektus, dialogu ar .BSA administrāciju par mācību apstākļu pilnveidi.
- Prorektors un struktūrvienību vadītāji - lai izvērtētu mācībspēku darbu un plānotu pasākumus akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanai.
- Rektors - lai noteiktu mācībspēku atalgojumu un uzlabotu studiju kvalitāti visā BSA.

Kopumā aptaujas rezultāti dod pamatu pārdomātu lēmumu pieņemšanai par izmaiņām mācību procesā, par studiju kursu satura sakārtošanu, studiju virzienu un programmu pilnveidošanu, studiju izmaksu noteikšanu un citiem svarīgiem jautājumiem.

Pēc aptaujas studenti saņem atgriezenisko saiti par aptaujas rezultātiem, vadības pieņemtajiem lēmumiem un plānotajām aktivitātēm tuvākā nākotnē.

Studentu, absolventu atsauksmes un darba devēju viedokļi apliecina, ka mācību procesa organizācija atbilst mūsdienu darba tirgus prasībām un studentu gaidām.

2.2.5. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros (VIIS un E-platforma) pieejamajai informācijai.

Visa informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām tiek publicēta BSA mājas lapā: [Latviešu valodā](#) un [Angļu valodā](#).

Informācija par tīmekļvietnēm, kurās publicēta informācija par studiju virzienu

Informācija	Tīmekļa vietne	Piekluves veids	Atbildīga persona
Par akreditētām programmām	AIKA: https://eplatforma.aika.lv/index.php	Autorizētiem lietotājiem	Studiju prorektore
Par BSA studiju programmām	https://bsa.edu.lv/index.php/lv/uznemsana/programmas.html	Brīvpieeja	katra studiju virziena vadītājs
Par uzņemšanu	https://bsa.edu.lv/index.php/lv/uznem-sana/uznemsanas-kartiba.html	Brīvpieeja	uzņemšanas komisijas vadītāja
Par studiju virzienu	pirmā cikla studiju programmu "Uzņēmējdarbības vadība": https://bsa.edu.lv/index.php/lv/bakalaura-studiju-programmas/uznemejdarbibas-vadiba.html otrā cikla studiju programmu "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana": https://bsa.edu.lv/index.php/lv/magistra-studiju-programmas/uznemejdarbibas-vadiba-un-administresana.html	Brīvpieeja	studiju virziena vadītājs studiju programmas direktors
Par studiju plāniem	MS NEXUS	Autorizētiem lietotājiem	studiju programmas direktors mācību daļas vadītāja
Par studentu portālu	MS NEXUS: https://bsa.edu.lv/index.php/lv/studentiem/mans-bsa.html	Autorizētiem lietotājiem	studiju programmas direktors mācību daļas vadītāja

Programmu un studentu reģistri	VIIS: https://www.viis.gov.lv/	Autorizētiem lietotājiem	IT specialiste
Par ERASMUS+	https://bsa.edu.lv/index.php/lv/mobilitate/erasmus.html	Brīvpieeja	ERASMUS koordinators

2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums

2.3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai un pārdalei. Norādīt datus par pieejamo finansējumu pētniecībai un/ vai mākslinieciskajai jaunradei, tā avotiem un to izmantošanu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu attīstībai.

BSA ir augstskola, kuru finansē to dibinātāji. Saskaņā ar LR [“Augstskolu likums”](#) 77.pantu, dibinātājs nodrošina augstskolas nepārtrauktu darbību, noteikto uzdevumu veikšanu, nepieciešamo finanšu līdzekļu un to izlietošanas kontroli.

BSA ir vienots budžets. Budžeta veidošanas principus un kopējo finansējuma sadalījumu augstskolas funkciju veikšanai apstiprina BSA dibinātāji. Par budžeta izpildi rektors sniedz ikgadēju pārskatu senātam vai augstskolas dibinātājam. BSA budžets sekmē:

- augstskolas, kā vienotas institūcijas attīstību, struktūrvienību sadarbību un atbildību par akadēmiskā darba rezultātiem;
- optimālas studiju programmu struktūras (lekciju, semināru, praktisko nodarbību, grupu vai individuālo nodarbību) izveidi;
- harmonisku darba uzdevumu sadalījumu personālam, kurā noteiktās proporcijās ir reprezentēts studiju metodiskais, pētnieciskais un organizatoriskais darbs.

Augstskolas finanšu stratēģijas uzdevums ir nodrošināt tās finanšu sistēmas stabilitāti, pielāgot to mainīgajiem tirgus apstākļiem un organizēt kvalitatīvu speciālistu sagatavošanu atbilstoši starptautisko programmu prasībām.

Uz 2022. gada 30. jūniju, BSA kopējo aktīvu summa sastādīja 6.4 miljonus eiro, t.sk. naudas līdzekļus - 2.4 miljonus eiro, kas ļauj dibinātājiem operatīvi risināt studiju programmu un studiju virzienu finansēšanas jautājumus, kā arī veikt to nelielās grupās stratēģisko specializāciju ietvaros. Augstskolas finansiālais stāvoklis ir izteikti stabils, kas tiek raksturots ar augstiem likviditātes, maksāspējas un rentabilitātes rādītājiem (sk. pielikumu „BSA finanšu stabilitātes rādītāji”).

BSA studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” budžets tiek veidots dialogā starp dibinātājiem, BSA vadību un studiju virzienu vadītājiem. Par budžeta un tajā plānoto uzdevumu izpildi attiecīgie administrācijas pārstāvji ir personiski atbildīgi.

BSA studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” ieņēmumus veido sekojošie galvenie finansējuma avoti:

- ieņēmumi studijām (studējošo mācību maksa un citi pakalpojumi, saistītie ar mācību procesu);
- ieņēmumi zinātniskajai darbībai (projektu finansēšana no valsts budžeta, ienākumi no

zinātniskajiem darbiem, ES struktūrfondu līdzekļi un pārējie ieņēmumi);

- pārējie ieņēmumi (Latvijas un starptautisko projektu līdzekļi, ieņēmumi no izīrēšanas, grāmatu pārdošanas, dažādu kursu organizēšanas, u.c).

Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka BSA Valde un apstiprina Senāts. Līdz studiju uzsākšanai ar katru imatrikulējamo tiek noslēgts individuālais studiju līgums, kurš ir spēkā visu studiju laiku.

Atlaižu veidi ir pieejami BSA mājas lapā - <https://bsa.edu.lv/index.php/lv/studiju-maksa/studiju-maksas-atlaides.html>

Galvenais mērķis ir izveidot studentu atbalsta un motivācijas sistēmu. BSA ir iespēja pieteikties studiju un studējošo kredītam. Katru studiju gadu ar valdes rīkojumu pilna laika studijās tiek noteikts BSA finansēto budžeta vietu skaits; konkursu uz budžeta vietām reglamentē "[Nolikums par konkursu uz budžeta vietām](#)".

BSA studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" ieņēmumi no studiju maksas ir atspoguļoti **Pielikumā "Studiju virziena ieņēmumi no studiju maksas"**.

Studiju maksa ir atkarīga no studiju vietas:

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" gada studiju maksas tarifi 2021/2022 mācību gadā (Eiro)

Struktūrvienības nosaukums	Profesionālā bakalaura studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība"	Profesionālā maģistra studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana"
Pilna laika, LV / Angļu plūsma		
Rīga	1700 / 3000	1800 / 3000
Filiālēs	x	1300
Nepilna laika		
Rīga	1500	x
Filiāles	1000	x

Kā pozitīvu momentu var atzīmēt to, ka līdz 2022./2023. mācību gadam netika paaugstināti studiju maksas tarifi.

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" gada studiju maksas tarifi 2022/2023 mācību gadā (Eiro)

Struktūrvienības nosaukums	Profesionālā bakalaura studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība"	Profesionālā maģistra studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana"
Pilna laika, LV / Angļu plūsma		
Rīga	2050 / 2200 (3000*)	2150 / 2300 (3000*)
Filiālēs	x	1550

Nepilna laika		
Rīga	1700	x
Filiāles	1300	x

* 2200 EUR – Centrālāzijas valstis, Gruzija un Ukraina, 3000 EUR – no citām valstīm

Studiju maksa filiālēs ir zemākas nekā Rīgā. Tādējādi tiek nodrošināta pieejamība studijām Latvijas reģionos.

BSA studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” izdevumi iedalīti piecās kategorijās:

1. izdevumi darba samaksai;
2. izdevumi sociālās apdrošināšanas iemaksām;
3. izdevumi precēm un pakalpojumiem (komunālie pakalpojumi, inventārs, periodika, u.c.);
4. izdevumi pamatkapitāla veidošanai;
5. pārējie izdevumi.

BSA galvenie finanšu līdzekļu izlietojuma virzieni ir atspoguļoti pielikumā „BSA izdevumi”. BSA izdevumu klasifikācija:

Baltijas Starptautiskās akadēmijas izdevumu klasifikācija

Veids	Panta nosaukums	Atšifrējums
Darba samaksa	Darba apmaksas izdevumi	Akadēmiskā personāla darba samaksa; administratīvā personāla darba samaksa, vispārējā personālā darba samaksa; pabalsti, veselības apdrošināšana, honorāri autoriem
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un sociāla rakstura kompensācijas	Sociālās apdrošināšanas iemaksas un valsts riska nodeva	Obligātās sociālās iemaksas pēc LR likumdošanas noteiktajām normām

Preces un pakalpojumi	Izdevumi, kas saistīti ar mācību procesa organizēšanu	Mācību izdevumi; literatūras iepirkšana un bibliotēkas fonda formēšana; izdevumi, kas saistīti ar izdevniecības darbību; izdevumi, kas saistīti ar orgtehnikas remontu un apkalpošanu; semināri un apmācība; pārējie izdevumi (biedru nauda, atļaujas un citi); ārēju organizāciju pakalpojumi; komandējuma izdevumi, izdevumi, kas saistīti ar izstāžu, vasaras skolu, konferenču organizēšanu, pētniecības izdevumi, studējošo pašpārvaldes izdevumi
	Mācību telpu, dienesta dzīvokļu uzturēšana	Komunālie maksājumi; īpašuma un ēku apdrošināšana, nomas maksa; saimnieciskie izdevumi, izdevumi, kas saistīti ar ēku remontu, transporta pakalpojumi, pārējie saimnieciskie izdevumi
	Reklāmas izdevumi	Reklāmas izdevumi, reklāmas bukletu izgatavošana, reklāma masu informācijas līdzekļos, sociālajos tīklos utt.
	Administratīvas izmaksas	Pasta un sakaru pakalpojumu apmaksa, kancelejas preču izmaksas, dažādu grāmatvedības veidlapu un pārskatu izmaksas. Juridiskie pakalpojumi, kas ir saistīti ar gada pārskatā sastādīšanu un revīziju, kā arī bankas, transportēšanas un apsardzes izmaksas
Pamatkapitāla veidošana	Pamatlīdzekļu nolietojums un inventāra norakstīšanas izmaksas	Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu nolietojuma izmaksas, inventāra norakstīšanas izmaksas

Pārējie izdevumi un pakalpojumi	Izdevumi, kas nav saistīti ar pamatdarbību	Reprezentācijas izdevumi, personāla saliedēšanās pasākumi
	Mērķfinansējums	Izdevumi projektu ietvaros

Būtisku daļu izdevumu veido darba samaksa, kas kopā ar darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksām veido 67.2 % izdevumu. Otrs būtisks izdevumu postenis ir komunālie izdevumi un materiāli tehniskās bāzes uzturēšanas izdevumi, kas sastāda pusi no kopējās preču un pakalpojumu summas. Ir jāatzīmē, ka BSA pieder privātie nekustamie īpašumi (Rīga, Lomonosova iela 4; Rīga, Lomonosova 1/4; Daugavpils, Dzelzceļu 3; Liepāja, Liedaga 3), kuri tiek izmantoti mācību procesa organizēšanai. Kopumā studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" izdevumu struktūra atbilst vidējiem rādītājiem Latvijas augstākās izglītības iestādēs. Pēc LR IZM statistikas datiem būtisku daļu augstākās izglītības iestāžu izdevumu veido darba samaksa, kas kopā ar darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksām sastāda 55% izdevumu.

Pielikumā "Studiju virziena izmaksas uz vienu studentu" var redzēt izmaksas (Eiro) uz vienu studentu studiju virzienam „Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība”.

Neskatoties uz to, ka studiju maksa atšķiras Rīgā un filiālēs, izmaksu uzskaitē tiek veikta kopumā pēc virziena. Analizētajā periodā, studiju virzienam "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" izdevās saglabāt pozitīvu bilanci starp ieņēmumiem un izdevumiem. Studiju programmas „Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” izmaksas uz vienu studējošo gadā sastāda 1140 (bakalauriem) un 1628 (maģistriem) Eiro. Tādējādi, studiju izmaksas tiek pilnīgi nosegtas ar ieņēmumiem uz vienu studentu.

Finansēšanas sistēma ir organizēta tā, lai katram studentam, neatkarīgi no studentu skaita grupā, izpildītu visus nosacījumus kvalitatīvai apmācībai. Tās nozīmē nodrošināt nepieciešamo kontaktstundu skaitu, pieejamību bibliotēkas resursiem, e-studiju videi, pētnieciskai darbībai. BSA dibinātāji izmanto savas tiesības kontrolēt izdevumus un noteikt studiju programmā minimālo studējošo skaitu, tādējādi dodot tiesības apmācīt studentus no mazskaitlīgām grupām.

Finansējums zinātnei tiek veidots galvenokārt pašu un no ES struktūrfondu līdzekļiem. Izdevumos ietilpst atalgojums zinātniskajiem darbiniekiem, profesoriem un asociētājiem profesoriem. Izdevumi ietver arī ikgadējo konferenču organizēšanu, komandējumu izmaksas un dalības maksas par piedalīšanos starptautiskajās konferencēs; „Juridisko un Sociālo Zinātņu Baltijas Žurnāls” izdevniecību un redakcijas izdevumus.

BSA izdevumi zinātniskās darbības veikšanai, tūkst. EUR

	2019	2020	2021	2022
Ieņēmumi no valsts budžeta un ES struktūrfondu finansējums	30.6	17.6	26.6	13.8
Pašu finansējums	394.6	395.8	372.7	392.3
Kopā BSA	425.2	413.4	399.3	406.1

t.sk. studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība"	102.0	102.2	96.8	98.7
--	-------	-------	------	------

BSA budžeta prioritātes ārpus akadēmiskās un zinātniskās pamatdarbības ir sekojošas:

- līdzfinansējums ES atbalstītos projektos, jo šie projekti dod ievērojamu ieguldījumu BSA kopējo mērķu īstenošanai;
- drošības paaugstināšana (personāla veselības apdrošināšana, darba un vides drošība);
- mijiedarbības nostiprināšana ar sociālajiem partneriem un sabiedrību;
- BSA personāla sociālā atbalsta tīkla veidošana;
- BSA tēla veidošana.

Ņemot vērā augstākminēto, tiek secināts, ka finanšu resursi studiju virzienam „Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” ir pietiekami un nodrošina studiju virziena un studiju programmu ilgtspēju. Studiju virziena finanšu stāvoklis ir stabils, kas kalpo kā “drošības spilvens” gadījumos, ja piepeši strauji samazinātos studentu skaits.

Pielikumos izmantoti saīsinājumi:

RI – Rīga,

DA –Daugavpils,

JK – Jēkabpils,

JL - Jelgava

LI – Liepāja,

VE – Ventspils,

RE – Rēzekne.

2.3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādot, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem.

2023.gada septembrī BSA telpu kopplatība bija 10391 m².

Baltijas Starptautiskās akadēmijas telpu nodrošinājums

Adrese	Pamatojums	Kopējā platība BSA filiālēs (m ²)
		Rīga Daugavpils Liepāja

Studiju un zinātniskā darba telpu platība – kopā		7135	2146	1110
Lomonosova iela 4, Rīga	SIA BSA īpašums	3408		
Lomonosova iela 1/4, Rīga	SIA BSA īpašums	3727		
Dzelzceļu iela 3, Daugavpils	SIA BSA īpašums		2146	
Liedaga iela 3, Liepāja	SIA BSA īpašums			1110
Dienesta viesnīcu platība	SIA BSA īpašums	70.4	193.6	57.1

Rīgā un filiālēs ir pietiekoši daudz dažādas platības telpu gan studiju procesa veikšanai (auditorijas, datoru klases, zāles un kultūras centri, kur arī notiek nodarbības), gan studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai (bibliotēkas un lasītavas, pasniedzēju telpa un citas administratīvās telpas):

Telpu veidi un vietu (darba vietu) skaits Rīgā un filiālēs

Telpu veids	Telpu platība (kv.m.)			Vietu (darba vietu) skaits	Kopā
	Līdz 30	No 30 līdz 60	Virš 60		
<i>Rīgā, Lomonosova iela 4</i>					
Auditorijas	3	9	3	370	15
Datorklases		5		95	5
Zāles (konferenču, apspriežu)	1		2	332	3
Laboratorija, resursu centrs	1	1		20	2
Administratīvās telpas	24	7		42	31
Kopā	29	22	5	859	56
<i>Rīgā, Lomonosova iela 1/4</i>					
Auditorijas	1	12	1		14
Datorklases		1		24	1
Zāles (konferenču, apspriežu, aktu)			3	320	3
Kultūras centri			7	190	7
Bibliotēka un lasītava, Seno grāmatu krātuve, Grāmatu kiosks	1	1	1	42	3

Studentu parlaments, Halle	1		1		2
Administratīvās telpas	6			8	6
Kopā	9	14	13	584	36

Daugavpils, Dzelzceļu 3

Auditorijas	7	15		545	22
Datorklases	1	2		48	3
Zāles (konferenču, apspriežu), lielā aula		1	2	295	3
Bibliotēka, Lasītava, Grāmatu kiosks	2	1		14	3
Administratīvās telpas	3			4	3
Palīgtelpas (pasniedzēju telpa, servera telpa, arhīvs)	3			11	3
Dienesta dzīvokļi		1	2	12	3
Kopā	16	20	4	929	40

Liepāja, Liedaga iela 3

Auditorijas		4	3	392	7
Datorklases		3		52	3
Konferenczāle		1		16	1
Bibliotēka un lasītava		1			1
Administratīvās telpas	4	1			5
Kopā	4	10	3	460	1

BSA auditorijas ir aprīkotas ar vizuālās demonstrēšanas iekārtām. Auditorijās ir uzstādīti mikrofoni, video projektori, papildus uzstādīti monitori labākas redzamības nodrošināšanai no tālākajām rindām. Studiju virziena realizācija notiek augstskolas gandrīz visās auditorijās, datorklasēs un atsevišķos gadījumos arī kultūras centros.

BSA datorsistēmu apraksts uz 01.10.2023. g.

Nosaukums	Kopā:	Tajā skaitā:	
		Rīgā	Daugavpilī
Datori (kopā)	279	215	64
- studentu	215	160	55
- administrācija	64	55	9
Printeri, kopēšanas aparāti, skeneri	59	47	12
Multimediju projektori, televizori	45	39	6

Minēto procesu nodrošina 279 datori, no kuriem 215 ir pieejami tieši studentiem. Datori ir bāzēti uz Intel Core procesoriem ar instalētām MS Windows un MS Office programmatūrām vai Apple MacOS X programmatūru. Datortehnika tiek regulāri apsekota un pakāpeniski atjaunināta. Visi BSA datori ir pieslēgti lokālam augstskolas datortīklam un Internetam. Augstskolas telpās ir nodrošināts bezvada Interneta pieslēgums (WiFi).

Bibliotēkā darbiniekiem un studentiem ir pieejams kopēšanas centrs izdales materiālu un iesniedzamo darbu drukāšanai, iesiešanai u.tml.

Vadības studiju virziena realizācijā tiek izmantota lielākā daļa augstskolas infrastruktūras, materiāltechniskais un digitālais nodrošinājums.

Studiju procesa vajadzībām ir pieejama e-vide: BSA mājaslapa, Moodle un BigBlueButton, Zoom, Nexus, "Mans BSA". Mājaslapā ir pieejama informācija par virziena programmām, aktuālām ziņām, grāmatu katalogs u.tml. "Mans BSA" sistēmā ir pieejama informācija par studiju procesu, nodarbību sarakstu, svarīgi paziņojumi un finanšu dati. Moodle tiek izmantots kā vietne, kurā pieejami studiju kursu materiāli, patstāvīgie darbi, dažādi informatīvie resursi u.tml. BigBlueButton ir videokonferenču sistēma, kura tiek izmantota viespasniedzēju videolekciju nodrošināšanai studentiem. Nexus ir mācībspēku datubāze, kurā ir pieejama informācija arī par mācībspēku pētniecisko darbu (publikācijām).

2.3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei: Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datubāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas [zinātniskā bibliotēka](#) (no 2004. gada 15. janvāra LR Kultūras ministrijas bibliotēku reģistrā Nr. BLB0530, [BSA Bibliotēkas reģistrācijas apliecība](#)) ir Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācijas ([LATABA](#)) biedre, kas dod iespējās izmantot visu 25 LATABA

biedru bibliotēku fondus (dalībnieku sarakstu skatīt šeit: [LATABA - Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācija](#)).

BSA ZB sadarbojas ar Eiropas Savienības informācijas aģentūras bibliotēku (ESIA - [ES Māja \(esmaja.lv\)](#)).

Bibliotēkas darbību regulē [Bibliotēku likums](#).

2022./2023. mācību gada sākumā Baltijas Starptautiskās akadēmijās Zinātniskās bibliotēkas sastāvā ir Centrālā bibliotēka Rīgā un 5 Informācijas un apkalpošanas punkti (IAP) (bibliotēkas): Daugavpilī, Liepājā, Jelgavā, Smiltēnē, Jēkabpilī, līdz 2022/2023m.g. IAP bija arī Rēzeknē un Ventspilī. Katrā IAP (bibliotēkā) ir pieejama mācību literatūra, periodika, elektroniskās datu bāzes, ka arī citi resursi, kas nepieciešami studējošajiem un akadēmiskajam personālam. Viss BSA bibliotēkas krājums ir iekļauts elektroniskajā katalogā. Arī jebkurā no informācijas un apkalpošanas Punktiem var pasūtīt grāmatu vai nepieciešamo nodaļu skenējumu no tās, vai nepieciešamo rakstu no zinātniskā žurnāla no BSA Centrālās bibliotēkas Rīgā. Informācijas un apkalpošanas Punkti (IAP) ir izveidoti, lai atvieglotu pieeju informācijai tālu dzīvojošiem BSA studentiem un ir pieejami arī citu LATABA dalībaugstskolu studentiem.

BSA Centrālā bibliotēka atrodas Rīgā, Lomonosova ielā 1/4, ZB IAP atrodas atbilstoši filiāļu adresēm.

Bibliotēka Rīgā ir atvērta **55,5** stundas nedēļā, arī sestdienās, sesijas laikā pagarinot darba laiku.

Lasītāju apkalpošana:

Pirmdienās : 11.00 – 18.00

Otrdienās trešdienās, ceturtdienās : 9. 00 – 18.30

Piektdienās : 9.00 - 20.00

Sestdienās : 9.00 – 17.00

Katra mēneša pēdēja trešdiena - Spodrības diena. Bibliotēka lasītājus neapkalpo.

Lietotājiem ir iespēja sazināties ar bibliotēku un jebkuru IAP telefoniski un pa e-pastu, pasūtīt [grāmatas](#) uz filiālēm, izmantot jebkuru no 10 lasītavām, izmantot “klusu” lasītavu, strādāt ar bibliotēkas vai personīgu datoru, izmantot bezmaksas Internetu un Wi-Fi, kopēt, printēt, skenēt nepieciešamu dokumentu. VISAS bibliotēkas telpas ir pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Bibliotēkā ir iespēja pēc pieprasījuma sagatavot literatūru atbilstoši kursa, bakalaura vai maģistra darba tēmai.

Bibliotēkas darbinieki strādā ar KATRU studentu individuāli, palīdz atrast nepieciešamo informācijas avotu gan elektroniskajā katalogā, gan uz plaukta, gan datubāzēs.

Bibliotēkas darbinieki aktīvi piedalās pasākumos, kas veicina profesionālās kvalifikācijas celšanu: viņi mācās metodiskajosursos, seko izmaiņām bibliotēkas nozarē, piedalās profesionālās zinātniskās konferencēs, apmeklē citu augstskolu bibliotēkas gan Latvijā, gan ārvalstīs, izmantojot Erasmus programmas piedāvājumus, seko jauno grāmatu izdošanai, par ko informē gan studentus, gan mācībspēkus.

Bibliotēkas darbības jomā ir arī 5 Informācijas un Kultūras Centri (IKC):

- Vāciski runājošo valstu valodas un kultūras centrs
- Slāvu kultūras, literatūras un valodas centrs (Poļu, Ukrainu, Krievu)
- Latvijas Kultūras un Latviešu Valodas Informācijas Centrs
- Eiropas Savienības Informācijas Centrs
- Ziemeļvalstu Informācijas Centrs

Informatīvo resursu (bibliotēka un pieejamās datu bāzes) novērtējums

Bibliotēkas darbības **mērķis** ir nodrošināt ar nepieciešamajiem informācijas resursiem studiju un pētniecības procesu, pilnveidojot un uzlabojot bibliotēkas pakalpojumu pieejamību un izmantojot mērķa sasniegšanai informācijas tehnoloģijas.

Bibliotēkas darbinieki regulāri piedalās kvalifikācijas celšanās pasākumos gan Latvijā (Latvijas Nacionālā bibliotēka, LATABA), gan ārzemēs (Erasmus+, Polija).

Baltijas Starptautiskajai akadēmijai ir atbilstoša materiālā bāze, mūsdienīga bibliotēka, kurā ir pieejama literatūra, periodika, elektroniskās datu bāzes, ka arī citi resursi, kas nepieciešami studējošajiem un akadēmiskajam personālam.

BSA vienmēr sekoja līdzi straujiem informāciju tehnoloģiju attīstības tempiem, modernizējot datorklases (Rīgā – 6, filiālēs – 8), bibliotēkas, auditorijas. BSA bija pirmā augstskola, kas izveidoja TV tiltu sistēmu starp Rīgu un filiālēm. Covid-19 pandēmijas gadi veicināja vēl lielāku procesa digitalizāciju un strauju darba pārorientāciju augstskolās kopumā, tai skaitā arī bibliotēkās. Bibliotēka nodrošina studiju procesā nepieciešamo mācību un uzziņu literatūru, pieeju datubāzēm un preses izdevumiem, sniedz pakalpojumus akadēmijas studentiem un akadēmiskajam personālam – datorizētas darba vietas ikdienas studiju procesā, kopēšanas, drukāšanas u.c. pakalpojumus. Bibliotēka piedāvā studentiem, pasniedzējiem, akadēmijas darbiniekiem konsultācijas par e-pakalpojumu izmantošanu, apmācības informācijas meklēšanas prasmju pilnveidošanai, sniedz bibliogrāfiskās uzziņas, veido diplomdarbu un maģistra darbu sarakstus un labākos uzglabā. BSA studiju perioda sākumā katram jaunajam studentam ir praktiskās nodarbības, kas iepazīstina ar bibliotēkas krājumu, elektronisko resursu izmantošanas iespējām, bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tā kā šāds mācību ievadkurss ir obligāts visiem uzņemtajiem studentiem, tas tiek pielīdzināts studenta pētnieciskajai darbībai (zinātniskajai praksei). Bibliotēka piedāvā Starpbibliotēku abonementa pakalpojumus, kuri ir aktīvi izmantoti gan BSA bibliotēku sistēmas ietvaros, gan starp valsts bibliotēkām.

Kopā 2022. gadā bija 25 131 bibliotēku apmeklējumi. 12 747 lietotāji (Rīgā), 3 828 (Daugavpilī), 2 956 (Liepājā), 3 498 (Jelgavā), 855 (Smiltēnē), 1 247 (Jēkabpilī).

BSA mājas lapā [Bibliotēka](#) ir pieejama informācija par bibliotēku, saite uz tās elektronisku katalogu un izmantošanas noteikumiem, kā arī informācija par bibliotēkas jaunieguvumiem.

Metodiskais un informatīvais nodrošinājums

Bibliotēkas krājumu veido atbilstoši akadēmijā esošajām studiju programmām. Sekmīgu studiju procesa gaitu veicina plašs metodisko un zinātnisko informācijas avotu krājums, kurš regulāri tiek papildināts ar jaunāko literatūru.

Īstenotajām programmām tematiski atbilstoši izdevumi **latviešu valodā** tiek iegādāti **pilnā apjomā** gan Centrālajā bibliotēkā, gan visos informācijas un apkalpošanas punktos proporcionāli studējošo skaitam. Cienījamu autoru fundamentālās klasiskās mācību grāmatas **angļu valodā** tiek iegādātas obligāti Centrālajā bibliotēkā un, ja iespējams, IAP. Mazākā mērā krājums tiek papildināts ar vērtīgām publikācijām krievu valodā.

BSA bibliotēkas krājuma **komplektēšana** notiek ciešā sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un docētājiem, pētot pasniedzēju obligātas literatūras sarakstus un grāmatu piedāvājumu un pieprasījumu tirgū. Iegādāto grāmatu skaits ir proporcionāls studentu skaitam. Par krājuma neatņemamu sastāvdaļu kļūst arī citu augstskolu dāvinājumi un privātpersonu ziedojumi. Pēdējā laikā būtiski modernizēts mācību literatūras krājums. Ievērojami tika papildināts grāmatu skaits angļu valodā, tiek izslēgti no krājuma izdevumi, kuri zaudējuši savu aktualitāti.

No 2018. gada ir iepirkti 1 808 grāmatu eksemplāri (Rīgā un filiālēs) par kopēju summu EUR 28 587,23, no tiem 802 latviešu un 435 angļu valodā.

Pārskata periodā atbilstoši mācību programmām saņemti ziedojumos kopumā 1 035 grāmatu eksemplāri, no tiem 257 latviešu valodā, 348 angļu valodā un 430 citās valodās.

BSA bibliotēkas telpu kapacitāte un fonda novērtējums

Filiāle	Plātība	Darba vietu skaits	Datori	Darbinieku skaits
Rīga	Lāsītavas - 5, 379 kv.m Kultūras centri - 6, 358,3 kv.m	Studentiem - 82 Darbiniekiem - 6 Kultūras centros - 152	Studentiem - 24 Darbiniekiem - 6	6
Daugavpils	Lāsītavas - 3, 136 kv.m	Studentiem - 24 Darbiniekiem - 3	Studentiem - 14 Darbiniekiem - 2	1
Liepāja	Lāsītavas - 2, 64 kv.m	Studentiem - 25 Darbiniekiem - 1	Studentiem - 4 Darbiniekiem - 1	1
Kopā	Lāsītavas - 10, 579 kv.m Kultūras centri - 6, 358,3 kv.m	141	51	8

Bibliotēkas krājuma dinamika, grāmatas, eks. pa valodām Rīgā + IAP

	2020	2021	2022	2023 1.pusgadā
latviešu	31624	31698	31712	31816
angļu	4229	4609	4997	5077

Studējošajiem un mācībspēkiem pētniecībai un studijām ir pieejamas abonētās datu bāzes (*Pielikumā*). Datu bāzes abonēšana notiek Kultūras Informācijas Sistēmu Centrā, Biznesa informācijas birojā un tiek nodrošināta ar dalību ES Projektos, kuri piedāvā DB SCOPUS un Science Direct abonēšanu. Savukārt Latvijas Nacionālās bibliotēkas abonētās datu bāzes un elektroniskās platformas ir pieejamas visiem LATABA locekļiem izmantošanai darbā un mājās (Nepieciešams aizpildīt anketu un saņemt individuālu lietotājvārdu un paroli LNB)

BSA vadība seko jauno informācijas tehnoloģiju attīstībai, inovatīviem procesiem augstākajā izglītībā, finansē pēc iespējas to ieviešanu Akadēmijā, turpinot iegādāties grāmatas tradicionālajā papīra formātā.

Virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" grāmatu krājumam pārskata periodā tika iegādātas grāmatas 1443,37 eiro vērtībā. Ar programmu saistītajām disciplīnām krājums tika papildināts ar grāmatām 522,20 eiro vērtībā. Kā ziedojumi no studentiem un pasniedzējiem tika pieņemtas 49 grāmatas - galvenokārt tas ir izdevumi elektroniskā veidā angļu valodā.

Lai papildinātu grāmatu krājumu ar nepieciešamo literatūru, studiju virziena docētāji sagatavo pieteikumu nepieciešamās literatūras iepirkšanai un iesniedz to BSA bibliotēkas vadītājam. Bibliotēkas vadītāja apkopo saņemtos pieteikumus un saskaņo iepirkumu budžetu ar Valdi. Pēc budžeta saskaņošanas notiek nepieciešamo grāmatu iepirkšana.

Grāmatu krājuma kopsavilkums studiju virzienam "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" pieejams ***Pielikumā Grāmatu krājuma kopsavilkums.***

Bibliotēkā var iepazīties ar labākajiem bakalaura, maģistra un doktora darbu piemēriem, kā arī ir iespēja iepazīties ar studentu un mācībspēku zinātniskajām publikācijām, tai skaitā citētajā zinātniskajā periodikā publicētajām publikācijām.

2.3.4. Sniegt raksturojumu un novērtējumu par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumiem, kas tiek izmantoti studiju procesā (piemēram, MOODLE). Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īsteno tālmācībā, jānorāda arī šai studiju formai īpaši piemērotie rīki.

BSA studiju procesā izmanto vairākas platformas studiju nodrošināšanai: Moodle, Nexus, Zoom u.c. programmas.

Moodle e-mācību platforma (turpmāk tekstā - Moodle) tiek izmantota kā mūsdienu komplementārais risinājums. Moodle vides izmantošana ir aktuāla, jo strauji attīstās sabiedrības informatīvo tehnoloģiju pielietošana un nepieciešamība mācību procesā ieviest jaunas izglītības tehnoloģijas, kas dod iespējas studentiem pieslēgties studiju procesiem jebkurā laikā un no jebkuras vietas. Līdz ar to efektīva Moodle izmantošana palīdz uzlabot studentu sekmes, izglītības kvalitāti, vērtēšanas sistēmas atvērtību mācību procesa uzraudzībai, paškontroli, diagnostiku, kā arī savstarpēju informācijas apmaiņu.

Moodle sistēmas izmantošana ļauj nodrošināt: daudzveidīgu informācijas pasniegšanu un mācīšanās interaktivitāti; pētāmā materiāla atkārtošānu; pastāvīgo mācīšanos un metodisko palīdzību; izglītojamo paškontroli; individuālo mācību plānu veidošanu un izpildi; mācību konfidencialitāti; veiksmīgāku mācīšanās procesu, nodrošinot objektīvu atgriezenisko saikni.

Katram studiju kursam docētājs izstrādā studiju kursa aprakstu, studiju kursa materiālus, kas ietver teorētisko materiālu, studentu pašpārbaudes uzdevumus, patstāvīgā darba uzdevumus, kritērijus mācību rezultātu novērtēšanai. Pasniedzējs ievieto kursa materiālus savā Moodle klasē. Pamata studiju disciplīnās ir pieejami lekciju videoieraksti, ar kuriem var iepazīties studējošais gadījumā, ja esošā mācību viela nav skaidra un studiju gaitā ir nepieciešams atkārtoti izpētīt konkrētus materiālus. Neierobežoti var skatīties kursā esošus lekciju, semināru ierakstus; izmantot kursa kabinetā esošos materiālus (prezentācijas, grāmatas u.c. failus), apskatīt testa rezultātus.

Gadījumā, ja studējošajiem ir papildus jautājumi vai nav skaidri esošie materiāli, studējošais var izmantot čata (tērzētavas) opcijas sistēmā, rakstot konkrētiem mācībspēkiem ar mērķi saņemt skaidrojumus.

Moodle sistēma paredz plašu metožu izmantošanu studiju procesā: prezentāciju, video un audio failu demonstrāciju, praktisko darbu pildīšanu nelielajās grupās (breakout rooms), dalībnieku lomu vadību sesijas gaitā, dažādu kontroles formu ielādi (testi ar atvērtajiem un aizvērtajiem jautājumiem - pasniedzējs ievada vērtēšanas nosacījumus, pareizas atbildes un sistēma patstāvīgi pārbauda testa darbus). Moodle ir piemērots lietošanai gan grupās, gan individuālās nodarbībās un ir sevi pozitīvi pierādījis un attaisnojis savu jēgpilno pielietošanu ne tikai praktiskajās nodarbībās un semināros, bet arī projekta pasākumos, kas ir aktuāli pašreizējā izglītības digitalizācijas posmā. Sistemātiska Moodle izmantošana un moduļu pielietošanas un darbību secības ievērošana kursa vadīšanā veicina mācīšanas pedagoģiskā potenciāla atklāšanu, saglabājot atgriezenisko saiti. Moodle ļauj pasniedzējam efektīvāk mijiedarboties ar studentiem. Tomēr veiksmīgai Moodle

lietošanai ir nepieciešama pasniedzēju turpmākā apmācība, labas sadarbības iespējas un piekļuve šai izglītības tehnoloģijai, tehniskais un administratīvais atbalsts, jo Moodle attīsta jaunus rīkus, ko var izmantot studiju procesa pilnveidošanai.

COVID-19 pandēmijas laikā Moodle un integrēts BigBlueButton bija pamata platforma, uz kuras bāzes notika virziena mācības pilna un nepilna laika programmu studējošajiem. 2020. gada martā līdz ar COVID - 19 ierobežojumiem BSA realizēja studiju procesu visām studiju grupām attālinātā režīmā. BSA studējošajiem, mācībspēkiem un administrācijas personālam tika organizētas attālinātās apmācības Moodle izmantošanā. No 2020. gada 1. līdz 7. aprīlim BSA studējošajiem un mācībspēkiem tika piedāvāts piedalīties aptaujā par attālināto studiju norises kvalitāti BSA, tās trūkumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem. Aptaujā piedalījās 94 studiju virziena studējošie. 72 studējošie bija atzīmējuši Moodle par viņuprāt vislabāko platformu attālinātu studiju realizācijai, atzīmējot tās priekšrocības - izmantošanas vieglumu, opciju daudzveidību, komunikācijas iespējām u.c. Ņemot vērā, ka pēc pirmā Covid-19 viļņa sekoja otrais vilnis, Moodle sistēma tika modernizēta.

Pandēmijas laikā mācībspēki varēja izvēlēties arī alternatīvus variantus, piem. ZOOM platformu, taču to izmantoja tikai daži pasniedzēji. BSA studiju procesā izmanto Moodle e-mācību platformu, tādējādi nodrošinot:

- daudzveidīgu informācijas pasniegšanu,
- Interaktivitāti
- Studiju vielas pieejamību
- Studējošo paškontroli
- Studiju konfidencialitāti
- Atgriezenisko saikni

IT servisa centrs nodrošina pastāvīgu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzraudzību un savlaicīgu lietotāju atbalsta jautājumu risināšanu.

2.3.5. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakancu izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

BSA misijas izpildi nodrošina augstākās kvalifikācijas akadēmiskais personāls, kuru veido profesori un asociētie profesori, kā arī citi kvalificēti mācībspēki un zinātnieki (docenti, lektori). Administratīvais personāls, kā arī tehniskais un servisa personāls kalpo akadēmisko mērķu sasniegšanai.

BSA personāla politikas mērķis ir nodrošināt kvalificētus, profesionālus un motivētus darbiniekus augstas akadēmijas darbības efektivitātes sasniegšanai. BSA studiju virziena realizēšanā izmanto ievēlēto akadēmisko personālu, kā arī piesaista mācībspēkus - ārvalstu docētājus, kā arī praktiķus, kas ir nozares speciālisti.

BSA sekmē elastīgu un atraktīvu personāla piesaistes politiku. Tiek izmantots arī pieredzējušu, bet zinātnisko grādu neieguvušu praktiķu darbs. Studiju procesa pilnveidošanai un dažādošanai, vispirms lietišķo zināšanu pasniegšanai, atbalstāma uz īslaicīgiem līgumiem piesaistītu mācībspēku un vieslektoru izmantošana. BSA izmanto iespējas ārzemju speciālistu piesaistei.

Akadēmiskā personāla vēlēšanām izvirzīti vienoti īpašas pieejas kritēriji, kas atspoguļoti nolikumā "[Nolikums par Baltijas Starptautiskās akadēmijas akadēmiskajiem amatiem](#)". Ievēlēšana

akadēmiskajos amatos notiek uz atklāta konkursa pamata, ņemot vērā prasības personas akadēmiskai kvalifikācijai un profesionālai kompetencei. Akadēmiskā personāla vēlēšanās izvirzāmi vienoti kritēriji, no kuriem nozīmīgākie ir zinātniskās un pedagoģiskās darbības sasniegumi, kā arī atbilstošā virziena saskaņotība ar BSA misiju. Ar ievēlēto personu BSA rektors slēdz darba līgumu ar personas akadēmiskajam amatam atbilstošu algu. Vakances tiek izsludinātas atklātā konkursā, ievērojot normatīvos aktus.

Gadījumā, ja BSA nepieciešams mācībspēks - praktiķis, BSA var griezties pie sadarbības partneriem, kas strādā attiecīgajā sfērā ar lūgumu rekomendēt attiecīgo speciālistu.

Gan no ievēlētām, gan no pieaicinātām personālām tiek prasīta atbilstība studiju programmu īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, tai skaitā: kvalifikācijas, augstākā izglītība, valodu zināšanas, pedagoģiskā un prakses darba pieredze.

Atšķirības starp ievēlētiem mācībspēkiem (akadēmiskais personāls) un pieaicinātiem mācībspēkiem

	Akadēmiskais personāls	Viesmācībspēki
1	Studiju virziena Padomes rekomendācija	Bez konkursa izsludināšanas
2	Konkursa izsludināšana par pieņemšanu darbā ar sludinājumu "Latvijas Vēstnesis", CV market, BSA mājaslapā.	
3	Konkursa rezultātus apstiprina Senāts (līdz docenta amatam ieskaitot) vai Nozares Profesoru padome (profesoriem un asoc. profesoriem)	Virziena vadītāja atlase, saskaņā ar studiju virziena padomes lēmumu
4	Ar apstiprinātām personām tiek slēgts darba līgums uz termiņu 6 gadi	Ne ilgāk par 2 gadiem tiek slēgts darba līgums (uz semestra laiku, pēc studiju kursa apjoma)
5	Atvaļinājums (8 kalendārās nedēļas)	Proporcionāli nostrādātajam laikam
6	Var piedalīties BSA pārstāvības un vadības institūciju vēlēšanas un tikt ievēlēts tajās	Nevar piedalīties
7	Strādā tikai viena ievēlētā amatā, t.sk. vadoša pētnieka vai pētnieka amatā	Var strādāt dažādās iestādēs kā viesmācībspēks
8	Reģistrācija augstskolu akadēmisko personāla saraksta (VIIS reģistrs)	Bez reģistrācijas akadēmisko personāla saraksta (VIIS reģistrs)

Kopumā akadēmiskā personāla iesaiste vērtējama ļoti pozitīvi. Virziena ietvaros izmaiņas amatu struktūrā tiek kontrolētas un notiek sistemātiska personāla pilnveide.

2.3.6. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

BSA mācībspēku kvalifikācija vistiešākā veidā ietekmē studiju un zinātniskā darba kvalitāti un tā aptver visas Akadēmijas darbību kopumā: nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšanu, starptautiskās sadarbības attīstību, studiju virzienu un studiju programmu, zinātniskās darbības attīstības redzējumu. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšana ir gan līdzeklis studiju un pētnieciskās darbības kvalitātes paaugstināšanai, gan process, kas aptver gan nepieciešamo mācībspēku kompetenču noteikšanu, gan kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšanu, mācībspēku motivēšanu un darbības novērtēšanu.

BSA akadēmiskā personāla politika ietver sevī kvalifikācijas paaugstināšanas aktivitātes, tas ir:

- piedalīšanās zinātniskās konferencēs, zinātniskos pētījumos, metodiskos semināros, metodisko materiālu izstrādē, pieredzes apmaiņas pasākumos Latvijā un ārvalstīs;
- BSA mācībspēku kvalifikācija tiek pārraudzīta, balstoties uz akadēmijas izstrādāto mācībspēku politiku;
- Tā paredz rūpīgu personāla atlasi, regulāras apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanu.

BSA ir izstrādāta un īstenota šāda akadēmiskā personāla sastāva veidošanas politika:

- nodrošināt, lai visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti mācībspēki ar labi attīstītām pedagoga un organizatora prasmēm, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes;
- mācībspēku sastāvu veido zinātnisko un profesionālo kompetenču ziņā augsti kvalificēti mācībspēki, lielākā daļa mācībspēku ieguvuši doktora grādu (BSA stratēģiskais mērķis ir sasniegt 65%);
- piesaistīt docēšanai ārvalstu speciālistus un citu augstskolu pasniedzējus atbilstoši programmas/virziena specifikai;
- piesaistīt nozares pārstāvjus, ekspertus speciālistus atbilstoši programmu/virzienu specifikai;
- mācībspēki var strādāt starptautiskā vidē, komunicējot un pasniedzot lekcijas dažādās valodās;
- mācībspēki ir nozares eksperti Latvijā un arī starptautiskā vidē;
- Akadēmijā ir labvēlīga un radoša atmosfēra mācībspēku profesionālai izaugsmei.

Mācībspēku politikas ietvaros BSA mudina mācībspēkus padziļināt zināšanas dažādās apmācībās vai paaugstināt kvalifikāciju, studējot doktorantūrā. Akadēmija sniedz finansiālu atbalstu doktorantiem, sedzot dalības maksas izdevumus zinātniskajās konferencēs, kā arī atbalstot zinātnisko darbu iekļaušanu starptautiski atzītās un citētās publikācijās.

Lai veicinātu mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanu, BSA notiek arī mācībspēku akadēmisko amatu vēlēšanas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām vērtējot mācībspēku zinātniski pētnieciskā darba rezultātus, pedagoģiskos un organizatoriskos sasniegumus. Docētāji akadēmiskajā amatā tiek ievēlēti uz sešiem gadiem. Vēlēšanas ievērojami motivē akadēmisko personālu uzturēt augstus darbības rezultātus. Savukārt akadēmijas vadībai tā ir iespēja veikt mācībspēku kvalitātes novērtēšanu, uzlabošanu un atjaunošanu, paverot jaunas attīstības perspektīvas.

Docētāju darbs tiek vērtēts atbilstoši studentu iegūto zināšanu un prasmju līmenim. Studentu aptaujās tiek noskaidrots studentu viedoklis par mācībspēku darbu, studiju kursa saturu un īstenošanu.

BSA veicina savu mācībspēku izaugsmi vairākos veidos:

1. piedaloties starpaugstskolu metodiskajos semināros, kurus vada gan Latvijas, gan arī ārvalstu eksperti;
2. piedaloties akadēmijas organizētājās ārvalstu pasniedzēju vieslekcijās (informācija regulāri tiek publicēta BSA mājas lapā);

3. piedaloties akadēmijas organizētajās zinātniskajās un lietišķajās konferencēs (BSA konferenču plāns ievietots BSA mājaslapā <https://bsa.edu.lv/index.php/lv/konference/konferencu-plans.html>);
4. paaugstinot savu svešvalodu zināšanas līmeni, apmeklējot akadēmijā organizētos angļu valodas kursus;
5. paaugstinot savas digitālās prasmes, apmeklējot akadēmijā organizētos apmācības kursus darbam BSA MOODLE sistēmā;
6. piedaloties pētniecisko projektu izstrādē un īstenošanā;
7. piedaloties pieredzes apmaiņas pasākumos, tajā skaita Erasmus mobilitātes programmas ietvaros.

Lai sekmētu mācībspēku profesionālo izaugsmi, ir paredzēts šāds atbalsta nodrošinājums:

- bezmaksas starpaugstskolu metodoloģisko semināru un apmācības kursu darbam BSA MOODLE sistēmā apmeklēšana;
- līdzfinansējums angļu valodas kursu apmeklēšana;
- līdzfinansējums piedalīšanās akadēmijas organizētajās zinātniskajās un lietišķajās konferencēs, kā arī citu augstskolu organizētajās konferencēs;
- līdzfinansējums zinātnisko rakstu publicēšanai starptautiski atzītās datu bāzēs zinātniskos žurnālos;
- finanšu resursu piesaiste mācībspēku mobilitātei un dalībai starptautiskās vizītēs, izmantojot līdz šim maz izmantotās vai neizmantojotās finanšu iespējas.

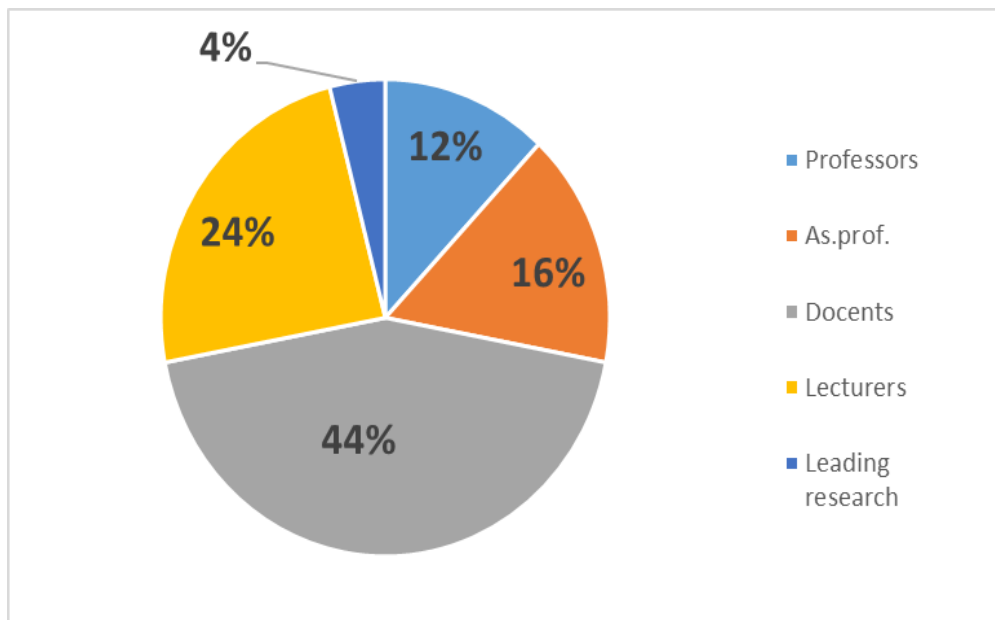
Šis piedāvātās iespējas jau ir devušas savu pievienoto vērtību studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei: krietni palielinājās starptautiski atzīto publikāciju skaits, tajā skaitā WOS un Scopus datu bāzēs, praktiski visi mācībspēki prot strādāt attālināti, izmantojot e-vidi: BSA MOODLE sistēmu un BigBlueButton (BBB) sistēmu.

2.3.7. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās (ja piemērojams) un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu.

Studiju virzienā “**Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība**” studijas nodrošina 50 pasniedzēji, t.sk. 6 ārvalstu docētāji, no kuriem 27 (54%) ir ievēlēti BSA; zinātņu doktori – 34 (68%), maģistri – 16 (32%). Akadēmiskajam personālam ir akadēmiskie grādi un amati, kuri atbilst virziena studiju programmu mērķu un uzdevumu realizēšanai.

Studiju virzienā iesaistītais akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents un nodrošina studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi.

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” mācībspēki



BSA mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīze notiek gan studiju procesa plānošanā, gan izstrādājot studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtējumus, gan novērtējot mācībspēku pašnovērtējuma anketu pirms ievēlēšanas akadēmiskajā amatā. BSA mācībspēku darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un darba slodzes lielumu nosaka 25.08.2016. BSA Senāta apstiprināts „Nolikums par darba apmaksas organizāciju un pedagoģiskās slodzes veidiem BSA”. Mācībspēku darba apmaksā tiek veikta ar darba algu €/mēnesī vai stundas tarifa likmi €/akad. stunda.

BSA mācībspēku darba samaksa ir atkarīga no pedagoģiskās slodzes veidiem: auditoriju slodze (lekcijas, semināri, konsultācijas, semestra un gala pārbaudījumi) un ārpus auditoriju slodze (līdzdalība dažādos pasākumos, konferenču organizēšanā un vadībā; publikācijas; zinātnisko, mācību un metodiskā rakstura materiālu rakstīšana, rediģēšana un recenzēšana). Slodzes lielums – 1000 ak. stundas gadā. Ja akadēmiskais personāls vienlaicīgi ir iesaistīts administratīvajā darbā (rektors, prorektori), viņa slodzes lielums ir ierobežots līdz 50% vai 70% (studiju virzienu un studiju programmu vadītāji, filiāļu direktori un citi administratīvā personāla darbinieki).

Virziena “**Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība**” studiju programmu realizācija notiek latviešu un angļu valodās. Programmā iesaistīto docētāju svešvalodu zināšanu apliecina augstākās izglītības dokuments ar iegūto specialitāti un piešķirto kvalifikāciju, kā arī pasniedzēju pašnovērtējums Eiropas līmeņa dokumentā EUROPASS, neatkarīgi no tā, vai valoda apgūta formālajā izglītībā vai ārpus tās, nosakot prasmes līmeni atbilstoši Eiropas kopīgajām pamatnostādņēm valodas apgūvei.

Svešvalodu zināšanas sertifikāciju veic BSA Svešvalodu apguves un ECL sertifikācijas centrs, kurš ietilpst Eiropas moderno valodu prasmju līmeņa sertifikācijas konsorciā. Centrs īsteno angļu, vācu un spāņu valodu sertificēšanu. [MK 20.12.2022. Noteikumos Nr.795](#) noteica starptautiskās svešvalodu testēšanas institūcijas, to starpā ECL (angļu, vācu un spāņu valodas).

2.3.8. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Studējošajiem pieejamā atbalsta sistēma BSA tiek attīstīta vairākos virzienos.

BSA sāk darboties ar reflektantiem pirms programmas izvēles studiju uzsākšanai, organizējot Akadēmijā Atverto durvju dienas vai sniedzot dažāda veida individuālas konsultācijas reflektantiem.

Pirmā kursa studējošiem septembrī iepazīšanās ar studiju procesu BSA sākas Pirmkursnieka nedēļā, kur paredzētas tikšanās ar BSA un studiju programmu administrāciju, testēšanas latviešu valodā, svešvalodās un informātikā, iepazīšanās ar BSA bibliotēkas resursiem un kultūras centriem, utt. Par vienu no svarīgākajiem uzdevumiem studiju virzienu un programmu vadītāji uzskata studējošo vienotas izpratnes veidošanu par karjeras attīstības jautājumiem, tādēļ Pirmkursnieka nedēļā jaunie studenti tiek iepazīstināti ar savas izvēlētas profesijas un karjeras izaugsmes iespējām un aktualitātēm. Pirmā kursa studējošiem ir paredzēta komunikācija ar BSA Uzņemšanas komisijas darbiniekiem visos jautājumos, kas ir saistīti ar studiju procesa uzsākšanu Akadēmijā. Šajā gadījumā BSA Uzņemšanas komisijas darbinieki pilda 1. kursa studējošo kuratoru funkcijas arī ārvalstu studējošiem.

Docētāji individuāli strādā ar studējošiem un savu iespēju robežās sniedz konsultācijas un palīdz viņiem studiju procesā. Mācībspēki nepieciešamības gadījumā piedāvā individuālas konsultācijas, uzdevumus izpildei mājās, papildu literatūras un mācību materiālu izmantošanu. BSA ir izstrādāts pasākumu kopums, kas ietver studentcentrētu individuālu pieeju, izzinot konkrēta studējošā zināšanu deficītus un sniedzot individuālu atbalstu šo deficītu mazināšanai. Ikviens BSA studējošais ir personība, par kuras attīstību un izaugsmi rūpējas viss Akadēmijas personāls, t.sk., mācībspēki, tehniskie darbinieki un administrācija. Akadēmijas darbinieki ikdienas darbā ņem vērā studējošo individuālās iezīmes, īpašības, prasmes un dotības, kā arī rūpējas par studējošo daudzveidīgu attīstību, veicina personības izaugsmes un tolerances veidošanos. Liela uzmanība no BSA administrācijas un mācībspēku puses tiek pievērsta studējošiem ar dažādām problēmām studijās un komunikācijā. BSA iestājas un mācās studējošie ar dažādiem zināšanu līmeņiem no dažādiem Latvijas reģioniem, kā arī no ārzemēm, dažādu tautību studējošie un ar dažādiem latviešu valodas prasmes līmeņiem. Ir arī studenti, kuriem ir dažādas veselības, sociālās un materiālās problēmas.

BSA strādā Studiju informācijas centrs (SIC), kura mērķis ir sniegt konsultatīvu palīdzību studējošiem visos jautājumos, kas ir saistīti ar studiju procesa organizēšanu, komunikācijas ar administrāciju un mācībspēku veidošanu.

BSA vienmēr cenšas rūpēties ne tikai par studējošo labām izglītības iespējām, bet arī sociālajām vajadzībām un psiholoģisko atbalstu, iespēju robežās atbalsta studējošos dažādās dzīves situācijās, īpaši problēmu situācijās. Primārais studējošo atbalsts ir programmas vadītāji, pie kuriem var vērsties jebkurā dzīves situācijā un risināt aktuālos jautājumus.

Katrai studiju grupai ir grupas vecākais, kas ir no studentu vidus izvirzīts students, kurš nodrošina komunikāciju ar mācībspēkiem, studiju programmas direktoru un BSA administrāciju, veidojot nepārtrauktu studiju procesu.

BSA nav atsevišķas izglītības programmas, kas pieejama izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Visi uzņemtie izglītojamie tiek integrēti augstākās profesionālās izglītības programmās. Akadēmija ir atbilstoši aprīkota un piemērota šādu studējošo uzņemšanai. Lai studējošie ar kustību traucējumiem varētu pārvietoties pa akadēmijas telpām, ir pieejami un ērti lietojami lifti. Visas telpas ir piemērotas un ērti pieejamas cilvēkiem ar speciālām vajadzībām. BSA ir nepieciešamais nodrošinājums studējošo speciālo vajadzību kvalitatīvai nodrošināšanai.

Ārvalstu studējošiem tiek organizēta iepazīšanas nedēļa, kurā ārvalstu studējošie tiekas ar studiju programmu vadītāju, Erasmus koordinātoru, uzņemšanas komisijas darbiniekiem, kas nodarbojas ar ārvalstu studējošo dokumentiem. Ārvalstu studējošie tiek iepazīstināti ar BSA ēkām, kārtības noteikumiem, kā arī par Latvijas pamata aspektiem (veselības nodrošinājums, sabiedriskais

transports, valsts institūciju funkcijas utt.). Studiju laikā ārvalstu studējošie var griezties pie programmu vadītāja jautājumu risināšanai.

Sadarbībā ar BSA Studentu pašpārvaldi, ārvalstu studējošie tiek iesaistīti arī BSA studējošo ārpusstudiju pasākumos (piem., Erasmus+ dalībvalstu augstskolu prezentāciju pasākumos, ekskursijās, Studentu pašpārvaldes organizētajos ziemassvētku un citos pasākumos).

Pieejams atbalsts ir pietiekams. BSA vienmēr cenšas rūpēties ne tikai par studējošo kvalitatīvas izglītības iespējām, bet arī sociālajām vajadzībām un psiholoģisko atbalstu; iespēju robežās atbalsta studējošos dažādās dzīves situācijās, īpaši problēmu situācijās. Primārais studējošo atbalsts ir programmu vadītāji, pie kuriem var vērsties risināt aktuālos jautājumus. Studenti izmanto šo iespēju un vērsas pie programmu vadītājiem gan elektroniski, gan klātienē. Atbalsta biežums ir atkarīgs no studiju procesā, biežāk studenti griežas ar jautājumiem semestra sākumā un eksāmenu laikā.

2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade

2.4.1. Studiju virziena zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un/ vai mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Zinātniskā darbība ir neatņemama BSA darbības sastāvdaļa, tajā piedalās akadēmiskais personāls un studējošie. Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība ir viens no BSA darbības pamatvirzieniem. Sekmīgai pētniecības procesa nodrošināšanai BSA darbojas Zinātņu padome, Sociālo un humanitāro problēmu zinātniski pētnieciskais institūts. Pētniecības procesu BSA koordinē Zinātņu prorektors, kurš vada BSA Zinātņu padomi un ir atbildīgs par akadēmijas zinātniskās pētniecības darba stratēģiju, izvirzīto mērķu īstenošanu un sasniegto rezultātu kvalitāti. Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" akadēmiskajam personālam ir iespēja veikt pētījumus BSA Sociālo un humanitāro problēmu zinātniski pētnieciskajā institūtā, kur ir pārstāvētas tādas OECD zinātņu nozares kā Sociālo zinātņu un Humanitāro zinātņu nozares. Zinātniskās darbības uzdevumi BSA ir:

- nodrošināt zinātni, pētniecību un inovācijas atbilstoši BSA darbības un attīstības stratēģijā definētajiem pētniecības virzieniem;
- attīstīt zinātniski pētniecisko kapacitāti;
- palielināt nodarbināto skaitu zinātnē, atjaunojot un attīstot zinātnes, tehnoloģijas un inovāciju cilvēkresursus, sekmējot starptautisko izcilību un kvalitāti;
- uzturēt un pilnveidot zinātnisko infrastruktūru, par galveno BSA zinātniskās darbības pamatprincipu ir definēta pētnieciskā darba ētika;
- pedagoģiskā un pētnieciskā darba nedalāmība;
- zināšanu pārnese;
- sadarbība, starpdisciplināritāte, integritāte.

Studiju virziena īstenošanā tiek iesaistīti kopumā 50 mācībspēki, t.sk. 6 ārvalstu docētāji, no kuriem 27 mācībspēki BSA ir ievēlēti akadēmiskā amatā un kuru skaitā ir 4 profesori, 5 asociētie profesori, 2 vadošie pētnieki, 14 docenti, un 2 lektori. Tā kā kopumā studiju procesa īstenošanā iesaistīti 50 mācībspēki, tas nozīmē, ka 54% no mācībspēkiem ir BSA ievēlētie, kas liecinā par BSA akadēmiska

personāla augstu akadēmisko kapacitāti. Vēl jāatzīmē, ka pārskata periodā virziena studiju programmās bija piesaistīti ārzemju mācībspēki no Igaunijas, Vācijas, Ukrainas, Bulgārijas un Turcijas.

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” profesoru un asociēto profesoru saraksts (uz 01.09.2023.)

Nr.	Vārds, Uzvārds	Amats	Zinātniskais grāds
1	Žanna Caurkubule	Profesore	Dr.sc.ing.
2	Aleksandrs Mašarskis	Profesors	Dr.oec.
3	Irina Plotka	Profesore	Dr.psyh.
4	Gaļina Rešina	Profesore	Dr.oec
5	Tatjana Jurkeviča	Asoc.profesore	Dr.iur.
6	Viktors Morohins	Asoc.profesors	Dr.oec.
7	Nadežda Novožilova	Asoc.profesore	Dr. sc. ing.
8	Vladislavs Volkovs	Asoc.profesors	Dr.sc.soc.
9	Jurijs Baltgailis	Asoc.profesors	Dr.oec

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” LZP ekspertu saraksts (uz 01.09.2023.)

Nr.	Vārds, Uzvārds	Zinātnes nozare	Zinātnes apakšnozare	Datums
1	Žanna Caurkubule	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	06.07.2025
2	Sergejs Ignatjevs	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	05.04.2026
3	Tatjana Jurkeviča	Sociālās zinātnes	Tiesību zinātne	06.09.2026
4	Aleksandrs Mašarskis	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	07.09.2025
5	Inese Mavļutova	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	02.11.2025
6	Irina Plotka	Sociālās zinātnes	Psiholoģija	02.11.2025
7	Gaļina Rešina	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	03.11.2024

8	Vladislavs Volkovs	Sociālās zinātnes	Socioloģija un sociālais darbs	02.02.2025
9	Jurijs Baltgailis	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	02.06.2024

Atbilstoši **Baltijas Starptautiskās akadēmijas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģija 2022. - 2025.gadam**, galvenie BSA zinātniski pētnieciskās darbības virzieni ir šādi:

- sekmēt pasniedzēju un studējošo pētniecisko darbību, it īpaši tajos virzienos, kuri ir svarīgi Latvijas tautsaimniecības un kultūras tālākai izaugsmei;
- sadarboties ar uzņēmējdarbības struktūrām, izstrādājot lietišķas ievirzes pētījumus;
- attīstīt un paplašināt zinātnisko un metodisko sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstskolām kopējo zinātnisko pētījumu veikšanai;
- sekmēt kopēji izmantojamās zinātniskās infrastruktūras attīstību (zinātniski-pētniecisko laboratoriju attīstība, analītiskā un kompetences centra veidošana, psiholoģiskās palīdzības centra veidošana u.c.);
- piesaistīt ES struktūrfondu un sociālo finansējumu BSA akadēmiskā personāla zinātniskiem pētījumiem;
- iesaistīt studējošos ES struktūrfondu un sociālo projektu izstrādē.

Studiju virzienu "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" personāls ir aktīvi piedalījies arī vairākos starptautiskos sadarbības projektos. Piemēram, asociētais profesors Vladislavs Volkovs piedalījās valsts pētījuma projektā (2018. - 2021.) "Indivīda, sabiedrības un valsts mijiedarbība kopējā Latvijas vēstures procesā: vērtību konflikti un kopīgu vērtību veidošanās vēsturiskos lūzumu punktos" un vadīja darba grupu "Etnisko grupu loma, vieta un pašizpratne Latvijā: 20. gs. diskurss".

Lielu lomu pārskata periodā ir spēlējusi akadēmiskā personāla dalība pētniecības projektos, sadarbojoties ar citu zinātņu un publiskā sektora pārstāvjiem. Piemēram, Ksenija Doroņina un Inese Ratanova piedalījās projektā "Enhancing Green Economy in 3 countries of Asia (EGEA)" (2020-2022).

Atbilstoši saviem prioritārajiem pētījumu virzieniem un to komercializācijas iespējām BSA:

- veicina maģistra studiju attīstību atbilstošajās zinātnes nozarēs;
- veido efektīvu intelektuālā īpašuma un infrastruktūras resursu izmantošanas sistēmu;
- nodrošina sava personāla vai ar tā līdzdalību veidoto jauno pētījumu attīstību;
- popularizē savu darbību un zinātnes sasniegumu praktisko izmantošanu;
- sagatavo starptautiski atzītā zinātnisko darbu krājuma un žurnālu izdošanu.

Zinātniskās tēmas ir pamatā saistītas ar reģionālo attīstību, ekonomikas un finanšu nozares pētījumiem un atbilst Akadēmijas un studiju virzienu mērķiem. Pētnieciskā darba bāze ir primāri saistīta ar Latvijas ekonomisko attīstību. Personālam, kurš pārstāv citu studiju virzienu un vada attiecīgās zinātnes jomas studiju kursus, tēmas atbilst attiecīgā virzienu darbības mērķiem un uzdevumiem.

Studiju ietvaros veiktie docētāju pētnieciskie darbi atbilst studiju virzienu mērķiem. Ievērojot ekonomikas nozares specifiku, akadēmiskā personāla iesaiste lielākoties notiek ar ekonomiku, finansēm un uzņēmējdarbību saistītos projektos, kuru īstenošanā tiek iesaistīti arī studenti.

Šobrīd BSA cieši strādā ar esošajiem partneraugstskolām kopīgo konferenču, semināru, vasaras skolu rīkošanas ietvaros. Šobrīd aktivitātes galvenokārt vērstas uz ES, Baltijas jūras reģiona un Austrumeiropas valstīm, kā arī Ukrainu.

Kā dažus sadarbības piemērus var minēt sekojošas augstskolas:

- Sedlices dabaszinātņu un humanitāro zinātņu Universitāte (Polija)

Savstarpējā augstskolu sadarbība ir virzīta uz zinātnes veicināšanu, studējošo un mācībspēku mobilitātes veicināšanu, partneraugstskolas mācībspēku zinātniskās darbības rezultātu publicēšanu, mācībspēku kvalifikācijas celšanu un veslekciju organizēšanu. Ukrainas mācību iestādes / iestādes, ar kurām BSA aktīvi sadarbojas šobrīd:

- N. Karazina Harkovas Nacionālā universitāte,
- Kijevas Nacionālā tehnoloģiju un dizaina universitāte,
- Semjona Kuzņeca Harkovas Nacionālā ekonomikas universitāte,
- Nacionālā tehniskā universitāte «Harkovas Politehniskais institūts»,
- Ukrainas Nacionālās Zinātņu akadēmijas Rūpniecības attīstības problēmu pētniecības centrs.

Sadarbība studiju virziena ietvaros ir saistīta ar savstarpējo attālinātu mācībspēku vieslekcijām, kopīgo konferenču rīkošanu, savstarpējā rakstu publicēšana zinātniskajos žurnālos un kopīga dalība projektos uzņēmējdarbības, inovāciju un drošības sfērās, kas veicinās studiju programmu internalizāciju.

Kā vienu no lokālajiem sadarbības partneriem var minēt Daugavpils Universitāti.

Daugavpils Universitātes Profesionālais izaugsmes centrs 2020.gada vasarā nodrošinājis BSA mācībspēkiem izglītības pedagogu profesionālās pilnveides programmu "Inovācijas augstākajā izglītībā" (160 akadēmiskās stundas). Virziena pasniedzēji notiekti turpinās sadarboties ar augstskolu kvalifikācijas celšanas jomā.

2.4.2. Zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Pārskata periodā zinātniskās pētniecības sasaistei ar studiju procesu BSA Zinātnes Padomei bija noteikti šādi vispārējie mērķi un detalizētie mērķi:

Vispārējie **mērķi**:

- Koordinēt zinātniski pētniecisku darbu BSA un tā integrāciju studiju procesā un programmu apgūvē (atb. BSA zinātniskā darba prorektors, studiju virzienu un studiju programmu vadītāji);
- Attīstīt un koordinēt BSA studējošo pētniecisko darbību (atb. studiju virzienu un studiju programmu vadītāji).

Detalizētie **mērķi**:

- Regulāri piedalīties maģistra un bakalauru studiju programmu maģistrantu un bakalauru darbu tēmu un vadītāju apstiprināšanā (virziena padome).
- Piedalīties noslēguma darbu izstrādes procesa izvērtēšanā, maģistra un bakalaura darbu priekšizvērtēšanā, noslēguma darbu virzīšanā uz aizstāvēšanu, to recenzēšanā (studiju programmu vadītāji, docētāji).
- Piedalīties BSA pētniecisko virzienu un akadēmijas attīstības stratēģijas izstrādāšanā (virziena vadība).
- Piedalīties BSA Studentu zinātniskās konferences organizēšanā un norises nodrošināšanā,

pedalīties konferencē kā ekspertiem (studiju programmu vadītāji, studiju virziena docētāji).

- Noskaidrot ārējo un iekšējo ieinteresēto personu viedokli par BSA ZP darbību, veicot aptaujas (mutiskas vai rakstiskas) (BSA analītiskā daļa).

Zinātniski pētnieciskā darbība ir neatņemama studiju procesa sastāvdaļa. Akadēmiskā personāla veiktais pētniecības darbs tiek izmantots studiju kursu programmu sagatavošanā un studējošo apmācībā, un tam ir tieša ietekme uz studiju darbu. Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība tieši un pozitīvi ietekmē studiju darbu. Piedalīšanās konferencēs un projektu izstrādē dod iespēju studiju darbā sniegt ieskatu jaunākajos pētniecības virzienos, aktuālajās zinātniskā un praktiskā darba problēmās un to risinājumā. Visi vadošie virzienu programmu docētāji, kuri aktīvi piedalās zinātniskajos pētījumos, plaši pielieto iegūtos zinātniskos rezultātus studiju procesā: gatavojoties nodarbībām, izstrādājot praktisko piemēru mācību metodiku, semināru nodarbības, projektu darbus, un noslēguma darbu tematiku. Studiju kursu satura pilnveidošana ir arī tieši saistīta ar pasniedzēja pētnieciskā darba un zinātniskajām aktivitātēm. Studējošie tiek aktīvi iesaistīti dažādās pētniecības aktivitātēs, iegūstot pētnieciskā darba veikšanai nepieciešamās prasmes, iemaņas un kompetences. Visu līmeņu studenti ar ziņojumiem piedalās gan Latvijas, gan starptautiskajās konferencēs. Maģistrantūras studējošiem piedalīšanās konferencēs ir obligāts nosacījums.

Zinātniskās pētniecības sasaiste ar studiju procesu tiek realizēta vairākos veidos:

- Studējošie tiek iesaistīti pētniecības darbā kursa darbu, bakalaura darbu, maģistra darbu izstrādes laikā, kā arī dodot iespēju strādāt pētniecības projektos atbilstīga finansējuma pieejamības gadījumā. Sadarbībā ar darba devējiem studējošajiem ir iespēja pētīt un izstrādāt nozarei svarīgus un noderīgus pētījumus. Noslēguma darbu paraugtēmas izstrādā attiecīgās studiju programmas docētāji, un līdz 1. decembrim tās apstiprina virziena Padome. Studiju programmu direktori izskata un apstiprina vai lūdz precizēt katru noslēguma darba tēmu pieteikumu.
- Sadarbībā ar darba vadītāju, studējošie apgūst iemaņas plānot un vadīt pētījumu; apgūt vai izstrādāt pētījuma metodikas atbilstoši darba tēmai. Tāpat, sadarbībā ar darba vadītāju, studenti tiek piesaistīti zinātniskā raksta izstrādes procesam, kā rezultātā studentiem attīstās zinātniski pētnieciskā darba kultūra. Studenti piedalās zinātniskās konferencēs, kurās prezentē savus veiktos pētījumus.
- Studējošiem (īpaši profesionālā maģistra studiju programmas "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" studējošiem) ir iespējas piedalīties virziena akadēmiskā personāla veiktajos pētījumos gan kā pētījumu dalībniekiem, gan brīvprātīgi, tādējādi labāk iepazīstot pētniecības procesu. Pētnieciskajā darbā maģistranti ir iesaistīti visa studiju garumā, izņemot sagatavošanas semestri, tiek realizēti sekojošie pasākumi: uzsāktas sarunas un konsultācijas ar studentiem par maģistra darba tēmas izvēli jau sākot no ievadnedēļas.
- Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" docētāji izmanto gan savu, gan kolēģu pētījumu rezultātus un atziņas kursu docēšanā, atsaucoties uz tiem paralēli un papildus citviet pasaulē veikto pētījumu un atziņu aprakstam.

Pasniedzēji aktīvi publicē savos rakstus zinātniskajos izdevumos divu zinātnisko virzienu ietvaros, kas apstiprināti Baltijas Starptautiskās Akadēmijas Senātā (Ekonomika, finanses, grāmatvedība un vadība: mūsdienu attīstības tendenču un perspektīvu analīze un Pētījumi par informācijas biznesa tehnoloģiju ieviešanas problēmu mazos un vidējos uzņēmumos). Viņu zinātniskās publikācijas veicina studiju disciplīnu satura pilnveidošanu.

2.4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus,

pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.

BSA ir plaši izvērstā starptautiskā sadarbība, kas ir izveidojusies vairākos līmeņos, kura balstās gan uz studiju virzienu, gan studiju programmu līdzdalību starptautiski finansētos izglītības vai zinātnes projektos, tai skaitā studentu apmaiņas projektos, gan arī uz studiju programmās iesaistītajiem pasniedzēju personīgajiem zinātniskajiem kontaktiem un zinātnisko sadarbību, kurā tiek veiksmīgi iesaistīti arī studenti.

Virziena docētāji regulāri līdzdarbojas dažādos starptautiska mēroga projektos. Apzinoties šādu projektu gaitā gūtas prakses nozīmību, docētāji iesaista akadēmijas studentus no dažādām programmām projektu realizācijā. BSA ir sekmīgi realizējusi ES fondu projektus, kas ir veidojis fondu apgūšanas pieredzi, kā arī prasmes konsultēt apmācāmos un sniegt informāciju plašākai sabiedrībai.

Vairāki pasniedzēji ir iesaistīti projektos, kuri ir saistīti ar viņu zinātnisko interešu sfēru. Detalizēto informāciju par docētāju pētniecisko darbu projektos var atrast pasniedzēju CV (Studiju virziena 2.3.7. punktā).

Akadēmijā jau 12 gadus tiek organizēta ikgadējā jauno pētnieku starptautiskā zinātniski praktiskā konference "Izaicinājumu un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas", kuras viens no uzdevumiem ir pievērst studējošos zinātniskām aktivitātēm. Konferences līdzorganizatori 2023. gadā ir V.N. Karazin Kharkiv National University (Ukraina), Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach (Polija), Šiauliai State College (Lietuva), Grāmatvedības un Finanšu koledža (Latvija). Konferencē piedalās arī dalībnieki no citām Latvijas augstskolām un citām valstīm. Konferences parasti tiek organizētas maijā, t.i., studiju gada beigās, līdz ar to tajās ir iespēja prezentēt visa studiju gada laikā tapušos pētījumus.

Jau divpadsmito gadu tiek organizēta ikgadējā starptautiskā zinātniski praktiska konference "Sabiedrības transformācija sociālo un humanitāro zinātņu jomā" (līdz 2019. gadam konferences nosaukums bija "Transformācijas process tiesībās, reģionālajā ekonomikā un ekonomiskajā politikā: ekonomiski - politisko un tiesisko attiecību aktuālās problēmas". Konferences līdzorganizatori ir Daugavpils Universitāte (Latvija), Grāmatvedības un Finanšu koledža (Latvija), V.N. Karazin Kharkiv National University (Ukraina), Kyiv National University of Technologies and Design (Ukraine), Research Centre of Industrial Problems of Development of NAS of Ukraine, Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics (Ukraine), Panevezys University of Applied Sciences (Lithuania), Lithuanian Sports University, University of Oradea (Romania) un Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach (Polija).

Šo konferenču darba rezultāti tiek publicēti Akadēmijas mājaslapā (<https://bsa.edu.lv/index.php/lv/konference/galvenas-publicācijas.html>). BSA sagatavo un izdod zinātnisko žurnālu "Juridisko un Sociālo Zinātņu Baltijas Žurnāls", kurā tiek publicēti zinātniskie un analītiskie raksti par aktuālajām sociālās zinātnes un prakses jautājumiem gan Baltijas reģiona valstīs, gan ārpus tā (<https://bsa.edu.lv/index.php/lv/zurnali.html>).

Sadarbība ERASMUS+ programmas ietvaros: studiju virziena akadēmiskais personāls stažējas ārvalstu augstskolās un citās institūcijās, lai objektīvi izprastu studējošo apmaiņu braucienu un studiju iespējas, docētāju apmaiņas iespējas un jaunu sadarbības formu, ka arī jaunu sadarbības līgumu parakstīšanu.

Atbilstoši BSA stratēģiskiem mērķiem studiju virziens plāno turpināt iesaistīties starptautiskajos projektos, attīstīt studējošo un docētāju mobilitāti, veicināt zinātnisko darbību, izstrādāt un veicināt kopīgas pētniecības programmas starp valstīm. Rīkot starptautiskas konferences, lai veicinātu zinātnisko dialogu un apmaiņu starp pētniekiem no dažādām valstīm. Tas varētu palīdzēt izveidot jaunas idejas un risinājumus globālām problēmām.

2.4.4. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus.

BSA studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” realizācijā iesaistītais personāls nodrošina pietiekamu zinātnisko kapacitāti zinātniskās darbības veikšanai ekonomikas zinātnē, virzienā iesaistītie docētāji publicējuši savu pētījumu rezultātus dažādos žurnālos un krājumos. Akadēmija katru gadu organizē starptautiskas zinātniski pētnieciskās konferences, kurās aktīvi piedalās akadēmiskais personāls.

Ar plānoto BSA konferenču pilnu sarakstu var iepazīties BSA mājas lapā, sadaļā “[Konferences](#)”.

BSA akadēmiskais personāls pētījumu rezultātus publicē Latvijas un ārvalstu augstskolu zinātniskajos izdevumos un zinātniskajos žurnālos, kas iekļauti WEB OF SCIENCE, SCOPUS, EBSCO u.c. datu bāzēs.

Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā ir atspoguļots **Pielikumā**.

Studiju virzienā iesaistītais akadēmiskais personāls regulāri iepazīstina zinātnieku aprindas ar savu pētījumu rezultātiem, piedaloties zinātniskajās konferencēs, projektos, kongresos Latvijā un ārvalstīs, kā arī publicējot savus pētījumus un izdodot monogrāfijas. Virziena docētāji publicējas un piedalās starptautiskās zinātniski praktiskās konferences “Sabiedrības transformācija sociālo un humanitāro zinātņu jomā” organizācijā.

Baltijas Starptautiskā akadēmija ir izstrādājusi akadēmiskā personāla, doktorantu un studentu zinātniskās [darbības stimulēšanas un atbalsta sistēmu](#). Šī sistēma atbilst zinātniskās darbības galvenajiem mērķiem, kas atspoguļoti Zinātniskās darbības likumā: «nostiprināt ... rūpes par zinātni kā īpaši svarīgu sabiedrības attīstības faktoru» ([Zinātniskās darbības likuma](#) 2. pants), veicina mācībspēku motivāciju rakstīt publikācijas un ceļ viņu kvalifikācijas līmeni, paaugstinot arī nodarbību satura kvalitāti un akadēmisko dziļumu.

Saskaņā ar “Nolikumu par darba apmaksas organizāciju un pedagoģiskās slodzes veidiem akadēmiskajam personālam un viespaspīdzējiem Baltijas Starptautiskajā akadēmijā” (**Pielikumā *Pedagogu darba samaksa***), zinātniskās aktivitātes stimulēšana ietver:

- Starptautisko konferenču organizēšanu un vadību
- Zinātnisko darbu publicēšanu Web of Science, SCOPUS un ERIH + datu bāzēs.
- Zinātnisko, mācību un metodiska rakstura materiālu rakstīšanu, redigēšanu un recenzēšanu no 2 līdz 5 akadēmiskām stundām

BSA akadēmiskā personāla zinātniskās darbības stimulēšana ietver arī:

- iespēju izmantot Programmas Erasmus resursu lasīt lekcijas Eiropas valstīs universitātēs;

- veikt izmaksas dalībai starptautiskajās zinātniskajās konferencēs.

Zinātniskās darbības stimulēšanas un atbalsta sistēma ir atvērta uzlabojumu ierosinājumiem Baltijas Starptautiskās Akadēmijas akadēmiskajam personālam, doktorantiem un studentiem.

BSA studiju virziena realizācijā iesaistītais akadēmiskais personāls nodrošina pietiekamu zinātnisko kapacitāti zinātniskās darbības veikšanai zinātnē, virzienā iesaistītie docētāji ir publicējuši savu pētījumu rezultātus dažādos starptautiskos žurnālos un krājumos (WEB OF SCIENCE, SCOPUS, EBSCO u.c. datu bāzēs), aktīvi piedalās Eiropas un pasaules starptautiskos kongresos, konferencēs un simpozijos. Baltijas Starptautiskā akadēmija katru gadu organizē starptautiskas zinātniski pētnieciskās konferences, kurās aktīvi piedalās akadēmiskais personāls. Ar plānoto BSA konferenču pilnu sarakstu var iepazīties BSA mājas lapā, sadaļā "Konferences" <https://bsa.edu.lv/index.php/lv/konference/konferencu-plans.html>

Daži virziena pasniedzēji bija iesaistīti lielajos starptautiskajos projektos. Ka piemēru var minēt projektu "Enhancing Green Economy in 3 countries of Asia" (EGEA), kurš tika realizēts divu gadu garumā (2019.-2021.gg.). Šajā starptautiskajā projektā Erasmus Plus (K2) programmas ietvaros piedalījās divi studiju virziena mācībspēki. Mācībspēki (projekta pētnieki) projekta ietvaros pētījuši aktuālās problēmas kas skar Indiju, Nepal un Kirgiziju zaļās ekonomikas un uzņēmējdarbības jomā. Tika izstrādāti studiju kursi, kuru materiāli var tikt iekļauti augstākminēto valstu maģistra programmu ietvaros. Ineses Ratanovas izveidotais kurss "Oglekļa menedžments", Ksenijas Doroņinas izveidotais kurss "Komunālo pakalpojumu menedžments". Pasniedzēji projekta ietvaros ar mērķi saprast esošās iedzīvotāju problēmas esošajās sfērās apmeklēja virkni valstu un augstskolu, prezentējot materialus, piedaloties diskusijās un uz iegūtās informācijas pamata izveidoja praktiskos materiālus. Šī projekta rezultāti tika prezentēti augstskolā studiju virziena studējošajiem konferenču un semināru laikā. Tādējādi virziena pasniedzēji veic arī starptautiskos pētījumus, kas skar aktuālas problēmas ne tikai Latvijā, bet arī pasaules mērogā.

2.4.5. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

Studiju pētnieciskais darbs gan saturiski, gan organizatoriski tiek plānots atbilstoši studiju programmas prasībām un mērķtiecīgi virzīts tā, lai topošie speciālisti pakāpeniski apgūtu nepieciešamās zināšanas un prasmes. Bakalaura studiju programmā ir paredzētas 3 studiju darbu un diplomdarba izstrāde un aizstāvēšana, maģistrantiem - obligāta piedalīšanās konferencē un zinātniska raksta sagatavošana, maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana.

Programmas ietvaros īpašā uzmanība tiek veltīta pētniecisko darbu veikšanai. Studējošo pētnieciskā darbība saistīta ar dažādu projektu īstenošanu gan BSA aktivitāšu ietvaros, gan ārpus tās. Dažādu studiju kursu gaitā tiek īstenoti pētījumi vai radoši projekti, kas veicina studentu konkurētspējas stiprināšanu. Studentiem patstāvīgi jāveic mikropētījumi saistībā ar kursā apgūstamo problemātiku, attīstot gan empīriskā, gan teorētiskā darba prasmes. Vācot, apkopojot un analizējot visu apgūstamo informāciju par kādu konkrētu jautājumu, studenti veido empīriskā darba pieredzi, savukārt interpretējot materiālu saskaņā ar nozares speciālistu teorētiskajām

atziņām un demonstrējot savus secinājumus referātā, ziņojumā, rakstā, viņi attīsta zinātniskā darba iemaņas.

Studiju ietvaros veiktie studējošo pētnieciskie darbi atbilst studiju virziena mērķiem. Noslēguma (diplomdarba, maģistra) darbs virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” studiju programmās ir studējošā patstāvīgi izstrādāts un realizēts projekts ar praktisko realizācijas daļu studējošā izvēlētajā problemātikā. Projekts tiek patstāvīgi īstenots, realizēts un prezentēts. Lai sekmīgi kvalificētos, nepieciešams iegūt kompetences savā profesionālajā un pētnieciskajā darbā, jāspēj pamatot un realizēt radošā iecere, jāizprot un jāprot pielietot dažādas, ar topošo profesiju saistītas zināšanas, prasmes un kompetences. Visa studiju procesa garumā šīs kompetences tiek integratīvi veidotas un sekmētas, sākot ar nelieliem radošiem uzdevumiem, vēlāk – praktiskiem projektiem un zinātniski pamatotiem pētījumiem. Studējošie pamatzināšanas par pētniecību iegūst studiju kursā “Zinātniskā darba teorija un metodikas” un viņu iesaistīšana zinātniskajā darbībā pamatā notiek studiju procesa ietvaros, teorētiskās zināšanas tiek pārbaudītas praktiskajos darbos un radošajos projektos, izstrādājot kursa darbus un noslēguma (diplomdarba, maģistra) darbus.

Kursa un noslēguma (bakalaura, maģistra) darbu rakstīšana uzskatāma par nozīmīgāko ieguldījumu studējošo pētnieciski radošās darbības pilnveidošanā. Noslēguma darba izstrādāšana un aizstāvēšana ir studenta profesionālās kompetences apliecinājums, lai varētu iegūt atbilstošu kvalifikāciju. Citas studējošo pētnieciskā darba formas ir referāti, pētījumi konkrētu studiju kursu ietvaros. Savu pētījumu rezultātus studenti prezentē konferencēs un ar ziņojumiem aktīvi piedalās gan Latvijas, gan starptautiskajās konferencēs. Arī maģistranti aktīvi piedalās zinātniskajās konferencēs, jo daļība konferencēs un zinātnisko rakstu publikācijas ir neatņemama daļa no praktiskās sagatavotības, kas ir ietverta maģistra studiju programmā. Piemēram, pārskata periodā studiju virziena studējošie piedalījās vairākās BSA rīkotajās studentu starptautiskajās un zinātniski praktiskajās konferencēs. Piemēram, 2022.g. 13.-14. maijā notika BSA ikgadējā **XII Jauno zinātnieku un studentu starptautiskā zinātniski-praktiskā konference „Izaicinājumu un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas”**, kurā savus zinātniskus darbus iesniedza 14 virziena studējošie, gan maģistranti, gan bakalaura līmeņa studējošie. 2022.g. 10.decembrī notika ikgadējā BSA **XI Starptautiskā zinātniski - praktiskā konference “Sabiedrības transformācija sociālo un humanitāro zinātņu jomā”, kur piedalījās studiju virziena maģistranti.** 2023.g. 12.-13. maijā notika BSA ikgadējā XIII Starptautiskā zinātniski praktiskā konference **“Izaicinājumu un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas”** kurā ar saviem referātiem uzstājās 27 virziena studējošais - gan maģistra studiju programmas, gan bakalaura līmeņa studējošie. Labākie konferencē prezentētie raksti tika rekomendēti publicēšanai kopā ar studējošo darbu zinātniskiem vadītājiem.

Studējošo piesaiste zinātniskajā pētniecībā salīdzinoši pret iepriekšējo pārskata periodu ir uzlabojusies un iesaistās arvien vairāk studentu, bet, neskatoties uz šo pieaugumu, vairākums studējošo nav motivēti piedalīties zinātniskajā pētniecībā. Studējošajiem tiek sniegta iespēja izstrādāt zinātniskos darbus, ir nodrošināti gan kompetenti darbu vadītāji, gan daļēji pietiekams aprīkojums.

2.4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

BSA ir izstrādājusi un ievedusi studiju procesā akadēmijas e-studiju platformu BSA MOODLE un BigBlueButton (BBB) platformu, kas deva iespēju pilnveidot studiju programmu satura kvalitāti, nodrošinot studējošiem labāku iespēju kompetenču un prasmju paaugstināšanai. Turpinājās darbs BSA datu bāzes pilnveidošanā, ieviešot programmu NEXUS, kas deva iespēju savstarpēji saistīt integrētu e-risinājumu platformu ar studiju programmu satura, personāla un studējošo lietu pārvaldības, finanšu resursu un dokumentu plūsmu procesiem. Pilnveidojot BSA organizatorisko struktūru un veicot studējosiem pieejamo atbalstu studiju procesā, tika izveidots Studiju informācijas centrs, kur studējošie un akadēmiskais personāls var saņemt jebkuru informatīvo atbalstu. BSA turpina optimizēt savu pārvaldību, organizējot kvalitātes vadības nodaļu, lai uzlabotu studiju kvalitāti un nodrošinātu Latvijas tautsaimniecību ar konkurētspējīgu darbaspēku, tuvinoties aktuālajam darba tirgus pieprasījumam.

BSA Psiholoģijas studiju virzienā izveidotā neirokognitīvo implicīto procesu laboratorija dod iespēju piesaistīt dažādu studiju virzienu studentus un pasniedzējus dažādu programmu apguvei – psihologus, ekonomistus, mārketinga speciālistus, uzņēmējus perspektīviem un aktuāliem pētījumu virzieniem. Būtiski palielinās Akadēmijas iespējas sadarboties ar Latvijas un Eiropas pētniekiem un piedalīties kopīgās starptautiskās, zinātniski-pētnieciskās programmās. Ir radusies reāla iespēja veikt implicītās sociālās izziņas kognitīvo mehānismu fundamentālus pētījumus, kā arī mūsdienu lietišķos pētījumus, kas vērsti uz implicīto attieksmju izpēti dažādās profesionālās darbības jomās.

Laboratorijas izveides mērķis – nodrošināt zinātniski-tehnisko bāzi zinātnisko pētījumu veikšanai maģistra, bakalaura, doktora studiju programmu studējošiem.

Laboratorija veic sekojošas funkcijas:

1. Zinātniski-metodiskais un aparatūras nodrošinājums praktikumu, bakalaura, maģistra darbu izstrādei;
2. Zinātniski-metodiskais un aparatūras nodrošinājums pasniedzējiem, kas nodarbojas ar zinātniski – pētnieciskā darba veikšanu implicītā sociālā izziņā;
3. Lietišķo pētījumu (tirgus jomā) veikšana pēc uzņēmumu un organizāciju pasūtījumiem (transports, sakari, rūpniecība, tirdzniecība, reklāma, mārketingi utt.);
4. Maģistrantūras studiju kursu saturiskā attīstība un pilnveidošana.

Lai izpildītu augstākminētās funkcijas, laboratorija ir aprīkota ar datortehniku un programmatūras nodrošinājumu, kas nodrošina vadīt grupu nodarbības, praktikumus psiholoģijā un dod iespējas risināt visas četras laboratorijas funkcijas.

Šobrīd studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" un studiju virziens "Psiholoģija" pētnieki un pasniedzēji strādā pie jaunās aktivitātes, kurā varētu piedalīties studiju virziens studējošie ar mērķi veikt zinātniskos praktiski nozīmīgus pētījumus.

2.5. Sadarbība un internacionalizācija

2.5.1. Novērtēt, kā studiju virziens ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziens mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.

Lai nodrošinātu izglītības kvalitāti, BSA sadarbības un internacionalizācijas mērķis primāri ietver studiju virzienu ilgtspējas veicināšanu. Virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanai BSA sadarbojas ar vairākām organizācijām Latvijā: uzņēmumiem, valsts un nevalstiskajām organizācijām, profesionālajām asociācijām, augstskolām, koledžām, vidusskolām u. c. (sadarbības līgumu saraksts ir **Pielikumā**).

Sadarbība ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām veidojas šādos virzienos:

- dalība studiju virzienu un studiju programmu pilnveidē - profesionāļu uzaicināšana darbam virziena vai programmas padomē;
- dalība studiju programmu īstenošanā kā viedocētāji, docējot vienu vai vairākus studiju kursus vai to daļu;
- dalība zinātnes, pētniecības un radošajās aktivitātēs;
- prakšu vietu nodrošināšana un vadīšana;
- vieslekciju un radošo darbnīcu organizēšana;
- kursa darbu un noslīguma darbu tēmu izstrāde, apspriešana un apstiprināšana;
- noslīguma darbu vadība un recenzēšanā;
- dalība noslīguma darbu un prakšu pārskatu aizstāvēšanas komisijās.

Studiju virziena studējošiem tiek piedāvātas iespējas piedalīties lekcijās, semināros un ekskursijās. Tā piemēram:

- 2021. gada 26. novembrī notika Latvijas Bankas vieslekcija „Eiro zonas monetārās politikas atbilde uz pandēmiju”, Lektore: **Krista Kalnbērziņa**, Latvijas Bankas Monetārās politikas analīzes daļas galvenā ekonomiste
- 2022. gada 20. janvārī notika Latvijas Bankas vieslekcija „Mūsdienīgi maksājumi – kā tos ietekmē inovācijas, tehnoloģiju attīstība un ikdienas digitālā transformācija”, Lektors: **Emīls Dārziņš**, Maksājumu sistēmu pārvaldes Maksājumu sistēmu daļas galvenais maksājumu un finanšu tirgus analītiķis
- 2022. gada 22. aprīlī notika vieslekcija „Korporatīvā nodokļu plānošana”, Lektors: **Kārlis Ketners**, Dr.oec., Finanšu ministrijas Budžeta attīstības politikas departamenta direktors
- 2022. gada 18. oktobrī notika vieslekcija „Fintech as sign of new Industry 4.0 ”, Lektors: **Oļegs Čerņiševs**, tehniskās nodaļas vadītājs - projekts BlackCatCard (Malta), Fintech Company dibinātājs un izpilddirektors - SIA StarBridge (Latvija)
- 2022. gada novembrī virziena studējošie bija ekskursijā Latvijas bankas Zināšanu centrā "Naudas pasaule"
- 2022. gada 29. novembrī notika lekcija par ilgtspēju uz zaļo dzīvesveidu: "Kāda jēga šķirot, ja visu samet vienā mašīnā?", Pasniedzēja - Latvijas zaļā punkta eko koučs - **Jeļena Zemņicka**
- 2023. gada 22. maijā notika atklāta lekcija “Emocionālā inteliģence”, Lektore: Mg. psych. **Oksana Meišele**, sertificēts psihologs un psihologs-pārraug organizācijas psiholoģijas jomā, sertificēts koučs D. Goulmana programmā emocionālajā inteliģencē
- 2023. gada 30. maijā notika meistarklase "**Silence-management**", Lektors: Assoc. Prof. Miguel Rivas, Apvienoto Nāciju Organizācijas Pasaules tūrisma organizācijas (UNWTO) kvalitātes ārējais konsultants un Quality&Performance auditors

Lai ātrāk un veiksmīgāk integrētu studējošos no trešām valstīm Latvijas sabiedrībā, izzinātu valsts kultūras, vēsturiskos un citus aspektus, BSA ir ilgstoša pieredze ar biedrību “Sadarbības platforma” dažādos integrācijas pasākumos (Pasākumu plāns **Pielikumā**).

Pasākumu apmeklēšana, integrācijas kursu apmeklēšana, simulācijas ir bijusi virziena ārvalstu studentu neatņemama sastāvdaļa laika posmā no 2020. līdz 2022. gadam.

Galvenie mehānismi partneru piesaistē ir:

- kopīga dalība zinātniskās konferencēs, pētījumos un projektos;
- dalība citās aktivitātēs, piemēram, vasaras skolās, starptautiskajās nedēļās, intensīvajās programmās;
- dalība tikšanās reizēs ar augstskolu pārstāvjiem vizīšu laikā Latvijā gan individuāli, gan tādās, ko rīko tādas organizācijas kā: LIAA, VIAA, LDDK, ārvalstu vēstniecības Latvijā, Latvijas Republikas Ārlietu ministrija;
- valstu apmeklējumi kā daļa no mārketinga aktivitātēm;
- augstskolu un starptautisko nodaļu pārstāvju kontakti ar Akadēmijas starptautisko nodaļu.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas studiju virziena personāls "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" ir aktīvi iesaistīts projektos, kas nav pa tiešo saistīti ar zinātņi, bet ir saistīti ar izglītošanu Latvijā un integrēšanu vidē. Viens no šādiem projektiem ir Latvijas valsts budžeta finansētās programmas "Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem" 2023.LV/LVUKR, kuru realizē BSA laika posmā no 2023. gada 1. marta līdz 31. decembrim. Pasākumu finansiāli atbalsta Sabiedrības integrācijas fonds no piešķirtajiem Latvijas valsts budžeta līdzekļiem.

Projekta laikā tika nokomplektētas 22 grupas, kas klātienē un attālināti apguva latviešu valodas A-1, A-2 un B-1 kategorijas dažādās Latvijas pilsētās: Rīgā, Ventspilī, Mālpilī. Kopumā tika apmācīti virs 300 Ukrainas civiliedzīvotāju.

Projektā tika aktīvi iesaistīts studiju virziena personāls: vieslekt. Līga Šilova un Daugavpils filiāles vadītāja Valentīna Rumjanceva (mācībspēki projekta ietvaros), lekt. Ksenija Doroņina (projekta koordinatore), as.prof. Tatjana Jurkeviča (projekta juridiskais atbalsts), doc. Žanna Černoštana (finanšu procesu, saistītu ar projektu, kārtošana).

Izvēloties sadarbības partnerus, studiju virziens un tajā iekļautas programmas orientējas uz sekojošiem faktoriem:

- indentisko studiju virzienu un izglītības ciklu esamība partneraugstskolā;
- gatavība sadarboties zinātnes jomā; studējošo, administratīvā personāla un mācībspēku apmaiņas jomās; starpaugstskolu programmu un moduļu izstrādāšanas jomā;
- angļu plūsmu esamība (studiju realizācija angļu valodā), kā arī pasniedzēji un administratīvie darbinieki ar angļu valodas zināšanām;
- ģeogrāfiskā lokācija ņemot vērā Ārlietu Ministrijas un Izglītības un zinātnes ministrijas esošās rekomendācijas; Latvijas Republikas ģeopolitiskās intereses; konkrēto valstu iekļaušana sarakstā, kas ļauj tiesības piešķirt Latvijas Republikas stipendijas un ar kurām Latvijas Republika parakstījusi starptautiskus līgumus izglītības, zinātnes un / vai kultūras jomās.

2.5.2. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie ārvalstu sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.

Starptautiskajai sadarbībai ir jābūt vienam no pamatelementiem institucionālajā stratēģijā. BSA starptautiskās sadarbības aktivitātes galvenokārt vērstas uz ES, Baltijas jūras reģiona un

Austrumeiropas valstīm.

BSA sekmē:

- studējošo un mācībspēku mobilitāti ar mērķi uzlabot studiju kvalitāti un celt personāla kvalifikāciju;
- līdzdalību starptautiskās akadēmiskās un profesionālās organizācijās (t.sk. asociācijās);
- ārvalstu studējošo piesaisti, palielinot svešvalodās pasniedzamo kursu īpatsvaru;
- aktīvu dalību starptautiskajās zinātniskajās un izglītības izstādēs, konferencēs, semināros, kvalifikācijas paaugstināšanasursos u.c. pasākumos;
- vasaras skolas un International Week programmas ar starptautisku studiju kursu piedāvājumu izveidi un īstenošanu;
- starpvalstu augstākās izglītības studiju programmu izstrādi;
- piedalīšanos starptautiskās izglītības un pētniecības programmās un projektos.
- BSA cenšas paplašināt mācībspēku un studējošo apmaiņu un attīstīt apmaiņas procesu starp BSA un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm (izmantojot ES programmu un divpusējo līgumu iespējas).

Sadarbība tiek nodrošināta, balstoties uz savstarpēji noslēgtiem sadarbības līgumiem, kā arī balstoties uz ilgtermiņā nodibinātām koleģiālām un draudzīgām attiecībām. BSA pēdējos gados aktīvi attīstījusi sadarbību ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm. Tās sadarbība ar ārzemju un ES augstskolām ERASMUS programmas ietvaros ļauj ne tikai realizēt studentu apmaiņas programmu, bet arī docētāju apmaiņu. Lekcijas, atklātie semināri, starptautiskās konferences ir tas, kas nostiprināja BSA vietu Eiropas augstākās izglītības telpā. Augstskola ir sekmīgi iekļāvusies Erasmus programmā, ko apliecina vairāk par 150 sadarbības līgumiem. Sadarbību izmanto studenti, akadēmiskais personāls un augstskolas administrācija. Starptautiskās sadarbības ietvaros augstskolu regulāri apmeklē ārvalstu radniecīgo augstskolu un citu institūciju delegācijas, kuras dalās savā darba pieredzē un ir ieinteresētas iepazīties ar augstskolas paveikto. Diskusijās tiek gūtas atziņas, kas ļauj pilnveidot augstskolas darbu.

Attīstot daudzpusīgu sadarbības pieredzi ar Ukrainas augstskolām, 2023. gada jūlijā BSA norisinājās Ukrainas zinātnes dienas, kurās piedalījās piecu Ukrainas zinātnisko institūciju profesori un docenti. Zinātnes dienas notika Rīgā Erasmus+ programmas grantu KA-107 ietvaros. Pasākuma mērķi:

- Pieredzes apmaiņa;
- Inovatīvās studiju metodes;
- Kopīga zinātniski pētnieciskā darbība;
- Mācībspēku apmaiņas iespēja profesionālo un pētniecisko moduļu pasniegšanā;
- Zinātnisko rakstu publicēšana otrās valsts partneraugstskolā.

Dalībnieki:

- V.N. Karazina Harkovas Nacionālā universitāte,
- Kijevas Nacionālā tehnoloģiju un dizaina universitāte,
- Semjona Kuzņeca Harkovas Nacionālā ekonomikas universitāte,
- Nacionālā tehniskā universitāte «Harkovas Politehniskais institūts»,
- Ukrainas Nacionālās Zinātņu akadēmijas Rūpniecības attīstības problēmu pētniecības centrs.

Pasākuma ietvaros tika rīkoti apaļie galdi, diskusijas un semināri. Semināru dalībnieki: profesors, V. N. Karazina Harkovas Nacionālās universitātes prorektors Boriss Samorodovs, Nacionālās tehniskās universitātes "Harkovas Politehniskais institūts" Socioloģijas katedras vadītājs, profesors Volodimirs Morozs, Kijevas Nacionālā Tehnoloģiju un dizaina universitāte Dizaina katedras vadītāja Kalina Paškeviča, Semjona Kuzņeca Harkovas Nacionālās ekonomikas universitātes Starptautiskās ekonomikas katedras vadītāja Nadija Proskurnina, Ukrainas Zinātņu akadēmijas Pētniecības centra

direktora vietniece zinātnes jautājumos Irina Gubareva un viņu kolēģi.

No virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" (BSA) pasākumā piedalījās: administratīvie darbinieki un mācībspēki: as.prof. Vladislavs Volkovs, as.prof. T.Jurkeviča, doc. B.Heimaniss, lekt. K.Doroņina, vieslekt.I.Novikova, programmu direktore J.Mahmudova.

2.5.3. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei. Ienākošās un izejošās mācībspēku un studējošo mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" gan bakalaura studiju programmā, gan maģistra studiju programmā ir studējošie no dažādām valstīm: Azerbaidžāna, Baltkrievija, Indija, Kamerūna, Kazahstāna, Pakistāna, Ukraina, Uzbekistāna un citas. Kopumā kopš 2019./2020. studiju gada uzņemto ārvalstu studējošo skaits bakalaura un maģistra studiju programmās katru gadu ir audzis, un 2022./2023. studiju gadā mācījās 134 ārvalstu studenti.

Uz doto brīdi, BSA studējošo piesaiste galvenokārt notiek ar piedalīšanos starptautiskajās izstādēs, izmantojot aģentu tīklu, kā arī potenciālie ārzemju studēt gribētāji piesakās individuāli.

Ārvalstu studējošo piesaistē tiek izmantoti vairāki komunikācijas kanāli:

- Starptautiskās izglītības izstādes noteiktās mērķa valstīs
- Studējošo piesaistes aģenti
- Esošie studenti un absolventi

Papildus šiem kanāliem, aktīvi tiek izmantoti arī augstskolas sociālie mēdiji, tādi kā Facebook, Instagram, Youtube un citi.

Starptautisku pieredzi studējošie apgūst arī vieslekcijās, praktiskās nodarbībās un semināros, tiekoties ar ārvalstu speciālistiem. Ārvalstu speciālisti tiek piesaistīti, balstoties uz personīgiem kontaktiem, kā arī Erasmus+ programmas ietvaros. Studiju virzienā ir seši akadēmiskā personāla pārstāvji no ārvalstīm: Igaunija, Vācija, Ukraina, Bulgārija, Turcija.

Ar ārvalstu mācībspēku pieredzi studējošiem ir iespējams iepazīties vieslekcijās, kas tiek organizētas visa studiju gada garumā. Tā, 2023./2024. studiju gada sākumā vieslekcijas lasījā:

- profesore **Katja Kerin Rozman** (GEA College, Slovēnija) - *Consumer wisdom - is there a hope for future consumption society?*
- profesore **Katja Kerin Rozman** (GEA College, Slovēnija) - *Become unstressable*
- profesors **Hasan Gül** (Adana Alparslan Turkes Science and Technology University, Turcija) - *Circular Economy in the Tourism sector*
- as.profesore **Maria Isabel Borges** (Polytechnic Institute of Portalegre, Portugāle) - *Sampling and data analysis in business sciences*
- **Joanna Omieciuch** (Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach, Polija) - *Ecotourism in Poland*
- dr. Bartosz Ziemblicki (Wroclaw University of Economics and Business, Polija) - **Multinational Corporations as Subjects of International Law**

Arī turpmāk Vadības studiju virziena ietvaros ir plānots piesaistīt ārzemju mācībspēkus no dažādām pasaules valstīm.

Vadības studiju virziena studentiem, kuri studē latviešu valodā, ir iespēja brīvās izvēles ietvaros apmeklēt kursus BSA studiju programmās angļu valodā.

Laika posmā no 2021.gada pavasara līdz 2023.gada rudenim studiju virzienam nav izdevies atjaunot pirmspandēmijas izejošās studējošo mobilitātes līmeni. Kopskaitā 7 virziena studejošie piedalījās ERASMUS + programmā (*Pielikumā Statistikas dati par studējošo mobilitāti*). Izejošā studējošo mobilitāte pārsvarā ir orientēta uz profesionālajām praksēm, kas ir cieši saistīts ar online tehnoloģiju aktīvu attīstību laika posmā no 2022.līdz 2023.gadam, tieksmi izvēlēties attālinātājās un kombinētās, īstermiņa mobilitātes formu vizienu «Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība» studējošo vidū. Tas dod iespēju taupīt laiku un finanses, ka arī apvienot to ar darbu Latvijā, kas nedod iespēju uz ilgstošu laiku pamest valsti starptautisko aktivitāšu dēļ.

Uz izejošo studējošo un mācībspēku aktivitāti ir ietekmējis arī 2022. – 2023.gg. inflācijas līmenis, ka rezultātā radās piesķirtā ERASMUS+ ietvaros finansējuma trūkums. Dotais finansējums tiek paredzēts dzīvošanas, pārtikas un transporta izmaksu atlīdzināšanai.

Neskatoties uz augstākminētajiem faktoriem, virzienam ir izdevies sasniegt pirmspandēmijas līmeni studējošo ienakošās mobilitātes ERASMUS + ietvaros, kas liecina par studiju programmu pieprasījumu, it īpaši starp 1.studiju cikla studējošajiem partneraugstskolās.

Līdz 2025./2026.gadam ir plānota turpmāka ārvalstu prakšu popularizācijas Erasmus + programmas ietvaros virziena studējošo vidū, ka studiju virziena vispieņemamāka mobilitātes forma, kā arī vieslekciju skaita palielinājums hibrīdā un attālinātā formātā, kas ļauj iepazīties ar ārvalstu pieredzi, neizbraucot aiz Latvijas robežām majas internalizācijas stimulēšanai (Internationalization at home).

Viens no šķēršļiem ir **Valodu barjeras**: Studenti (īpaši kas studē latviešu valodā) izjut bailes vai neērtības saistībā ar valodas barjerām. BSA studējošiem angļu valodas prasmju pilnveidei ir paredzēti šādi pasākumi: Ievadtestēšana 1. kursa studējošiem ar mērķi sadalīt studentus mazās grupās atbilstoši angļu valodas zināšanu līmenim, lai piemērotu kursa “Profesionālā angļu valoda” prasības atbilstoši angļu valodas zināšanu līmenim studiju kursa mērķa sasniegšanai; Studējošiem ar zemu angļu valodas zināšanu līmeni tiek piedāvātas iespējas papildināt savas zināšanas, organizējot papildus angļu valodas kursus. Vēl viens šķērslis ir **Ģimenes un darba apstākļi**: Vakara studenti un īpaši filiāles studējošie pārsvarā strādā un viņiem ir grūti doties prom uz ilgu laiku uz mācībam. Arī pilna laika studenti sāk strādāt (lai apmaksātu studijās) un arī ne vienmēr var pamest darbu. BSA informē studējošos par iespējam izmantot īstermiņa mobilitātes formu.

2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana

2.6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

BSA atzinīgi novērtē iepriekšējā akreditācijas procesā sniegtās rekomendācijas un maksimāli centusies tās ņemt vērā pilnveidojot studiju procesa un studiju programmu kvalitāti.

Studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” iepriekšējā akreditācijā tika akreditētas studiju programmas:

<i>Studiju programmas nosaukums</i>	<i>Studiju programmas kods</i>	<i>Studiju programmas apjoms kredītpunktos</i>	<i>Īstenošanas veids un forma</i>	<i>Studiju īstenošanas vieta</i>	<i>Piešķiramais grāds/ profesionālā kvalifikācija</i>	<i>Studiju programmas īstenošanas valoda</i>
Profesionālā bakalaura studiju programma “Uzņēmējdarbības vadība”	42 345	160 KP 240 ECTS	pilna laika klātie; nepilna laika klātie	Rīga, Daugavpils, Liepāja	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā; profesionālā kvalifikācija –uzņēmuma vadītājs	Latviešu, angļu
Profesionālā maģistra studiju programma “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana”	47 345	60 vai 80 KP 90 vai 120 ECTS	pilna laika klātie	Rīga, Daugavpils	Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā	Latviešu, angļu

Apkopojot iepriekšējā studiju virziena akreditācijā, kas notika 2020.gadā, ekspertu sniegtas rekomendācijas bija izstrādāts ekspertu rekomendāciju ieviešanas plāns, kura izpilde bija uzsākta jau 2020./2021. studiju gadā. Galvenas Akadēmijas aktivitātes plāna izpildei bija saistītas gan ar studiju programmu un studiju procesa pilnveidošanu, gan ar materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu studiju procesā.

Kopumā var secināt, ka iepriekšējā novērtēšanā ekspertu sniegtās rekomendācijas ietekmēja studiju kvalitāti un palīdzēja pilnveidot studiju procesu studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās.

BSA studiju virzienu un programmu attīstības veicināšanai tika ņemtas vērā iepriekšējās akreditācijas ekspertu rekomendācijas. Ņemot vērā ekspertu norādījumus un ieteikums tika uzlaboti sekojošie aspekti:

- Uzlabota komunikācija un sadarbība starp Rīgu un Daugavpils filiālē zinātnes, projektu īstenošanas jomās. Tajā pašā laikā Daugavpils filiālei ir brīvības pakāpe, saistīta ar mācību procesa nodrošināšanu, lokālo pasniedzēju iesaistišanu studiju procesā;
- Studiju virziena mācībspēku zināšanu un kvalifikācijas attīstības veicināšana, regulāri piedāvājot apmācību IT sfērā, angļu valodas apgūšanā. 2021.gada vasarā 44 BSA docētāji piedalījās un apguva augstākās izglītības pedagogu profesionālās izglītības programmu “Inovācijas augstākajā izglītībā” (160 ak.st) un saņēma attiecīgu apliecību.
- Studiju procesā tiek aktīvi iesaistīti biznesa pārstāvji, kas vada trainingus, seminārus un labprāt dalās ar savu pieredzi un izgaismo esošās problēmas un izaicinājumus mūsdienas uzņēmējdarbībā;
- Ārvalstu studējoši ir ciešāk iesaistīti izejošajā ERASMUS+ programmas mobilitātē un esošajos projektos (Integrācijas kursi, Latviešu valodas klubiņi) u.c.
- Tika modernizēta BSA mājas lapa, Moodle un Nexus sistēmas, kas ļauj zibenīgi publicēt svarīgu informāciju par gan studiju procesu, gan par ārpus studiju procesa notikumiem, nodrošinot atgriezenisko saiti;
- Tika iegādāts jauns aprīkojums: mikrofoni, pieskārienjūtīgas tāfeles u.c., kas nodrošina kvalitāti attālinātajās vai hibrīda tipa lekcijās un citos pasākumos.
- Tika pilnveidota iekšējā kvalitātes sistēma;

- Virziena mācībspēki veic zinātniskos pētījumus gan atspoguļojot tos publikācijas, gan piedaloties starptautiskajos projektos.
- Tika papildināti bibliotēku krājumi, iegādājoties mācību grāmatas, modernās e-datu bāzes
- Tika noslegti jauni sadarbības līgumi ar partneraugstskolām t.sk. 33 jauni līgumi pēc akreditācijas ar partneriem no 16 valstīm.

2.6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde.

(Nav attiecināms:)

Pielikumi

I - Informācija par augstskolu/ koledžu		
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja attiecināms)	BSA_filiales.pdf	BIA Branch.pdf
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	Saraksts ar galvenajiem akadēmijas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.docx	List of the main internal regulatory documents of the Academy.docx
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	BSA struktura.pdf	Organizational chart.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns	Studiju virziena attīstības plāns LV.pdf	Development Plan of Study Direction.pdf
Studiju virziena pārvaldības struktūra	Akadēmijas_pārvaldības_sistema.docx	Academy Management System.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.	Līgums par parnesanu.pdf	COOPERATION AGREEMENT_Work translate_EN (1).docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	Saistības_Vadība_2_programmas.pdf	Obligation_Management_2_programs.pdf
Studiju līguma tipveida paraugs	Līgums_BAK_UDV_pl.docx	Study agreement.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte		
Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze	Aptaujas rezultāti.pdf	Student survey.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	3. Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem.xlsx	3. List of teaching staff involved in the field_ENG.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	CV Vadība_lv.7z	CV management_eng.7z
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstoši studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Par valsts valoda zināšanas UD_virziens_lv.pdf	Knowledge of the state language.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadaļijums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	Virziens par angļu valodas zināšanas.edoc	Direction for English language skills.edoc
II - Studiju virziena raksturojums - 2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Kvantitatīvo datu apkopojums par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un/vai lietišķās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā	Kvantitatīvo datu apkopojums.pdf	Summary of quantitative data on scientific research.pdf
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	UDV Zinatnisko publikāciju saraksts_2023.docx	List of UDV Scientific Publications_2023.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts ar citām institūcijām, t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem	Sadarbības līgumu saraksts.pdf	List of cooperation agreements.pdf
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem.pdf	Statistical data on foreign students and teaching staff.pdf
Statistikas dati par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Statistikas dati par studējošo mobilitāti.pdf	Statistics on student mobility.pdf
Statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti	Studiju virziena pasniedzēju mobilitate.pdf	Teachers Mobility.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats par saņemtajām rekomendācijām gan iepriekšējā akreditācijā, gan licencēšanas un / vai izmaiņu novērtēšanas procedūrās un/ vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā	Studiju virziena rekomendāciju izpilde_LV.pdf	Recommendation_Eng.pdf
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	Iesniegums akreditācijas UD_11.01.2024.edoc	BIA APPLICATION_Management_11.01.2024.edoc
III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs		
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām		
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studējošo prakses organizācijas apraksts		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		

Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		
--	--	--

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
Pielikums Nr.1 Komersanata apliecība	Pielikums Nr. 1 Komersanata aplieciba.pdf
Pielikums Nr.2 izglitibas iestades reg.kods no 29.11.21.	Pielikums Nr.2 izglitibas iestades reg.kods no 29.11.21.pdf
Pielikums Nr.3 BSA zin.institucija aplieciba	Pielikums Nr.3 BSA zin.institucija aplieciba.jpg
Pielikums Nr.4 BSA akkred.lapa	Pielikums Nr.4 BSA_akkred.lapa (1).jpg
Pielikums Nr.5 Stud_program. uz 01.12.2022	Pielikums Nr.5 Stud_program. uz 01.12.2022.docx
Pielikums Nr.6 BSA ieņemumi 2016-2022	Pielikums Nr.6 BSA ieņemumi 2016-2022.docx
Pielikums Nr.7 BSA izdevumi zinatnei 2016-2022	Pielikums Nr.7 BSA izdevumi zinatnei 2016-2022.docx
Pielikums Nr.8 BSA izdevumi 2016-2022	Pielikums Nr.8 BSA izdevumi 2016-2022.docx
Pielikums Nr.9 Finanšu stabilitātes rādītāji 01.07.2022	Pielikums Nr.9 Finanšu stabilitātes rādītāji 01.07.2022.docx
BSA statistikas datu veidi, sniegšanas termiņi un institūcijas.docx	BSA statistikas datu veidi, sniegšanas termiņi un institūcijas.docx
Types of the BIA statistical data, deadlines and institutions.docx	Types of the BIA statistical data, deadlines and institutions.docx
BSA elektroniskās datu bāzes.docx	BSA elektroniskās datu bāzes.docx
BIA electronic databases.docx	BIA electronic databases.docx
Studiju virziena ieņēmumi no studiju maksas.pdf	Studiju virziena ieņēmumi no studiju maksas.pdf
Studiju virziena izmaksas uz vienu studentu.pdf	Studiju virziena izmaksas uz vienu studentu.pdf
Income of the BIA Study Field from tuition fees.pdf	Income of the BIA Study Field from tuition fees.pdf
Expenses of the Study Field per student.pdf	Expenses of the Study Field per student.pdf
Grāmatu krājuma kopsavilkums.pdf	Grāmatu kolekcijas kopsavilkums.pdf

Summary of the book collection.pdf	Summary of the book collection.pdf
Pasākumu plāns sadarbībā ar biedrību "Sadarbības platforma".docx	Pasākumu plāns sadarbībā ar biedrību "Sadarbības platforma".docx
20230801-BIA_COMMITMENT.pdf	20230801-BIA_COMMITMENT.pdf
Plan of events.pdf	Plan of events.pdf
Studiju virziena SVID analīze.pdf	Studiju virziena SVID analīze.pdf
Study field SWOT analysis.pdf	Study field SWOT analysis.pdf
Pārvaldības sistēma.docx	Pārvaldības sistēma.docx
Academy Management System (1).docx	Academy Management System (1).docx
Pedagogu darba samaksa 11012024.pdf	Pedagogu darba samaksa 11012024.pdf
Plan of events.pdf	Plan of events.pdf
Studiju virziena SVID analīze.pdf	Studiju virziena SVID analīze.pdf
Study field SWOT analysis.pdf	Study field SWOT analysis.pdf
Descriptions of the study courses(2).docx_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Descriptions of the study courses(2).docx
Curriculum of the study programme.docx_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Curriculum of the study programme.docx
Moodle_Feedback1.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_Feedback1.png
Moodle_Feedback2.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_Feedback2.png
Moodle_materials.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_materials.png
Moodle_materials.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_materials.png
Moodle_materials.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_materials.png
Moodle_records.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_records.png
Moodle_Studentu_darbi.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_Studentu_darbi.png
Moodle_Test.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_Test.png
Moodle_0.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_0.png

Moodle_1.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_1.png
Moodle_2.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_2.png
Moodle_eksamens.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_eksamens.png
Moodle_courses.png_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Moodle_courses.png
Rudens_2023_Rīga_BA_MBA (1).xlsx_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Rudens_2023_Rīga_BA_MBA (1).xlsx
Pavasaris_2023_Rīga_BA_MBA (3).xlsx_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija	Pavasaris_2023_Rīga_BA_MBA (3).xlsx
BSA,Vadība, St.slodze_eng.docx_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija (epastā 16.feb)	BSA,Vadība, St.slodze_eng.docx
Partneru sadarbības līgums tika noslēgts 2023_anglu.docx_pēc ekspertu komandas lūguma vizītes laikā 7-9.feb 2024 iesniegtā informācija (saņemts epastā 14.feb)	Partneru sadarbības līgums tika noslēgts 2023_anglu.docx

Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana (45345)

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	45345
Studiju programmas veids	<i>Akadēmiskā maģistra studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Ksenija</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Doroņina</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>ksenija.doronina@bsa.edu.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.personālvadība</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	+37167100626
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt studējošiem akadēmisko izglītību, augstākā līmeņa profesionālās zināšanas un darba tirgū nepieciešamās prasmes, kompetences vadībā un administrēšanā, attīstīt pētnieciskās prasmes vadības jomā, sagatavot speciālistus vadībā, kuru zināšanas un prasmes ļauj vadīt uzņēmumus vai organizācijas, dot ievirzi studijām doktorantūrā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Nodrošināt iespēju apgūt akadēmisko maģistra studiju programmu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;</i> <i>2. Sagatavot Latvijas un ārvalstu darba tirgum un pētniecībai konkurētspējīgus un augsti kvalificētus speciālistus ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē ar padziļinātām un/vai paplašinātām zināšanām vadībizinātnes jomā: mārketinga vadīšanā, stratēģiskajā vadīšanā un līderībā;</i> <i>3. Attīstīt studentos spējas patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes un spēju veikt uzņēmējdarbību, inovācijas vadībizinātnes jomā;</i> <i>4. Sagatavot konkurētspējīgus vadītājus darba tirgum reģionālā, valstiskā un starptautiskā līmenī.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>Zināšanas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrē zināšanas par vadības procesiem uzņēmumos, kas tiek izmantoti analīzē un pētniecībā; 2. Demonstrē padziļinātas zināšanas pētniecībā, pārzina pētniecības metodes vadības zinātnē. <p>Prasmes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spēj patstāvīgi formulēt, analizēt, izklāstīt, prognozēt un prezentēt zinātniskās un profesionālās problēmas, strādājot gan individuāli, gan komandās; 2. Prot analizēt un interpretēt vadības procesus, teorijas, politikas, izmantojot pētnieciskos resursus, metodes, tehnoloģijas un citu organizāciju pieredzi un piemērus vadības zinātnē; 3. Prot salīdzināt un novērtēt alternatīvus vadīšanas procesu risinājumus, atlasīt piemērotāko alternatīvu, parāda izpratni par vadītāja profesionālo ētiku; 4. Spēj patstāvīgi veikt zinātniskus pētījumus un projektus uzņēmējdarbības vadības un administrēšanas jomā; <p>Kompetences:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrē izpratni par digitalizāciju, sociālo atbildību, ētiku un zinātnes rezultātu un profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz sabiedrību un vidi; 2. Spēj praktiski pielietot un diversificēt studiju laikā iegūtās zināšanas atbilstoši mainīgajām situācijām darba tirgos Latvijā un ārzemēs, spēj veikt uzņēmējdarbību, inovācijas vadīšanas zinātnes jomā; 3. Spēj izveidot ilgtspējīgu un konkurētspējīgu uzņēmuma biznesa modeli, izstrādāt efektīvus priekšlikumus uzņēmuma attīstībai, izstrādāt un īstenot mārketinga komunikācijas stratēģiju, izstrādāt un īstenot uzņēmējdarbības risku vadības rīcības programmu; 4. Spēj veikt zinātniskus pētījumus starptautiski finansētajos projektos un līgumdarbos, kā arī promocijas darbu izstrādāšanas ietvaros, turpinot studijas doktorantūrā.
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Maģistra darbs

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātiene
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Akadēmiskais bakalaura grāds ekonomikas un vadības jomās, profesionālais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomās
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	Sociālo zinātņu maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Istenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Pilna laika klātiene - 2 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Akadēmiskais bakalaura grāds ekonomikas un vadības jomās, profesionālais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomās un angļu valoda vismaz B2 līmenī</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Sociālo zinātņu maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003

Pilna laika klātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	150
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija citās izglītības jomās. Reflektantam dokumentu iesniegšanas brīdī jāiesniedz referāts par planotā maģistra darba pētījuma tematiku un jāpiedalās pārrunās ar virziena vadītāju.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Sociālo zinātņu maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Pilna laika klātiene - 2 gadi, 6 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6

Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>150</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija citās izglītības jomās un angļu valoda vismaz B2 līmenī. Reflektantam dokumentu iesniegšanas brīdī jāiesniedz referāts par planotā maģistra darba pētījuma tematiku un jāpiedalās pārrunās ar virzienu vadītāju.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Sociālo zinātņu maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003

3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.

Studiju programmā veiktas būtiskas izmaiņas.

- Izmaiņas veiktas studiju rezultātu formulējumā, ievērojot jaunās prasības, izdalot zināšanas, prasmes un kompetences.
- Pārskata periodā ir veiktas izmaiņas studiju programmās. Pieņemts lēmums pārstrādāt profesionālo programmu par akadēmisko studiju programmu.

PAMATOJUMS

Akadēmiskās programmas var sniegt plašāku zināšanu un prasmju klāstu nekā profesionālās programmas. Pārskata periodā ir veiktas izmaiņas studiju programmas mērķa, uzdevumu un sasniedzamo studiju rezultātu formulējumā. Šīs izmaiņas ir veiktas sakarā ar izmaiņām studiju programmas saturā un studiju procesa realizācijā. Šāds lēmums pieņemts balstoties uz uzņemšanas rezultātiem un citu līdzīgu programmu piedāvājumu. Akadēmisko studiju programmu tiek paredzēts realizēt pilna laika klātienē 4 un 5 semestru garumā. Katrā no šīm studiju formām ir atšķirīgs studiju ilgums, bet vienāds kredītpunktu skaits.

Akadēmiskā **maģistra studiju programmas** "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" **mērķis** - nodrošināt studējošiem akadēmisko izglītību, augstākā līmeņa profesionālās zināšanas un darba tirgū nepieciešamās prasmes, kompetences vadībā un administrēšanā, attīstīt pētnieciskās prasmes vadības jomā, sagatavot speciālistus vadībā, kuru zināšanas un prasmes ļauj vadīt uzņēmumus vai organizācijas, dot ievirzi studijām doktorantūrā.

Programmas uzdevumi:

1. Nodrošināt iespēju apgūt akadēmisko maģistra studiju programmu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
2. Sagatavot Latvijas un ārvalstu darba tirgum un pētniecībai konkurētspējīgus un augsti kvalificētus speciālistus ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē ar padziļinātām un/vai paplašinātām zināšanām vadībizinātnes jomā: mārketinga vadīšanā, stratēģiskajā vadīšanā un līderībā
3. attīstīt studentos spējas patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes un spēju veikt uzņēmējdarbību, inovācijas vadībizinātnes jomā
4. Sagatavot konkurētspējīgus vadītājus darba tirgum reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī

Salīdzinājumā ar iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas brīdi, programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" ir papildināta ar studiju kursiem, kas šobrīd ir aktuāli un atbilst nozares pieprasījumam, piemēram, Visaptverošā kvalitātes vadīšana, Loģika un argumentācija, Akadēmiskā rakstīšana, Digitālā mārketinga stratēģija, Biznesa psiholoģija un komunikācijas. Akadēmiskā personāla sastāvam piesaistīti papildus docētāji – Dr. Ļevs Fainglozs, Dr. Jurijs Baltgailis, Dr. Helena Šimkuva, Mg. Agrita Lujāne, Mg. Žanna Jeļisejeva, Mg. Ludmila

Šilova, tajā skaitā no ārvalstīm – Dr. Innola Novykova, Dr. Nadiia Proskurnina.

Programmas A daļā - 36 KP apjoms paliek nemainīgs. Programmas B daļā kursu apjoms no iepriekšējās akreditācijas palielinājies no 21 KP uz 45 KP. Vairākiem priekšmetiem mainīts nosaukums sakarā ar kursu apvienošanu. Studiju programmai ar 150 kredītpunktu ir iekļauti papildus obligātie kursi, kas nodrošina vadībzinības pamata zināšanas.

Akadēmiskā maģistru studiju programma ar 120 KP paredzēta reflektantiem, kam ir akadēmiskais bakalaura grāds ekonomikas un vadības jomās, profesionālais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomās.

Akadēmiskā maģistru studiju programma ar 150 KP paredzēta reflektantiem kam ir akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija citās izglītības jomās. Reflektantam dokumentu iesniegšanas brīdī jāiesniedz referāts par planotā maģistra darba pētījuma tematiku un jāpiedalās pārrunās ar virziena vadītāju.

Saskaņā ar [Augstskolu likuma](#) 1. panta 8. punktu, Latvijā augstākajā izglītībā tiek lietoti kredītpunkti, kas tiek pielīdzināti Eiropas Kredītu pārnesei sistēmas (ECTS) kredītpunktiem. Pārreķinot ECTS, Latvijas kredītpunktu skaits tiek reizināts ar 1,5. Turpat, kredītpunktus izsaka veselos skaitļos.

3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

Akadēmiskā maģistrantūras studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” ir izstrādāta pamatojoties uz sekojošiem normatīvajiem dokumentiem:

1. Latvijas Republikas [Augstskolu likumu](#)
2. Ministru kabineta noteikumu Nr.240 "[Noteikumi par valsts akadēmiskās augstākās izglītības standartu](#)" (13.05.2014, ar grozījumiem 03.10.2023.);
3. Ministru kabineta noteikumi Nr. 322 „[Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju](#)" (13.06.2017.);
4. [Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra](#);
5. [Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijām](#) (20.08.2021.)
6. [Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā \(ESG\)](#)(15.05.2019.).

Akadēmiskās maģistrantūras studiju programmas nosaukums, iegūstamais grāds, mērķi un uzdevumi, kā arī uzņemšanas nosacījumi ir savstarpēji saistīti un atbilstīgi, jo tā ir akadēmiskā maģistra studiju programmas pilna laika studiju forma, kas tiek realizēta 2 un 2.5 gadu laikā, latviešu un angļu valodas plūsmās, iegūstot sociālo zinātņu maģistra grādu uzņēmējdarbība vadībā un administrēšanā. Studiju programmas mērķis un uzdevumi, kā arī studiju laikā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences liecina, ka maģistra studiju programma atbilst valsts noteiktam standartam un tirgus prasībām. Studiju programma izstrādāta, ņemot vērā BSA stratēģiskos mērķus. Programmas nosaukums arī norāda uz to, ka programma ir orientēta uz vadības un pētniecības procesiem organizācijā. Studiju programmas definētie uzdevumi ir vērsti uz

definēto mērķu sasniegšanu un studiju rezultātu nodrošināšanu.

Akadēmiskās maģistrantūras studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” realizācija beidzas ar sociālo zinātņu maģistra grāda piešķiršanu uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā.

Programma tiek īstenota divās valodās - latviešu un angļu valodā, pilna laika klātienē. Programmas īstenošana, saturs un sagaidāmie studiju rezultāti tiek pārskatīti studiju virziena padomes sēdēs, kurās piedalās programmas administrācijas, akadēmiskā personāla pārstāvji, studenti un nozares pārstāvji.

Izvirzītās uzņemšanas prasības:

- 120 KP studiju programmai: Akadēmiskais bakalaura grāds ekonomikas un vadības jomās, profesionālais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomās. Angļu plūsmā (studijas notiek angļu valodā) studējošajiem jāpierāda angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī. Ārzemniekiem, kuri vēlas studēt **angļu valodas plūsmā** – starptautiskās testēšanas institūcijas pēdējo piecu gadu laikā izsniegts angļu valodas prasmes apliecināošs dokuments. Valodas prasmei ir jāatbilst **vismaz EKP B2 pakāpei**. Reflektantam dokumentu iesniegšanas brīdī jāiesniedz referāts par planotā maģistra darba pētījuma tematiku un jāpiedalās pārrunās ar virziena vadītāju.
- 150 KP studiju programmai: Akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija citās izglītības jomās. Angļu plūsmā (studijas notiek angļu valodā) studējošajiem jāpierāda angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī - starptautiskās testēšanas institūcijas pēdējo piecu gadu laikā izsniegts angļu valodas prasmes apliecināošs dokuments. Valodas prasmei ir jāatbilst **vismaz EKP B2 pakāpei**. Reflektantam dokumentu iesniegšanas brīdī jāiesniedz referāts par planotā maģistra darba pētījuma tematiku un jāpiedalās pārrunās ar virziena vadītāju.

Uzņemšanas prasības reglamentē **Uzņemšanas noteikumi**, kas katru gadu tiek apstiprināti BSA Senāta sēdē. Uzņemšanas noteikumi izstrādāti saskaņā ar **LR Augstskolu likuma 45., 46., 47., 83., 84., 85. pantiem**, MK noteikumiem Nr. 846 **“Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”**, MK noteikumiem Nr. 932 **“Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”**, MK noteikumiem Nr.112 **“Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”**, MK noteikumiem Nr. 505 **“Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”**, MK noteikumiem Nr.543 **“Noteikumi par svešvalodas centralizētā eksāmena vispārējās vidējās izglītības programmā aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā”**.

Akadēmiskās maģistrantūras studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana ” mērķi, uzdevumi, zināšanas, prasmes un kompetences

Programmas mērķis - nodrošināt studējošiem akadēmisko izglītību, augstākā līmeņa profesionālās zināšanas un darba tirgū nepieciešamās prasmes, kompetences vadībā un administrēšanā, attīstīt pētnieciskās prasmes vadības jomā, sagatavot speciālistus vadībā, kuru zināšanas un prasmes ļauj vadīt uzņēmumus vai organizācijas, dot ievirzi studijām doktorantūrā.

Programmas uzdevumi:

1. Nodrošināt iespēju apgūt akadēmisko maģistra studiju programmu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
2. Sagatavot Latvijas un ārvalstu darba tirgum un pētniecībai konkurētspējīgus un augsti

kvalificētus speciālistus ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē ar padziļinātām un/vai paplašinātām zināšanām vadībzinātnes jomā: mārketinga vadīšanā, stratēģiskajā vadīšanā un līderībā

3. attīstīt studentos spējas patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes un spēju veikt uzņēmējdarbību, inovācijas vadībzinātnes jomā
4. Sagatavot konkurētspējīgus vadītājus darba tirgum reģionālā, valstiskā un starptautiskā līmenī

Zināšanas:

1. Demonstrē zināšanas par vadības procesiem uzņēmumos, kas tiek izmantoti analizē un pētniecībā
2. Demonstrē padziļinātas zināšanas pētniecībā, pārzina pētniecības metodes vadības zinātnē

Prasmes:

1. Spēj patstāvīgi formulēt, analizēt, izklāstīt, prognozēt un prezentēt zinātniskās un profesionālās problēmas, strādājot gan individuāli, gan komandās
2. Prot analizēt un interpretēt vadības procesus, teorijas, politikas, izmantojot pētnieciskos resursus, metodes, tehnoloģijas un citu organizāciju pieredzi un piemērus vadības zinātnē
3. Prot salīdzināt un novērtēt alternatīvus vadīšanas procesu risinājumus, atlasīt piemērotāko alternatīvu, parāda izpratni par vadītāja profesionālo ētiku
4. Spēj patstāvīgi veikt zinātniskus pētījumus un projektus uzņēmējdarbības vadības un administrēšanas jomā

Kompetences:

1. Demonstrē izpratni par digitalizāciju, socialo atbildību, ētiku un zinātnes rezultātu un profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz sabiedrību un vidi
2. Spēj praktiski pielietot un diversificēt studiju laikā iegūtās zināšanas atbilstoši mainīgajām situācijām darba tirgos Latvijā un ārzemēs, spēj veikt uzņēmējdarbību, inovācijas vadībzinātnes jomā
3. Spēj izveidot ilgtspējīgu un konkurētspējīgu uzņēmuma biznesa modeli, izstrādāt efektīvus priekšlikumus uzņēmuma attīstībai, izstrādāt un īstenot mārketinga komunikācijas stratēģiju, izstrādāt un īstenot uzņēmējdarbības risku vadības rīcības programmu
4. Spēj veikt zinātniskus pētījumus starptautiski finansētajos projektos un līgumdarbos, kā arī promocijas darbu izstrādāšanas ietvaros, turpinot studijas doktorantūrā

Pastāv pieprasījums gan 120 KP programmā, gan 150 KP studiju programmā. Tas ir saistīts ar to, ka studiju programmā vēlas iestāties dažādu augstskolu un virziena bakalaura studiju programmu absolventi, kuri vēlētos turpināt studijas maģistra programmā.

Runājot par studiju valodu – Daugavpils filiālē reflektanti labprāt izvēlās studijas latviešu valodā, taču Rīgā, ņemot vērā studējošo izcelsmes valstis un dzimtās valodas – angļu valodā. Līdz ar to ir svarīga studiju programmas realizācija gan latviešu, gan angļu valodās, gan kredītpunktu apjoma 120 KP un 150 KP.

3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Akadēmiskās maģistra studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” studiju

kursu rezultāti tiek plānoti un pilnveidoti savstarpējā sasaistē un sasaistē ar studiju programmas mērķi un sasniedzamajiem rezultātiem. Studiju rezultātus formulē studiju programmas, studiju kursa un nodarbību līmenī.

Studiju gaitā maģistrantiem tiek pasniegti dažādi studiju kursi, kas saistīti ar uzņēmuma vadīšanu: cilvēku resursu vadība, mārketinga, kvalitātes vadīšana, biznesa ētika u.c. Īpaša nozīme tiek vērsta mūsdienas pasaules aktuālajiem aspektiem – digitalizācijai, inovācijām u.c.

Pētnieciskais bloks, kam ir ļoti nopietns īpatsvars studiju programmas ietvaros, palīdz veikt statistikas datu interpretāciju un analīzi, veikt prognozes.

Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm paredz, ka pieprasījums pēc augstāko izglītību ieguvušiem speciālistiem palielināsies. Savukārt arī pieprasījums pēc darbaspēka augstas kvalifikācijas nodarbinātā personāla grupā palielināsies.

Pieprasījuma prognozēšana pēc speciālistiem uzņēmējdarbības jomā

			2021	2022	2030	2040
Augsta līmeņa speciālisti	Vadītāji	Administratīvie vadītāji un komercdirektori	19.9	20.2	21.9	23.1
		Ražošanas un specializēto pakalpojumu jomas vadītāji	25.2	25.6	28.6	31.1
		Viesmīlības, ēdināšanas, tirdzniecības un citu pakalpojumu jomas vadītāji	7.6	7.9	9.2	10.0
	Vecākie speciālisti	Komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti	44.0	44.4	44.3	43.1
	Speciālisti	Komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) speciālisti	70.5	71.0	72.7	72.7

Prognozes paredz, ka būtiskākā darbaspēka nepietiekamība vidējā termiņā varētu veidoties arī dažādu līmeņu vadītāju profesijās (IKT, būvniecībā, apstrādes rūpniecībā, transporta pakalpojumos, viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumos, kā arī tirdzniecībā). Šādā kontekstā īpašu nozīmi iegūst uzņēmējdarbības uzsākšanai sagatavotu speciālistu izglītošana studiju virzienam atbilstošajās studiju programmās, kas paredz plānveidīgu, kvalitatīvu un vispusīgu cilvēkresursu sagatavošanu Latvijas tautsaimniecības attīstībai tādos virzienos kā ekonomika un uzņēmējdarbības vadība.

Balstoties uz Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2030.gadam vadlīnijām (<https://www.mk.gov.lv/lv/media/15129/download?attachment>), jābūt zinātnieku un uzņēmumu sadarbībai pētniecības jomā. Studējošo zinātniskais darbs zinātniski praktisko konferenču ietvaros, praktiskās nodarbības un vieslekcijas ar nozares praktiķiem un ārvalstu viesdocētājiem palīdz

sniegt plašāku vērtējumu, veicina pieredze apmaiņu dažādās vadības nozarēs. Maģistrantu noslēgumu darbu tematika skar vadības problēmas, izaicinājumus un iespējas dažādās nozarēs no vienas puses, no otrās puses piedāvā reālus priekšlikumus, kurus iespējams ieviest konkrētajā uzņēmumā.

Studiju programma ir nozīmīga un ļoti populāra ārvalstu studentu vidū. Studiju programmas ietvaros tiek sagatavoti ne tikai Latvijas, bet arī ārvalstu darba tirgū pieprasīti speciālisti ne tikai privātajā, bet arī valsts sektorā. Ārvalstu studenti studiju laikā iegūtās zināšanas un prasmes integrē savas mītnes zemes valstīs vai arī attīsta savu uzņēmējdarbību Latvijā, tā rezultātā tiek sekmēta ne tikai konkrētā reģiona, bet arī Latvijas valsts ekonomiskā izaugsme. Studentiem tiek radīta iespēja apgūt daudzveidīgus studiju kursus, tādējādi sniedzot pilnīgu priekšstatu par mūsdienu tehnoloģijām un to risinājumiem uzņēmējdarbībā, komunikācijas prasmēm, komandas darbu un projektu vadīšanas prasmēm.

Studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" reizi divos gados veic absolventu aptauju, lai ar absolventu līdzdalību uzlabot studiju kvalitāti un atbilstību darba tirgus prasībām.

2023.gada septembrī tika veikta aptauja 2021.-2023.gada Rīgas un Daugavpils filiāles absolventu vidū.

Studiju programmas konkurētspēju apliecina tas, ka visi absolventi ir pieprasīti darba tirgū un uzreiz pēc studiju beigšanas nodarbināti savas specialitātes ietvaros. Maģistra programmas absolventi strādā dažādās jomās: IT, loģistikā, izglītībā, ēdināšanā, kā arī labdarības un pašvaldības organizācijās. Absolventi ieņem augstākā un vidēja amata ranga pozīcijas: valdes locekļi, uzņēmuma vadītāji, menedžeri, iepirkuma speciālisti, uzņēmuma reģionālie menedžeri, stivitori, projektu vadītāji u.c. Tas nozīmē, ka studiju programma sniedz ne tikai teorētiskās, bet arī praktiskās zināšanas, prasmes un kompetences, kas palīdz programmu absolventiem būt konkurētspējīgiem Latvijas un ārvalstu darba tirgū.

50% respondentu vērtē savas perspektīvas darba tirgū kā izcilas, 37,5 kā labas un 12% - kā viduvējas. Tāpat, aptaujas rezultāti parāda, ka apkopojot visu absolventu sniegto informāciju par iegūtas izglītības nozīmi studiju procesa laikā, 98% absolventu atzīmēja, ka viņu profesionālais darbs tādā vai citādā veidā ir saistīts ar BSA iegūto izglītību. Pēc studiju programmas absolvēšanas 25% saņēma paaugstinājumu darba vietā. 62.5% no absolventiem uzskata, ka iegūtā izglītība ir pietiekami sagatavoja viņus darbam ieņemamajā amatā. Absolventiem ir iespēja turpināt savas studijas doktora studiju programmās un attīstīt akadēmisko karjeru. Studiju programmu absolventi izmanto arī šādu iespēju: šobrīd doktora studiju programmā studē 6 maģistra studiju absolventi.

Secinājums: Absolventu aptaujas rezultāti liecina, ka BSA studiju programmu saturs nodrošina speciālistam nepieciešamo zināšanu un prasmju līmeni. Kopumā absolventi visnotaļ pozitīvi novērtē savu sagatavotību darba tirgum.

3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Maģistrantūras studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" tiek īstenota jau 17 gadus.

No 2021.gada līdz 2023. studiju gadam tika īstenota profesionālā maģistra programma latviešu un

angļu valodās. Studijas notiek par privāto finansējumu, ir pieejamas arī sadarbības partneru, gada programmas, sasniegumu un radnieku atlaižu iespējas studiju maksai. Valsts stipendijas studējošie nesaņem.

2019./2020. studiju gada līdz 2023./2024.st.g. studējošo dinamiku Rīgā un Daugavpilī var redzēt pielikumā.

Studijas Daugavpils filiālē tiek realizētas latviešu un angļu valodās. Studijas Rīgā – latviešu un angļu valodā.

Taču šobrīd Daugavpilī tika uzņemti un studē tikai latviešu plūsmas studenti, Rīgā – tikai angļu plūsmas studenti.

DAUGAVPILS. Pārsvārā studējošo dzīvesvietas atrodas Daugavpils, Rēzeknē, Jēkabpils pilsētās un novados. Iespējas studēt Daugavpilī ir priekšrocība augstākminēto reģionu studējošajiem, kas var apgūt studijas neizbraucot tālu no dzīves un darba vietām.

Izvērtējot studējošo skaitu maģistra programmā Daugavpils filiālē, var secināt, ka studējošo skaits kopš 2020./2021.gada ir relatīvi izlīdzināts, neskatoties uz ierobežojumiem, saistītiem ar COVID-19 pandēmiju, demogrāfisko situāciju un reģiona jaunatnes strauju emigrāciju no reģiona.

Laika posmā no 2020./2021.mācību gada līdz 2022./2023.gadam uzņemto studējošo skaits maģistra programmā ir bijis līdzsvaroti izlīdzināts, neskatoties uz ierobežojumiem studiju gaitā – studijas attālinātajā formā sakarā ar esošiem Covid – 19 ierobežojumiem. Maģistranti tika nodarbināti visdažādākās jomās – uzņēmējdarbībā, sociālajā darbā u.c.

Par studentu atbirumu runājot, var secināt, ka daļa studējošo nevarēja turpināt studijas dēļ plāniem, kas bija mainījušies pēc COVID-19 pandēmijas beigšanas (tika zaudētas darba vietas, mainīts ģimenes sastāvs, dzīves apstākļi, atrašanās valsts u.c.), kas iekrita uz 2022./2023.gadu. Daļa studējošo atskaitīšanas laikā vēlējās atgriezties pie studijām brīdī, kad tiks atrisinātas privātās problēmas.

RĪGĀ maģistra programmā tiek uzņemti studējošie no daudzām pasaules valstīm: Uzbekistānas, Kamerūnas, Indijas u.c.valstīm. Precizāku sadalījumu pa uzņemto studējošo izcelsmes valstīm pēdējo 2 studiju gadu laikā var apskatīties tabulā Nr.3. (pielikumā)

Maģistra studiju programmā iestājas gan bakalauriāta programmas absolventi, gan citu Latvijas un ārvalstu augstskolu absolventi.

Studējošo skaits studiju programmā Rīgā augstākminētajā periodā svārstās no 63 līdz 76 cilvēkiem. Vislielākais maģistrantu skaits ir bijis 2021./2022.mācību gadā. Tajā pašā studiju gadā ir bijis vislielākais absolventu skaits. Neskatoties uz COVID – 19 ierobežojumiem un aizliegumu klātienē apmeklēt studijas, studiju aktivitāte attālinātajā režīmā bijusi augsta.

Taču visu augstākminēto periodu laikā saglabājās augsts studējošo atbirums, kas ir saistīts ar daudziem faktoriem:

- Vēstniecības atteikums vīzas izsniegšanai;
- Interneta sakaru slikts nodrošinājums mājas valstī COVID-19 laikā, kad virkne studentu ieceļojuši mājās
- Iespējas trūkums atgriezties studijām klātienē formātā pēc COVID-19 pandēmijas laika privāto apstākļu dēļ
- Finanšu situācijas pasliktināšanās COVID-19 pandēmijas laikā un pēc tās
- Akadēmiskie un finanšu parādi

3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu.

Nē

3.2. Studiju saturs un īstenošana

3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Saskaņā ar Noteikumiem par valsts akadēmiskās izglītības standartu (<https://likumi.lv/ta/id/266187-noteikumi-par-valsts-akademiskas-izglitibas-standartu>) akadēmiskās maģistrantūras studiju programmas ietvaros ir iekļauti sekojošie bloki:

A - Obligātie studiju kursi 36 KP apjomā, kas paredzēti teorētisko atziņu izpētei un teorētisko atziņu aprobācijai zinātnes apakšnozares izvēlētajās jomas aktuālo problēmu aspektā.

Divas studiju disciplīnas: "Civilā aizsardzība un vides aizsardzība" tiek pasniegta latviešu un angļu plūsmās, kā arī "Latviešu valoda" - angļu plūsmā tiek iekļautas studiju plāna A blokā kā papildus priekšmeti.

Kurss "Civilā aizsardzība un vides aizsardzība" (3KP) ir paredzēts studējošajiem, kam nav bijis apgūts šis priekšmets iepriekšējos studiju līmeņos. Savukārt "Latviešu valoda" paredzēta ārvalstu studējošajiem, kas studē angļu plūsmā.

B - ierobežotās izvēles studiju kursi. Studiju plāna B bloka sadaļā tiek iekļauti studiju priekšmeti 55 KP apjomā, taču obligātai apgūšanai nepieciešami 45 KP.

Maģistra studiju programmas ietvaros tiek paredzēta zinātniski pētnieciskā prakse. Prakses apjoms - 9 KP. Prakse ir studiju kursa apguves forma, kas sniedz ieguldījumu teorētisko zināšanu, profesionālo prasmju un kompetenču attīstībā un nostiprināšanā, iegūtās zināšanas nostiprinot praksē, izpētot un analizējot iestādes vai kopienas resursus, iespējas, attīstības tendences un izstrādājot priekšlikumus, izmantojot alternatīvas un novatoriskas metodes. Prakse tiek organizēta saskaņā ar prakses programmu un īstenota saskaņā ar trīspusējo līgumu par prakses vietas nodrošināšanu. Zinātniski pētnieciskās prakses mērķis ir sistematizēt, nostiprināt un paplašināt teorētiskās un praktiskās zināšanas un iemaņas izvēlētajā studiju virzienā, sagatavoties maģistra pētījuma problēmas formulēšanai.

Maģistra darba rakstīšana un tā aizstāvēšana notiek studiju pēdējā semestrī (4. jeb 5. studiju semestrī).

Studiju kursu ietvaros tiek izskatītas gan nozares aktualitātes, gan arī zinātnes tendences, izaicinājumi, problēmas un iespējamie risinājumi. Mācībspēki piedāvā studējošiem veikt dažāda veida pētnieciskus, praktiskus un patstāvīgus uzdevumus, kuri ir saistīti ar nozares un zinātnes aktualitātēm. Darba devēji šobrīd pieprasa arī tādās prasmes kā spēju analizēt, kritiski domāt un argumentēti diskutēt. Vairāki studiju kursi, kā arī studiju un Diplomdarba izstrāde ir vērsti uz šo prasmju attīstību. Obligāta dalība vismaz vienā zinātniskajā konferencē ar uzstāšanos un vismaz viena publikācijas konferences zinātniskajā krājumā palīdz praktiski pielietot iegūtas zināšanas pētnieciskajās disciplīnās, akadēmiskajā angļu valodā u.c.

Pirms semestra sākuma katram mācībspēkam ir jāatjaunina kursa apraksts, izvērtējot esošos kursa mērķus un sagaidāmo studiju rezultātu, un jāpārskata piedāvātie mācību materiāli un literatūras avoti, pārliecinoties, ka literatūra ir aktuāla un tiek prezentēti jaunākie pētījumi šajā jomā. Latvijas Republikas ekonomiskā izaugsme nav iedomājama bez augsti kvalificētiem specialistiem, kas prot vadīt komercsektora uzņēmumus, sniegt rekomendācijas uzņēmumu īpašniekiem problēmsituāciju risināšanai, kā arī prognozēt uzņēmuma ekonomisko rādītāju attīstības tendences un izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju.

Ņemot vērā Ekonomikas ministrijas [2022. gadā sagatavoto "Informatīvo ziņojumu par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm"](#) var secināt, ka pieprasījums pēc augstas kvalifikācijas speciālistiem (vadītājiem, vecākiem speciālistiem, speciālistiem) nākotnē tikai pieaugs, kas saistīts ar mūsdienu tehnoloģiju attīstību un nepieciešamību pēc to efektīvas pārvadīšanas.

Studiju kursu saturs regulāri tiek aktualizēts atbilstoši nozares aktualitātēm. Studiju programmas satura aktualitāti darba tirgum un vispārējo kvalitāti nodrošina Virziena padome. Padomes sastāvā ir daudzveidīgi speciālisti – mācībspēki, kuri docē studiju kursus dotajā programmā un, kuriem ir regulārs kontakts ar studējošajiem. Piedalās arī studiju procesa administratori, lai sniegtu atgriezenisko saikni par darbu ar studentiem, student-centrētas pieejas realizēšanu un augstskolas iespējām pilnveidot studiju procesu. Tiek iekļauti arī darba devēji un nozares speciālisti, kuri spēj reflektēt par aktuālajām tendencēm un darba tirgus prasībām. Tiek pieaicināti arī programmā studējošie, studējošo pašpārvalde un absolventi, kuri sniedz novērtējumu no savas pieredzes programmā. Studiju virziena padomē tiek apspriestas aktuālās darba tirgus tendences, jaunākās zinātnes un pētniecības tendences, augstskolas iespējas tās ieviest studiju programmā, studiju programmas saturs un lietotās mācību metodes studiju kursu un programmas rezultātu sasniegšanā. Virziena padomes sēdes rezultātā tiek sniegti radoši priekšlikumi studiju programmas satura un mācību metožu pilnveidošanai, zinātniskajai darbībai, studējošo apmierinātības veicināšanai, kā arī zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveidošanai atbilstoši aktuālajām prasībām un augstskolas iespējām.

Studiju kursu satura pārskatīšanas gadījumā jāsauglabā balanss starp tematikas aktualitāti un studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, prasmēm un kompetencēm.

Akadēmiskā maģistra studiju programma ar 120 KP paredzēta reflektantiem, kam ir akadēmiskais bakalaura grāds ekonomikas un vadības jomās, profesionālais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomās.

Akadēmiskā maģistru studiju programma ar 150 KP paredzēta reflektantiem kam ir akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija citās izglītības jomās.

Lai nodrošinātu vienlīdzīgu izglītības kvalitātes rezultātus, un noteiktās zināšanas, prasmes un kompetences sasniegtu arī maģistranti bez priekšzināšanām ekonomikas, uzņēmējdarbības jomā, pirmajā studiju semestrī tiek padziļināti pasniegtas pamata disciplīnas, kas sniedz virziena bāzes zināšanas: Mārketinga, uzņēmējdarbības ekonomika un vadīšana, ekonomikas teorijas pamati, grāmatvedība un aplikšana ar nodokļiem un komercdarbības un darba tiesības. Katras disciplīnas

apjoms – 6 ECTS. Šīs zināšanas ir svarīgi iegūt tieši pirmajā studiju semestrī, lai vēlāk bez šķēršļiem apgūtu disciplīnas, saistītas ar pētniecisko darbu uzņēmējdarbības jomā, profila disciplīnas.

Tādejādi, abu programmas variantu maģistranti, absolvējot maģistra studiju programmu vienlīdzīgi sasniedz mērķus, uzdevumus, rezultātus.

3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).

Studiju programmas satura izstrādē ņemti vērā nozīmīgi vispārēji attīstības mērķi kā [ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķi](#), [Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam](#) (Latvija 2030), gan arī aktuāli ziņojumi par nozares transformāciju. Studiju programma atbilst nākotnes izaicinājumiem un balstās uz studējošo patstāvīgā darba akcentēšanu, studiju pētnieciskā darba sinerģiju, sagatavojot starptautiskajā darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus, attīstot viņu spējas un motivējot izglītoties mūža garumā. [Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.-2027. gadam](#) ir uzsvērti prioritāšu “Zināšanas un prasmes personības un valsts izaugsmei” un “Uzņēmumu konkurētspēja un materiālā labklājība” savstarpēja sinerģija un tajās paredzētie rīcības virzieni apliecina studiju programmas nozīmību un ietekmi uz valsts sociāli ekonomisko attīstību.

Zinātnes tendences rāda, ka aktuāli jautājumi vadībā ir saistīti ar intelektuāla kapitāla nozīmes pieaugumu uzņēmumā, procesu un pārmaiņu vadību, korporatīvo sociālo atbildību, kā arī digitalizāciju. Šīs tendences ir iekļautas studiju programmas un studiju kursu saturā, piem., studiju kursi “Korporatīva sociāla atbildība un biznesa ētika”, „Digitālā mārketinga stratēģija”, „Mūsdienu zinātnisko pētījumu metodoloģija un datu analīze”. Studiju kursu apguvei studējošiem tiek piedāvātas gan jaunākās grāmatas, gan arī aktuālās zinātniskās publikācijas.

Maģistra grāda piešķiršana ir balstīta uz ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozares sasniegumiem un atziņām. Maģistra programma tiek veidota tā, lai studenti attīstītu specifiskas zināšanas un prasmes zinātnes jomā, un to beigās studentiem tiek prasīts veikt un aizstāvēt maģistra darbu, kas ir saistīts ar uzņēmējdarbības vadības zinātnes nozari. Pirms veikt savus pētījumus, studenti veic pamatīgu literatūras pārskatu, kas apkopo esošās zināšanas par attiecīgo jomu un identificē aktuālas tēmas un atklājumus. Pēc datu ieguves veikšanas studenti veic datu analīzi un interpretāciju, lai izdarītu secinājumus un sniegtu ieskatu zinātnes jomā. Noslēguma darba aizstāvēšanas laikā valsts pārbaudījumu komisija vērtē maģistra darbu un novērtē studenta spējas pielietot zinātniskos metodoloģiskos principus, analizēt un kritiski novērtēt literatūru, kā arī sniegt oriģinālu ieguldījumu izvēlētajā jomā. Maģistra grāda piešķiršana parasti notiek, ja darbs tiek atzīts par pietiekami augstu kvalitāti un sasniedz noteiktos zinātniskos un metodoloģiskos standartus.

3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja

studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju programmas apguve paredzēta 4 (120 KP) semestru un 5 (150KP) semestru periodā. Kredītpunkti tiek uzskaitīti par katru apgūtu studiju kursu (arī par praksi), ja vērtējums pārbaudījumā ir pozitīvs. Studiju programmas apguve tiek plānota kontaktstundu un patstāvīgā darba formās. Ir palielināta studējošo patstāvīgā darba nozīme un atbildība studiju satura apguvē.

Analizējot studiju kursu plānoto rezultātu sasaisti ar akadēmiskās maģistrantūras studiju programmā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" sasniežamajiem rezultātiem, tika veikts programmā iekļauto studiju kursu kartējums. Iegūstot kartēšanas rezultātus, tika secināts, ka studiju programmā iekļauto kursu plānotie rezultāti atbilst visiem studiju programmas sasniežamajiem rezultātiem.

Vairākums studiju kursu paredz spēju parādīt zināšanu kritisku izpratni zinātnes nozarēs, svarīgāko jēdzienu un likumsakarību izpratni gan vadības zinātnes robežās, gan starpnozaru aspektos, piem. ekonomikā un uzņēmējdarbībā; spēju patstāvīgi iegūt, atlasīt, analizēt un kritiski izvērtēt informāciju no dažādiem avotiem, analītiski aprakstīt informāciju, problēmas un risinājumus. Studiju programmas ietvaros tiek likts akcents uz pētnieciskās darbības veikšanu.

Tāpat lielākai daļai kursu galvenā uzmanība tiek vērsta uz spēju realizēt veiksmīgas kontakta veidošanas un efektīvas komunikācijas prasmes; spēju formulēt un analītiski aprakstīt vadības zinātnei atbilstošu informāciju, kā arī vadības zinātnes nozarei atbilstošas problēmas un to risinājumus, tos izskaidrot un prezentēt; spēju gan mutiski, gan rakstiski komunicēt un aizstāvēt savas idejas un pētījumus, diskutējot ar kolēģiem un pasniedzējiem. Salīdzinoši mazāk, bet visi specifiski uz pētījumu metodoloģiju orientēti kursi paredz spēju izprast un pielietot zinātniskos principus savos pētījumos un spēju patstāvīgi un korekti izstrādāt uzņēmējdarbības vadības pētniecības pamatprincipiem un ētikas principiem atbilstošus pētījumus vadībzinātnē. Līdz ar to var secināt, ka, beidzot studiju programmu, students būs sasniegjis visus studiju programmā paredzētos studiju rezultātus. Studiju rezultāti definēti katram studiju kursam, kas veido vienotu studiju programmu un veido kopīgos studiju rezultātus.

Kontaktstundas īsteno lekciju, semināru, praktisko darbu, projektu izstrādes un konsultāciju veidā. Lekciju un praktisko darbu attiecības studiju kursā nosaka docētājs. Studentam ir nepieciešams pētīt informāciju, pārbaudīt jaunas idejas, risināt aktuālas profesionālas problēmas, rast jaunas atbildes sociālo gadījumu risināšanā. Mācoties risināt problēmas, studenti pēta, modulē problēmsituācijas, kas attīsta domāšanu un motivē studijām. Studenti strādā sadarbojoties, diskutē, argumentē, lai nonāktu pie kopīga slēdziena.

Katram studiju īstenošanas veidam ir noteikti atgriezeniskās saiknes pasākumi – kādā veidā un kad studējošie tiek informēti par studiju rezultātu vērtējumu.

Studiju procesa īstenošanas, docēšanas un studiju satura apguves kvalitātes kontroli un analīzi regulāri veic atbildīgās struktūrvienības.

BSA studiju un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam un Profesijas standartā noteiktām prasmi un zināšanu prasībām. Studiju rezultātus BSA vērtē pēc diviem rādītājiem:

- kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 baļļu sistēmā;
- kvantitatīvais vērtējums - kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un

nozīmīgumam.

legūstamo kredītpunktu summa ir norādīta studiju plānā. Lai novērtētu studentu izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos.

Studiju programma ir izveidota tā, lai varētu sasniegt izvirzītos studiju programmas mērķus, kas tiek panākts ar atsevišķu kursu rezultātu sasniegšanu, ievērojot student-centrētas izglītības principus. Realizējot studiju programmu, tiek izmantotas daudzveidīgas mācīšanas metodes:

- lekcijas – teorētiska rakstura ar aktīvo mācību metožu elementiem;
- semināru nodarbības ar diskusijām par aktualitātēm ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē (teorijā un pētnieciskajā darbībā),
- patstāvīgie darbi — referāti, esejas, zinātnisko rakstu analīze, prezentāciju gatavošana,
- novērojumu veikšana un analīze, interviju ievākšana un analīze, pašanalīze,
- praktikumi, kas ļauj apbērt apgūtās zināšanas praktiskajā darbā. Praktikumam ir iekļauti studiju kursu ietvaros, īpašu studiju programmas dažādu prakšu studiju kursi,
- kontroldarbi un testi tiek izmantoti kā tekošā zināšanu pārbaude, ļauj pārbaudīt studentu prasmes analizēt apgūstamo materiālu, ļauj pārbaudīt iegūtās zināšanas,
- zinātniski pētniecisko darbu izstrāde un aizstāvēšana.

Mācību metodes tiek izvēlētas atbilstoši katra studiju kursa izvirzītajiem mērķiem, specifikai un plānotajiem studiju rezultātiem. Studiju kursu docētāji izmanto lekciju ne tikai par priekšlasījumu, bet integrē tajā aktīvās studiju metodes, stimulējot diskusijas un organizējot darbu mazās grupās, prezentējot savus patstāvīgos darbus. Aktīvās studiju metodes plaši tiek izmantotas semināru nodarbībās. Ar šo metožu palīdzību docētāji rada demokrātisku un brīvu gaisotni studiju procesā, kas savukārt stimulē studentu personības un profesionālo izaugsmi. Turklāt šīs metodes ir iespējams izmantot arvien biežāk, jo studentiem kļūst pieejamāks arvien plašāks studiju literatūras klāsts, ko viņi paši var izlasīt.

Programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas, kas sniedz plašas iespējas gan studiju materiālu ievietošanai, gan patstāvīgo darbu iesniegšanas organizēšanai. Studiju procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pasniedzējiem un izglītojamajiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes.

Ņemot vērā, ka programma tiek īstenota dažādās valodās, nepastāv atšķirības starp tām.

Uzsākot studijas, tiek organizēta oficiālā studiju iepazīšanas nedēļa, kurā studējošie tiek iepazīstināti ar akadēmijas un programmas administrāciju, Erasmus+ iespējām un citām aktivitātēm. Studentiem tiek izskaidroti lekšējas kārtības noteikumi, akadēmiska informācija, pieslēgšanas Moodle un Nexus kārtība un drošības instruktāža.

Programmā izmantotā vērtēšanas sistēma notiek 10 baļļu sistēmā un atbilst Baltijas Starptautiskās akadēmijā [studiju rezultātu vērtēšanas nolikumam](#). Kvalificētu speciālistu sagatavošanas process uzņēmējdarbības jomā nav iespējams bez izvērsta un stingras studentu iegūto zināšanu un iemaņu kontroles. Kontroles objekts ir ne tikai studiju kursu ietvaros iegūtās zināšanas. Tiek vērtēta arī prasme un iemaņas loģiski pamatot savus uzskatus, publiski uzstājoties, spējas patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju un to analizēt.

Studiju gaitā katram maģistrantam jāpiedalās vismaz vienā zinātniski praktiskajā konferencē, jāuzraksta vismaz viena zinātniskā publikācija un jāprezentē darbs konferences sekcijas gaitā. BSA mācībspēki veic maģistranta supervīziju raksta sagatavošanas posmā studiju disciplīnas "Zinātniski pētnieciskais darbs" ietvaros.

Lai novērtētu studējošo zināšanas, semestra laikā tiek izmantoti kontroldarbu un patstāvīgo darbu vērtējumi. Kursa noslēgumā tiek izmantoti mutiski/rakstiski eksāmeni, kas veido ne mazāk par 30% no kopējā vērtējuma. Līdz ar to studējošo zināšanu novērtēšana un patstāvīgā darba kontrole tiek veikta semestra laikā paralēli studiju darbam. Pirmkārt, tas nodrošina atgriezenisko saiti starp studējošo un mācībspēku noteiktā studiju kursā, ļaujot mācībspēkam novērtēt jau realizēto kursa sadaļu apguves līmeni, tātad arī pasniegšanas kvalitāti. Otrkārt, tas nodrošina reāla, nepārtraukta studiju darba pilnveidi.

Beidzot studiju kursu, studenti kārtu eksāmenu vai diferenciālo ieskaiti. Pašlaik 70%-80% eksāmenu studenti kārtu rakstiski - tiek izmantoti zināšanu pārbaudes testi, kā arī problēmsituāciju analīze, kas ļauj novērtēt iegūto zināšanu praktisko lietojumu. Mutiskie pārbaudījumi ir saglabājušies tikai atsevišķos studijuursos. Svarīgs studentu pārbaudes elements ir maģistra darba priekšizstāvēšana. Studenti, kuri nav nokārtojuši priekšizstāvēšanu, netiek virzīti maģistra darba aizstāvēšanai. Maģistra darba aizstāvēšanai nav tikai formāls raksturs. Šāda vērtēšanas sistēma ļauj sekot pakāpeniskam noslēguma darba izstrādes procesam, lai panāktu studenta spēju patstāvīgi un korekti izstrādāt pētniecības pamatprincipiem atbilstīgu pētījumu uzņēmējdarbībā un vadībā.

Apkopojot informāciju, kā studiju procesa īstenošana atbilst studentcentrētas izglītības principiem, var secināt:

- 1) studiju procesā tiek ņemta vērā un respektēta studentu vajadzību daudzveidība (rūpes par adaptāciju studiju sākumā, individuāla pieeja studiju procesā, akadēmiskā un atbalsta personāla iesaistīšanās studentu problēmu risināšanā, iespējas studēt pēc individuālā plāna);
- 2) atbilstīgi apstākļiem tiek izmantotas daudzveidīgas studiju metodes;
- 3) balstoties uz studējošo aptaujas paustajiem viedokļiem, regulāri tiek veikts studiju metožu novērtējums, lai atrastu optimālāko veidu studiju kursu un studiju programmas mērķu sasniegšanai;
- 4) tiek veicināta studentu tieksme būt patstāvīgiem, vienlaikus nodrošinot docētāju un atbalsta personāla vadību un atbalstu;
- 5) tiek veicināta abpusēja cieņa studentu un docētāju attiecībās, problēmsituāciju un konfliktsituāciju gadījumā iesaistoties studiju programmas direktoru.

Secinājumi par vērtēšanas sistēmu:

- 1) docētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes, fokusējas ne tikai uz zināšanu atreferēšanu, bet izmanto dažādas problēmsituāciju analīzes metodes, kas ļauj novērtēt prasmi izmantot iegūtās zināšanas;
- 2) visos studijuursos iesniegtajos patstāvīgos, mājas darbos un kontroldarbos studenti saņem individuālu atgriezenisko saiti, ja nepieciešams, sniedzot padomus saistībā ar studiju procesu;
- 3) studiju programmas docētāji tiecās uz to, lai vērtēšana būtu konsekventa, taisnīgi piemērota visiem studentiem un tiktu īstenota saskaņā ar apstiprinātām BSA procedūrām.

Saskaņā ar [Augstskolu likuma](#) 1. panta 8. punktu, Latvijā augstākajā izglītībā tiek lietoti kredītpunkti, kas tiek pielīdzināti Eiropas Kredītu pārnese sistēmas (ECTS) kredītpunktiem. Pārrēķinot ECTS, Latvijas kredītpunktu skaits tiek reizināts ar 1,5. Turpat, kredītpunktus izsaka veselos skaitļos.

Realizējot katru studiju disciplīnu, vismaz 30% no paredzētā KP apjoma tiek veltīts lekcijām, 70% - patstāvīgajiem darbiem, semināriem, praktiskajām nodarbībām.

Studiju programma Rīgā un Daugavpilī tiek realizēta balstoties uz esošo mācību plānu.

Baltijas Starptautiskā akadēmija divreiz gadā organizē zinātniskās praktiskās konferences, kurās vienotu sekciju ietvaros piedalās studiju maģistranti no Rīgas un Daugavpils. Mijiedarbības veicināšanai starp Rīgu un Daugavpili tiek veiktas Rīgas un Daugavpils studējošo kopīgās priekšizstāvēšanas un aizstāvēšanas.

BSA Daugavpils filiāle aktīvi iesaistās projektos. 2023.g.septembrī tika noslēgts starptautiskais sadarbības līgums starp Cehanovas (Polija) pašvaldību – Augšdaugavas pašvaldības novadu - BSA Daugavpils filiāli. Šī projekta ietvaros dažādās nozarēs, tajā skaitā sociālā darba uzņēmējdarbība.

Daugavpils filiāles mācībspēki piedalījās kopā ar Rīgas mācībspēkiem projektā “Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem” (2023.LV/LVUKR) (Pasākumu finansiāli atbalsta Sabiedrības integrācijas fonds no piešķirtajiem Latvijas valsts budžeta).

Daugavpils filiāles studiju procesā ir iesaistīti gan pasniedzēji no Rīgas, gan vietējie mācībspēki. Daugavpils filiāles studiju daļa pilnvērtīgi veic visas nepieciešamas darbības, saistītas ar studiju saraksta izveidošanu, informācijas ievadīšanu lokālajās sistēmās u.c. Nepieciešamības gadījumā gan filiāles administrācija, gan maģistranti var griezties pie Rīgas administratīvajiem darbiniekiem ar mērķi saņemt skaidrojumu, darbības algoritmu konkrētajā situācijā u.c.

3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu.

Akadēmiskās otrā cikla studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” ietvaros tiek paredzēta zinātniski pētnieciskā prakse. Prakses organizēšana notiek saskaņā ar “Nolikumu par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā”.

Prakse ir studiju kursa apguves forma, kas sniedz ieguldījumu teorētisko zināšanu, profesionālo prasmju un kompetenču attīstībā un nostiprināšanā, iegūtās zināšanas nostiprinot praksē, izpētot un analizējot iestādes vai kopienas resursus, iespējas, attīstības tendences un izstrādājot priekšlikumus, izmantojot alternatīvas un novatoriskas metodes. Prakse tiek organizēta saskaņā ar prakses programmu. Prakse tiek īstenota saskaņā ar trīspusējo līgumu par prakses vietas nodrošināšanu.

Prakses apjoms – 9 KP

Prakses norises laiks:

- 120 KP ietvaros – 3.semestris
- 150 KP ietvaros – 4.semestris

Studiju prakses mērķis:

Zinātniski pētnieciskās prakses mērķis ir sistematizēt, nostiprināt un paplašināt teorētiskās un praktiskās zināšanas un iemaņas izvēlētajā studiju virzienā, sagatavoties maģistra pētījuma

problēmas formulēšanai.

Studentiem Moodle sistēmā ir pieejamas visas vajadzīgas dokumentu veidlapas, piemēram, prakses prasības, prakses līguma veidlapas latviešu un angļu valodās, prakses dienasgrāmata, prakses atskaites titullapa un noformējuma prasības, praktikanta novērtējuma veidlapa (no prakses vietas – uzņēmuma puses).

Prakses atskaites aizstāvēšana notiek saskaņā ar studiju programmas prakses nolikumā noteiktajām prasībām. Studiju programmas direktors nozīmē prakses atskaites vērtēšanas komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) vismaz trīs cilvēku sastāvā. Komisijā ir iekļaujami BSA akadēmiskā personāla pārstāvji. Komisijā ieteicams iekļaut arī kādu no uzņēmumu pārstāvjiem. Prakses aizstāvēšanā students 5 – 7 minūšu laikā aizstāv prakses laikā veiktos programmas uzdevumus, atspoguļotās problēmas, akcentējot svarīgākās atziņas, un piedāvātos risinājumus atbilstoši piešķiramajai kvalifikācijai. Studējošā paveikto prakses mērķu un uzdevumu izpildē, kā arī prakses atskaiti vērtē ar atzīmi 10 (desmit) balļu skalā.

BSA neuzņemas saistības prakses vietas nodrošināšanai studējošiem, jo meklējot prakses vietas studējošie attīsta savas komunikatīvas prasmes un kompetences. Dažreiz BSA palīdz studējošiem prakses vietas meklēšanā, nodrošinot tiem prakses vietas pie saviem absolventiem. Tā kā Latvijā pašlaik strādā daudz ārzemju uzņēmumu filiāļu un pārstāvniecību, angļu valodas studējošajiem ir iespēja atrast prakses vietas gan Latvijā, gan savas valsts uzņēmumā, gan pieteikties praksei studējošo apmaiņas programmas ERASMUS ietvaros.

3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums.

3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju beigās programmas studējošiem ir jāizstrādā un jāaizstāv maģistra darbs. Lai sekmīgi izpildītu visu kursu apjomu un iegūtu profesionālo grādu, maģistriem noslēguma darbā ir jādemonstrē gan studiju procesā iegūtās akadēmiskās zināšanas, gan praktiskā darba iemaņas.

Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana notiek saskaņā ar stingri reglamentētu procedūru, kas detalizēti izklāstīta „[Nolikumā par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskā akadēmijā](#)”. Studējošie izvēlas savu maģistra darba tēmu no studiju programmas vadošo pasniedzēju piedāvātiem studiju tēmām, kas ir ievietoti BSA Moodle sistēmā.

Studējošam ir iespēja piedāvāt arī savu tēmu, pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas interesēm. Nepieciešamības gadījumā studējošais var konsultēties ar programmas direktoru vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par Maģistra darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām un zinātniskā vadītāja izvēli. Atbilstoši programmas prasībām studējošo noslēguma darbu tēmām ir jābūt saistībā ar uzņēmējdarbību un vadību. Katru gadu Virziena padome vērtē tēmu atbilstību programmai un tēmas tiek novērtētas kā atbilstošas. Jāsecina, ka studenti izvēlas sociāli aktuālas un praktiski nozīmīgas tēmas, kas paplašina jau pētniecībā zināmo un sniedz padziļinātu izpratni par

specifiskiem jautājumiem Latvijā un pasaulē.

Laika posmā no 2020./2021. līdz 2022/2023. akadēmiskā gada pavasarim profesionālā studiju programmā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" tika aizstāvēti 104 diplomdarbi latviešu un angļu valodās. Aizstāvēto diplomdarbu temati tika atspoguļoti **Pielikumā**. Diplomdarba tēmu sadalījumu pa pētījuma virzieniem atspoguļoti tabulā.

Diplomdarbu tēmu sadalījums pa pētījuma virzieniem

Nr.	Pētījuma virzieni	Darbi, skaits	Darbi, %
1	Uzņēmuma vadība	2	2
2	Jaunā uzņēmuma izveide	1	1
3	Mārketinga vadība	25	24
4	Finanšu vadība	14	13
5	Stratēģijas izstrāde un vadība	31	30
6	Inovāciju vadība	2	2
7	Personāla vadība	18	17
8	Projektu vadība	2	2
9	Investīciju vadība	3	3
10	E-komercija	1	1
11	Sociālā uzņēmējdarbība	1	1
12	Datu drošība	1	1
13	Kontrolings	1	1
14	IT	1	1
15	Biznesa plānošana	1	1
	Pavisam	104	100

Tādejādi var secināt, ka tika izvēlēta maģistra darbu plaša tematika: stratēģijas vadība, personāla vadība, mārketinga vadība u.c., kas nozīmē, ka studentu darbu tēmas ir cieši saistītas ar viņu tālāko profesionālo un zinātnisko darbību. Visi aizstāvēti maģistra darbi tika novērtēti uz pozitīvām atzīmēm (no 4 līdz 10)

Valsts eksamenācijas komisijā tradicionāli piedalās uzņēmumu, publiska sektora pārstāvji, kas spēj objektīvi novērtēt maģistrantu darbus no praktiskās puses.

Vērtējot studentu maģistra darba vērtējumu sadalījumu, var secināt, ka vairāk kā pusei absolventu biežāk saņemtie vērtējumi ir 7 (labi) un 8 (ļoti labi).

Atzīme 9 - 4%;

Atzīme 8 - 23%

Atzīme 7 - 47%

Atzīme 6 - 14%

Atzīme 5 - 9%

Atzīme 4 - 3%

3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

BSA sniegtais metodiskais un informatīvais nodrošinājums ir pietiekams, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana”. Kopš 2015.gada tiek lietota Moodle studiju e-vide. Studiju programmas docētāji Moodle ir izveidojuši studiju kursus, kuros studentiem ir pieejami studiju materiāli, studiju kursu apraksti un prasības studiju kursu apguvei. Vairākos studijuursos studenti kārto pārbaudījumus, iesniedz mājas darbus un komunicē ar docētāju Moodle vidē. Docētāji sniedz atgriezenisko saiti par studentu paveikto. Moodle un BigBlueButton sistēmas ir izveidotas ar mērķi paplašināt docētāju iespējas kontaktēties ar pēc iespējas lielāku auditoriju (t.sk. filiālēs) un dot iespēju komunicēties nodarbību laikā ar auditoriju divos virzienos: docētājs – auditorija; auditorija – docētājs.

BigBlueButton programma nodrošina:

- lekciju un semināru norisi, diskusijas virtuālajā vidē;
- virtuālajās konsultācijas tiešraides režīmā pirms eksāmena vai ieskaites;
- studentiem iespējams apmeklēt lekcijas, seminārus un praktiskās nodarbības virtuālajā vidē, uzdot pasniedzējam interesējošos jautājumus, prezentēt mājas un grupu darbus, kā arī diskutēt ar kursa biedriem un pasniedzēju.
- klausīties praktiķu un vieslektoru seminārus.
- piedalīties zinātniskajās konferencēs u.c.

Būtiska nozīme studentu un docētāju informēšanai ir BSA informatīvajai sistēmai NEXUS un “Mans BSA”. Studenti un docētāji “Mans BSA” sistēmā var iepazīties ar nodarbību un telpu plānojumu, kā arī konsultācijas laiku. Visa svarīga informācija un paziņojumi tiek ievietoti “Mans BSA” sistēmā sadaļā “Paziņojumi”. “Mans BSA” sistēmā studenti var apskatīt savu akadēmisko progresu, kā arī informāciju par finansiāliem maksājumiem un parādiem.

Pilna informācija par studiju programmu, to apjomu un saturu pieejama BSA mājas lapā, kas ir nozīmīgs informācijas avots gan studējošajiem, gan potenciālajiem studentiem.

Studiju procesu filiālēs nodrošina gan no Rīgas, gan vietējie reģiona mācībspēki, kā arī viespasniedzēji. Praktiski visi profesionālās studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki no Rīgas izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas: videolekcijas, videoseminārus un

videokonsultācijas MOODLe platformā, Web meetingus, SKYPE konsultācijas, ZOOM, Whatsapp grupas informatīvās platformas iespēju, videozvani, sms, e-pastu uc. Līdz ar to filiāle saskaņo ar Rīgas studiju daļu prakšu, kursa darbu, diplomdarbu, maģistra darbu aizstāvēšanas grafikus.

Lai nodrošinātu akadēmisko godīgumu un nepieļautu plaģiāta gadījumus, 2020. gada 21. februārī BSA parakstīja vienošanās ar Latvijas Universitāti *par izglītības iestādes pievienošanas plaģiāta kontroles sistēmai*.

Akadēmijā studējošajiem un arī citiem interesentiem ir iespēja izmantot BSA bibliotēkas resursus. Bibliotēkas uzdevums ir nodrošināt studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” studējošiem kvalitatīvu studiju procesu un zinātnisko darbību un sniegt studentiem, docētājiem un citiem apmeklētājiem informatīvos pakalpojumus. Bibliotēka sastāv no divām daļām – no abonementa un lasītavas. Lasītavā studentu ērtībai ir novietots 11 dators ar pieeju internetam, nodrošinātas drukāšanas un kopēšanas iespējas. Ir iespējas strādāt arī ar portatīvajiem datoriem. Bibliotēka regulāri saņem gan Latvijā, gan ārvalstīs izdotus periodiskos izdevumus. Bibliotēkā studējošiem un akadēmiskajam personālam ir nodrošināta pieeja elektroniskajām datu bāzēm. Bibliotēka sniedz arī kopēšanas, printēšanas un skenēšanas pakalpojumus. *Pielikumā **Bibliotēkas krājuma atbilstība programmas realizēto disciplīnu saturam.***

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” studējošiem studiju process noris divu ēku Rīgā, Lomonosova ielā 4 un Lomonosova ielā 1/4 telpās, kā arī Akadēmijai piederošās ēkā Daugavpilī. Minētajās ēkās ir auditorijas, kas ir aprīkotas ar mūsdienīgiem studiju tehniskajiem palīg līdzekļiem – baltajām tāfelēm, ir nodrošināta iespēja izmantot televizoru, videomagnetofonu, videokameru, multimediju projektoru. Daudzas auditorijas ir apgādātas ar stacionāru multimediju projektoru, ekrānu, datoru ar interneta pieslēgumu un citiem tehniskajiem līdzekļiem. Visās ēkās ir pieejams bezmaksas bezvadu internets (WiFi). Studentu un Akadēmijas darbinieku vajadzībām ēkās 1. stāvā ir izvietotas kafējnīcas, kā arī ir uzstādīti tirdzniecības automāti dažādu dzērienu iegādei.

Sīkāka informācija par informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) un materiāli tehniskās bāzes novērtēšanu pieejama studiju Virziena 2.3.2. punktā un 2.3.3. punktā

3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” studiju procesa nodrošināšanai galvenais

finansējuma avots ir studiju maksa. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina BSA Senāts. BSA noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas studējošiem:

- par visu programmu kopumā;
- par visu studiju gadu;
- par vienu semestri;
- par mēnesi, saskaņā ar līgumā paredzēto maksājumu grafiku, precīzi ievērojot maksāšanas termiņus un maksājamās summas.
- <https://bsa.edu.lv/index.php/lv/studiju-maksa.html>

Izmaksas uz vienu studējošo studiju programmā, EUR

	Profesionālā bakalaura studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana"	
	Eiro	%
Darba samaksa	876	53.85
akadēmiskajam personālam	510	
administratīvajam un vispārējam personālam	366	
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	184	11.35
Preces un pakalpojumi	365	22.44
Pamatkapitāla veidošana	134	8.24
Pārējie izdevumi	69	4.12
Izdevumu apmērs, Kopā	1628	100

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” studiju vietas izmaksas sastāda 1628 Euro. Studiju maksa studiju programmā 2022/2023 studiju gadā: pilna laika latviešu valodā – 2150 Euro gadā, pilna laika svešvalodā (atkarībā no valsts) – 2300 Euro pilsoņiem no ES/EEZ/NVS, Šveices, Gruzijas un Ukrainas, 3000 Euro pilsoņiem no valstīm ārpus ES/EEZ/NVS, Šveices, Gruzijas un Ukrainas un 2150 Euro gadā pilsoņiem no ES valstīm. Studiju maksa filiālēs – 1550 Euro gadā. Ņemot vērā studējošo skaitu studiju programmā, studiju programmai finansiālais nodrošinājums ir pietiekams.

Neskatoties uz studentu skaita samazināšanu pēdējos gados, studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” ir izdevās saglabāt pozitīvu bilanci starp ieņēmumiem un izdevumiem. Kā svarīgs pozitīvs moments jāatzīmē, ka kaut gan 2022/2023 studiju gadā BSA palielināja studiju maksas tarifus, studiju maksa paliek konkurētspējīga, saglabājot sociālā atbalsta politiku studentiem, izmantojot atlaižu sistēmu (Studiju maksas atlaides <https://bsa.edu.lv/index.php/lv/studiju-maksa/studiju-maksas-atlaides.html>). Galvenais mērķis ir izveidot studentu atbalsta un motivācijas sistēmu BSA, ir iespēja pieteikties studiju un studējošo

kredītam.

BSA dibinātāji izmanto savas tiesības kontrolēt izdevumus un noteikt studiju programmā minimālo studējošo skaitu, tādējādi dodot tiesības apmācīt studentus no mazskaitlīgām grupām. Lai nodrošinātu programmas efektivitāti, ja studējošo skaits ir mazs, notiek līdzīgu studiju kursu īstenošana plūsmās vairāku studiju programmu studējošiem. Tādējādi nav atšķirības starp studiju programmas veidiem, formām, valodām un vietām.

3.4. Mācībspēki

3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Visi mācībspēki atbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tāpat pirms sadarbības uzsākšanas ar mācībspēkiem tiek pārrunāti darba nosacījumi. Pirms studiju kursa docēšanas ar mācībspēkiem tiek saskaņots docējamā studiju kursa saturs un sagaidāmie studiju rezultāti. Mācībspēku sagatavotos kursa aprakstus izskata un apstiprina virziena padome, pārrunājot gan studiju kursā docējamās tēmas, gan sagaidāmos studiju rezultātus.

BSA ir nepieciešamais akadēmiskais personāls, lai nodrošinātu studiju programmu īstenošanu latviešu un angļu valodā: lekciju, semināru, praktisko nodarbību un citu pedagoģisko un zinātnisko darbību izpildi. Studiju programmas realizācija ir paredzēta ar vieslektoru – biznesa jomas profesionāļu piesaisti no biznesa vides.

Maģistra studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” realizācijai ir iesaistīti 31 mācībspēki, t.sk. 4 ārvalstu docētāji.

	Doktori		Maģistri		Kopā	
	skaits	%	skaits	%	skaits	%
levēlēti BSA	15	48	4	13	19	61
Neievēlēti BSA	4	13	4	13	8	26
Ārvalstu	4	13	0	0	4	13
Kopā	23	74	8	26	31	100

Pēc akadēmiskiem amatiem – studijas kvalitāti nodrošina 4 profesori (13%), 5 asociētie profesori (16%), 11 docenti (35%) 4 viesdocenti (13%), 1 lektors (3%), 5 vieslektori (16%) un viens vadošais pētnieks (3%).

	Profesori	As.prof.	Docenti	Lektori	Vad.pētn	Kopā
--	-----------	----------	---------	---------	----------	------

Ak. amati	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%
Ievēlēti BSA	2	6	4	13	11	35	1	3	1	3	19	61
Neievēlēti BSA	2	6	0	0	3	10	3	10	0	0	8	26
Ārvalstu	0	0	1	3	1	3	2	6	0	0	4	13
Kopā	4	13	5	16	15	48	6	19	1	3	31	100

Kopumā akadēmiskā personāla iesaiste vērtējama ļoti pozitīvi. Programmas ietvaros izmaiņas amatu struktūrā tiek kontrolētas un notiek sistemātiska personāla pilnveide.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls, kam ir Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesības.

Programmā iesaistītie mācībspēki - LZP eksperti

Vārds, Uzvārds	Zinātnes nozare	Zinātnes apakšnozare	Datums
Žanna Caurkubule	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	06.07.2025
Irina Plotka	Sociālās zinātnes	Psiholoģija	02.11.2025
Tatjana Jurkeviča	Sociālās zinātnes	Tiesību zinātnes	06.09.2026
Vladislavs Volkovs	Sociālās zinātnes	Socioloģija un sociālais darbs	02.02.2025
Jurijs Baltgailis	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	02.06.2024

Mācībspēki regulāri paaugstina savu kvalifikāciju. Piemēram, pārskata periodā mācībspēki ir paaugstinājuši savas angļu valodas zināšanas, apmeklējot ECL kursus, nokārtojot eksāmenu, kas apliecina angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī. Mācībspēki arī apmeklējuši augstākās izglītības pedagogu profesionālās pilnveides programmu "Inovācijas augstākajā izglītībā", iegūstot sertifikātu.

Mācībspēki piedalās studiju programmas padomes sēdē, kurā tiek pārrunāti sagaidāmie programmas rezultāti, studiju kursu savstarpēja sasaiste, kā arī nepieciešamās izmaiņas, kā arī iespējamā pārklāšanās starp studiju kursiem.

3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Laika periodā no 2020/2021. akadēmiskā gada rudens līdz 2023./2024. akadēmiskā gada rudenim mācībspēku skaits palielinājās no 27 līdz 31 cilvēkiem.

Uz 2023. gada 1. oktobri studiju programmā ir iesaistīti 23 pasniedzēji ar doktora grādu (74%), no kuriem ir 4 profesori (13%) un 5 asociētie profesori (16%).

Četri programmas ietvaros strādājošie mācībspēki ir Latvijas Zinātnes padomes eksperti virzienos "Ekonomika un uzņēmējdarbība", "Tiesību zinātne", "Psiholoģija" un "Socioloģija un sociālais darbs".

6 studiju programmas absolventi iestājās doktorantūrā “Reģionālā ekonomika un ekonomiskā politika” (studiju virziens “Ekonomika”) un turpina studijas, aktīvi piedalās starptautiskajās konferencēs, veic pētījumus un strādā pie promocijas darba izstrādašanas. Doktoranti rīko diskusijas apaļo galdu ietvaros ar mērķi dalīties ar rezultātiem, kas iegūti pētījumu gaitā.

Mācībspēku skaita palielinājums un to starptautiskā pieredze ļauj daudzpusīgāk izklāstīt studiju materiālus, vairākas disciplīnas (mārketing, inovāciju vadīšana, pētījuma metodes u.c.) ietvaros pasniedz divi pasniedzēji, katrs stāstot savu bloku. Šis aspekts dod iespēju dziļāk izstāstīt esošo tematiku, iekļaujot citu valstu pieredzi.

BSA Daugavpils filiāles studiju procesā ir iesaistīti vietējie kvalificētie pasniedzēji un praktiķi.

Maģistra programmas studiju kvalitāte ir atkarīga no daudziem faktoriem, no tiem var minēt akadēmiskā personāla kvalifikāciju un zinātnisko darbību, spēju apgūt un pielietot jaunākas mācīšanas metodes, saikni ar nozaru pētniecību un inovācijām.

Laika periodā no 2020/2021. akadēmiskā gada rudens līdz 2023./2024. akadēmiskā gada rudenim tika palielināts viesdocētāju skaits no dažādām pasaules valstīm. Studiju programmas realizācijā ir iesaistīti: *G.Fainštein* (viesdoc., Tallinn University of Technology, Igaunija), *Çelik Şaban* (Izmir Katip Çelebi University, Turcija).

Studiju programmā ir iesaistīti divi mācībspēki no Ukrainas augstskolām - *Nadiia Proskurnina* (vieslekt., Harkiva, Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics) ir divu maģistrantu zinātniskā vadītāja un *Innola Novykova* (vieslekt., Kijeva, Kiev National University of Construction and Architecture).

Ārvalstu mācībspēku iesaistīšana programmas darbībā dod iespēju palielināt studiju programmas zinātnisko potenciālu, kas palīdz paaugstināt studiju rezultātus.

3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš).

3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu.

3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Programmas mācībspēku sadarbība tiek veicināta, izmantojot gan formālus, gan neformālus mehānismus. Regulāri tiek organizētas studiju virziena padomes sēdes, kurās piedalās programmas vadošie mācībspēki, kā arī tiek aicināti studējošie un nozares pārstāvji. Virziena padome apstiprina izmaiņas studiju kursu struktūrā, savstarpējā sasaistē, kā arī pārrunā mācībspēku darbu.

Studiju kursu īstenošana norisinās, savstarpēji tos saskaņojot ar citām maģistra studiju programmām, atsevišķos gadījumos apvienojot studentu grupas, lai veicinātu studējošo mijiedarbību studiju procesā.

Studiju programmas īstenošanas akadēmiskās un zinātniskās darbības kvalitātes noteikšanai piemēro šādas mācībspēku sadarbības formas:

- Akadēmijas docētāju atskaišu sagatavošana par akadēmisko un zinātnisko darbību, publikācijām, dalību zinātniskos pētījumos un zinātniskās konferencēs;
- Akadēmijas docētāju starptautiskas apmaiņas veicināšana, piesaistot starptautisku fondu finansējumu un radot iespēju Akadēmijas docētājiem gūt pieredzi ārvalstu augstskolās;
- augsti kvalificētu vieslektoru un docētāju aicināšana studiju kursu docēšanai, meistarklašu vadīšanai, tai skaitā no ārvalstu augstskolām;
- studentu aptaujas, iegūstot viedokli par studiju programmu konkrētu kursu īstenošanu, satura un pasniegšanas formas atbilstību studiju kvalitātes prasībām;
- ārējo ekspertu izmantošana studiju procesa un studējošo zināšanu novērtēšanai;
- studiju procesa stratēģiskā plānošana, analizējot studiju programmas vājos punktus, to novēršanu un programmas attīstības iespējas.

BSA misijas izpildi nodrošina augstākās kvalifikācijas akadēmiskais personāls, kuru veido kodols - profesori un asociētie profesori, kā arī kvalificēti mācībspēki (docenti) un akadēmiskās atjaunotnes rezerve, pieaicinātie docētāji. BSA izmanto iespējas starptautiski atpazīstamu speciālistu piesaistei. Akadēmiskā personāla vēlēšanām izvirzīti vienoti, īpašas pieejas kritēriji. Optimālā BSA personāla struktūra izriet no BSA darbības uzdevumiem un var būt atšķirīga pa studiju programmām. Darbojoties brīvas konkurences izglītības un akadēmisko pakalpojumu tirgū, BSA sekmē elastīgu un atraktīvu personāla piesaistes politiku. Tiek izmantots arī pieredzējušu, bet zinātnisko grādu neieguvušu praktiķu darbs.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī programmas ietvaros ir iesaistīti 31 pasniedzēji uz 103 studējošajiem.

Pielikumi

III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs	Paraugšs Diplom UVA_lat plusma 120kp_LV.pdf	Sample Diploma UVA lat stream120cp_eng.pdf
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	tabula_statistika.docx	tables_statistics.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	Atbilstība Valsts standartam_lv.docx	Compliance with the national Education Standard(3).docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām		
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	MG_kartojums_UVA.xlsx	Mapping_master.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	Magistra_plans.docx	Master_plan_Eng.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Studiju kursu apraksts.pdf	Description_of study courses.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	PRAKSE.LV.docx	Practice.ENG.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām	Profesori.pdf	Professors.pdf

Uzņēmējdarbības vadība (42345)

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	42345
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā bakalaura studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Jūlija</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Mahmudova</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>jmahmudova@bsa.edu.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.oec.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67100645
Studiju programmas mērķis	<i>sniegt mūsdienu tirgus prasībām aktuālas zināšanas uzņēmējdarbības un vadīzinību jomās, uzturot studiju kvalitātes atbilstību Eiropas izglītības standartiem, sagatavot studējošos turpmākajai profesionālajai darbībai, kas spēj stratēģiski un analītiski risināt komercdarbības vadības problēmas, attīstīt studentu personību un nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju ar tiesībām turpināt studijas maģistrantūrā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Nodrošināt konkurētspējīgu augstāko profesionālo izglītību uzņēmējdarbības vadības jomā un sagatavot speciālistus, kuri varētu būt konkurētspējīgi kā Latvijas, tā arī starptautiskajā darba tirgū, un kuri spētu Eiropas integrācijas un starptautiskās kooperācijas apstākļos veidot savas komerciālās struktūras;</i> <i>2. Sniegt studentiem vispusīgas zināšanas, praktiskās iemaņas un izpratni par mūsdienu ekonomiskās attīstības likumiem, inovāciju saistību ar uzņēmējdarbību, ka arī efektīvam līderības un vadības prasmēm</i> <i>3. Attīstīt studentu zinātniski pētnieciskā darba prasmes, analītisko un inovatīvo domāšanu, radošumu, komunikācijas prasmes, kas ļaus veiksmīgi atrast vietu Latvijas un pasaules darba tirgū</i> <i>4. Sagatavot studentus, lai viņi veidotu karjeru uzņēmumos, sabiedriskās un bezpeļņas organizācijās, sāktu savu biznesu, kā arī turpinātu studijas maģistrantūrā</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>Zināšanas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrē uzņēmuma vadītāja profesijai raksturīgās vispārējas un specializētas zināšanas priekšstata, izpratnes un lietošanas līmenī; 2. Izprot komercdarbības un vadības jomas svarīgākus jēdzienus, teoriju un likumsakarības, veikt darba uzdevumus, ievērojot darba tiesiskās attiecības un darba aizsardzības prasības, kā arī civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības; 3. Izprot un novērtē ekonomikas un komercdarbības attīstības tendences un likumsakarības Latvijā un pasaulē, komercdarbības makro un mikro vidi vietējā un starptautiskajā tirgos, tos ietekmējošos faktoros un komercdarbības riskus gan mikro, gan makro līmenī. <p>Prasmes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spēj izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju, efektīvu uzņēmuma darbības modeli, izstrādāt un vadīt projektus, organizēt un vadīt uzņēmuma darbībai nepieciešamos cilvēku, informatīvos un finanšu resursus un procesus, izvērtēt saimnieciskas darbības rezultātus un izmantot to lēmumu pieņemšanā; 2. Seko komercdarbības teorijas un prakses sasniegumiem, izmanto tos savā profesionālajā darbībā, papildina savas zināšanas komercdarbības jomā, izmantojot dažādus informācijas avotus; 3. Spēj veikt pētniecisku darbību un lietišķos pētījumus, interpretēt un analizēt to rezultātus; prezentēt savu pētījumu rezultātus, argumentēti izteikt savu viedokli un to aizstāvēt; patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos, virzīt savu un padoto tālāku mācīšanos un profesionālo pilnveidi. <p>Kompetences:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spēj vākt, analizēt un novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus, interpretēt ekonomikas datus, izmantojot statistikas un citas zinātniski pētnieciskās metodes, rast radošus risinājumus un sniegt argumentētus priekšlikumus uzņēmuma darbības pilnveidošanai, lēmumu pieņemšanai un problēmu risināšanai; 2. Uzkrāt un pilnveidot pieredzi starpkultūru komunikācijā, spēj nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā, ievēro profesionālās ētikas pamatprincipus. Spēj brīvi lietot apgūstamās svešvalodas profesionālās darbības ietvaros; 3. Spēj lietot modernās informācijas tehnoloģijas savā profesionālajā darbībā; atrast, sistematizēt un analītiski aprakstīt informāciju, izmantot informācijas datu bāzes; plānot uzņēmuma darbību ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu.
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Diplomdarbs

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiene - 4 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātiene
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	240
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	vidēja izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Uzņēmuma vadītājs

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003

Pilna laika klātiene - 4 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	240
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība un angļu valoda vismaz B2 līmenī</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003

Nepilna laika klātiene - 4 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	240
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidēja izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.

Studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība" parametros kopš iepriekšējās akreditācijas ieviešanas būtisku izmaiņu nav. Kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas, pirmā cikla augstākās izglītības studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” izmaiņas attiecas uz programmas īstenošanas vietu. Nepilna laika studijas netiek plānotās Liepājas filiālē.

Pēc iepriekšējās akreditācijas, kas notika 2020.gadā, tika atjaunoti studiju programmas mērķis un uzdevumi saskaņā ar jauno nosaukumu un saturu. Tika pārstrādāts studiju programmas saturs saskaņā ar tirgus vajadzībām un programmas akcents tika virzīts uz kopējo uzņēmējdarbības vadību. Saskaņā ar ekspertu ieteikumu tika pārskatīts arī studiju programmu plāns, palielinot studiju kursu kredītpunktu skaitu *piem. no 2 KP līdz 4 KP* (lai samazinātu studiju kursu skaitu, koncentrējoties uz svarīgām tēmām, un lai samazinātu programmas sadrumstalotību). Kā arī saskaņā ar [Augstskolu likuma](#) 1. panta 8. punktu, Latvijā augstākajā izglītībā tiek lietoti kredītpunkti, kas tiek pielīdzināti Eiropas Kredītu pārneses sistēmas (ECTS) kredītpunktiem. Pārrēķinot ECTS, Latvijas kredītpunktu skaits tiek reizināts ar 1,5. Turpat, kredītpunktus izsaka veselos skaitļos.

3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

Profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” ir izstrādāta pamatojoties uz sekojošiem normatīvajiem dokumentiem:

1. Latvijas Republikas [Augstskolu likumu](#)
2. Ministru kabineta noteikumu Nr.305 "[Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu](#)" (13.06.2023.);
3. Ministru kabineta noteikumi Nr. 322 „[Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju](#)" (13.06.2017.);
4. [Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra](#);
5. [Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijām](#) (20.08.2021.)
6. [Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā \(ESG\)](#)(15.05.2019.).
7. [Uzņēmuma vadītāja profesijas standarts](#) (18.09.2019)

Profesionālā bakalaura studiju programmas nosaukums, iegūstamais grāds, mērķi un uzdevumi, kā arī uzņemšanas nosacījumi ir savstarpēji saistīti un atbilstīgi, jo tā ir profesionālā bakalaura programma, kas tiek realizēta 4 gadu laikā pilna laika studiju formā, un 4,5 gadu laikā nepilna laika studiju formā, iegūstot profesionālo bakalaura grādu uzņēmējdarbības vadībā un uzņēmuma vadītāja kvalifikāciju, kas paver iespējas gan karjeras attīstībai, gan tālākai izglītībai akadēmiskā vai profesionālā maģistra studiju programmās. Studiju programma izstrādāta, ņemot vērā BSA stratēģiskos mērķus. Studiju programmas mērķa formulējums norāda uz to, ka studējošiem tiek nodrošinātas zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši 6.kvalifikācijas līmenim vadībinātnes jomā. Programmas nosaukums arī norāda uz to, ka programma ir orientēta uz vadības procesiem organizācijā. Studiju programmas definētie uzdevumi ir vērsti uz definēto mērķu sasniegšanu un studiju rezultātu nodrošināšanu.

Profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” realizācija beidzas ar profesionālās bakalaura grāda uzņēmējdarbības vadībā un sestā profesionālā kvalifikācijas līmeņa un profesionālās kvalifikācijas Uzņēmuma vadītāja piešķiršanu.

Studiju programmas mērķa formulējums norāda uz to, ka studējošiem tiek nodrošinātas zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši bakalaura līmenim. Programmas nosaukums un piešķiramais grāds arī norāda uz to, ka programma ir orientēta uz vadības procesiem organizācijā. Studiju programmas definētie uzdevumi ir vērsti uz definēto mērķu sasniegšanu un studiju rezultātu nodrošināšanu.

Studiju programmas īstenošanas **mērķis ir**: sniegt mūsdienu tirgus prasībām aktuālas zināšanas uzņēmējdarbības un vadībinību jomās, uzturot studiju kvalitātes atbilstību Eiropas izglītības standartiem, sagatavot studējošos turpmākajai profesionālajai darbībai, kas spēj stratēģiski un analītiski risināt komercdarbības vadības problēmas, attīstīt studentu personību un nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju ar tiesībām turpināt studijas maģistrantūrā.

Studiju programmas **uzdevumi**:

1. Nodrošināt konkurētspējīgu augstāko profesionālo izglītību uzņēmējdarbības vadības jomā un sagatavot speciālistus, kuri varētu būt konkurētspējīgi kā Latvijas, tā arī starptautiskajā darba tirgū, un kuri spētu Eiropas integrācijas un starptautiskās kooperācijas apstākļos veidot savas komerciālās struktūras;
2. Sniegt studentiem vispusīgas zināšanas, praktiskās iemaņas un izpratni par mūsdienu ekonomiskās attīstības likumiem, inovāciju saistību ar uzņēmējdarbību, ka arī efektīvam līderības un vadības prasmēm
3. Attīstīt studentu zinātniski pētnieciskā darba prasmes, analītisko un inovatīvo domāšanu, radošumu, komunikācijas prasmes, kas ļaus veiksmīgi atrast vietu Latvijas un pasaules darba tirgū
4. Sagatavot studentus, lai viņi veidotu karjeru uzņēmumos, sabiedriskās un bezpeļņas organizācijās, sāktu savu biznesu, kā arī turpinātu studijas maģistrantūrā

Sasniedzamie studiju rezultāti:

Zināšanas:

1. Demonstrē uzņēmuma vadītāja profesijai raksturīgās vispārējas un specializētas zināšanas priekšstata, izpratnes un lietošanas līmenī;
2. Izprot komercdarbības un vadības jomas svarīgākus jēdzienus, teoriju un likumsakarības, veikt darba uzdevumus, ievērojot darba tiesiskās attiecības un darba aizsardzības prasības, kā arī civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības;
3. Izprot un novērtē ekonomikas un komercdarbības attīstības tendences un likumsakarības Latvijā un pasaulē, komercdarbības makro un mikro vidi vietējā un starptautiskajā tirgos, tos

ietekmējošos faktoros un komercdarbības riskus gan mikro, gan makro līmenī.

Prasmes:

1. Spēj izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju, efektīvu uzņēmuma darbības modeli, izstrādāt un vadīt projektus, organizēt un vadīt uzņēmuma darbībai nepieciešamos cilvēku, informatīvos un finanšu resursus un procesus, izvērtēt saimnieciskas darbības rezultātus un izmantot to lēmumu pieņemšanā;
2. Seko komercdarbības teorijas un prakses sasniegumiem, izmanto tos savā profesionālajā darbībā, papildina savas zināšanas komercdarbības jomā, izmantojot dažādus informācijas avotus;
3. Spēj veikt pētniecisku darbību un lietišķos pētījumus, interpretēt un analizēt to rezultātus; prezentēt savu pētījumu rezultātus, argumentēti izteikt savu viedokli un to aizstāvēt; patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos, virzīt savu un padoto tālāku mācīšanos un profesionālo pilnveidi.

Kompetences:

1. Spēj vākt, analizēt un novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus, interpretēt ekonomikas datus, izmantojot statistikas un citas zinātniski pētnieciskās metodes, rast radošus risinājumus un sniegt argumentētus priekšlikumus uzņēmuma darbības pilnveidošanai, lēmumu pieņemšanai un problēmu risināšanai;
2. Uzkrāt un pilnveidot pieredzi starpkultūru komunikācijā, spēj nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā, ievēro profesionālās ētikas pamatprincipus. Spēj brīvi lietot apgūstamās svešvalodas profesionālās darbības ietvaros;
3. Spēj lietot modernās informācijas tehnoloģijas savā profesionālajā darbībā; atrast, sistematizēt un analītiski aprakstīt informāciju, izmantot informācijas datu bāzes; plānot uzņēmuma darbību ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu.

Programmas mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir noteikti saskaņā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju – Uzņēmuma vadītājs. Programma tiek īstenota divās valodās - latviešu un angļu valodā, pilna laika klātienē un nepilna laika klātienē.

Pilna laika studijas ir ideālas studentiem pēc vidusskolas, kuriem nav intensīvu darba saistību vai ģimenes pienākumu, kas prasa lielu laika ieguldījumu. Tas ļauj pilnībā pievērsties mācībām un maksimāli izmantot pieejamos resursus. Kā arī pilna laika studijas vērstas uz ārvalstu studējošiem. Savukārt nepilna laika studijas paredzēta studentiem, kuri vēlas apvienot darbu ar studijām. Nepilna laika studijas notiek piektdienās vakaros un sestdienās, kas ļauj nodarbību sarakstu pielāgot darba grafikam un ļauj studējošiem iegūt izglītību, saglabājot līdzsvaru starp personīgajiem, profesionālajiem un akadēmiskajiem pienākumiem. Studiju programmā ir pieprasījums abām studiju formām.

Programmas īstenošana, saturs un sagaidāmie studiju rezultāti tiek pārskatīti studiju virziena padomes sēdēs, kurās piedalās programmas administrācijas, akadēmiskā personāla pārstāvji, studenti un nozares pārstāvji. Studiju programmas sasniedzamie rezultāti fokusēti uz uzņēmumā notiekošajiem procesiem. Programma ir veidota, lai veidotu studentos uzņēmuma vadītājam atbilstošās kompetences, kuras tiek iegūtas uz studējošā attīstību bāzētā studiju procesā ar iespējām apvienot studijas ar darbu.

Izvirzītās uzņemšanas prasības – vidējā izglītība, angļu valodas plūsmai papildus angļu valodu zināšana vismaz B2 līmenī.

Uzņemšanas prasības reglamentē [Uzņemšanas noteikumi](#), kas katru gadu tiek apstiprināti BSA Senāta sēdē. Uzņemšanas noteikumi izstrādāti saskaņā ar LR [Augstskolu likuma](#) 45., 46., 47., 83.,

84., 85. pantiem, MK noteikumiem Nr. 846 “Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”, MK noteikumiem Nr. 932 “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”, MK noteikumiem Nr.31 “Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”, MK noteikumiem Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”, MK noteikumiem Nr.795 “Noteikumi par svešvalodas centralizētā eksāmena vispārējās vidējās izglītības programmā aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā”.

3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Daudzi analītiķi prognozē, ka turpmākajos gados arvien pieaugs pieprasījums pēc augsti kvalificētiem darbiniekiem, un dažās ES dalībvalstīs patiešām jau ir vērojams prasmju deficīts. Saistībā ar digitālajām tehnoloģijām darba pienākumi kļūst elastīgāki un sarežģītāki. Tādēļ arvien vairāk darba devēju meklē darbiniekus, kuriem piemīt nepieciešamās spējas pārvaldīt sarežģītu informāciju, domāt patstāvīgi, būt radošiem, pārdomāti un efektīvi izmantot resursus, kā arī efektīvi komunicēt ar citiem. Patiesi, Eiropas labklājība nākotnē vismaz zināmā mērā ir atkarīga no spējas sagatavot dinamiskus un centīgus darbiniekus, kas var izstrādāt inovatīvus produktus un procesus.^[1]

Studiju programmas realizācija ļaus īstenot Latvijas reģionālās attīstības un izglītošanas misiju, kas nodrošinās konkurētspējīgas, starptautiski atzītas daudzveidīgas studijas, attīstīs inovatīvu pētniecību, garantēs sabiedrības ilgtspējīgu attīstību un izglītošanu dažādos līmeņos. Mūsdienīgas izglītības un kvalitātes nodrošināšana, realizējot studiju programmu, ļaus īstenot multilingvālo procesu, izmantojot zinātniskos sasniegumus un mūsdienu tehnoloģiju iespējas, nodrošina konkurētspējīgas, starptautiski atzītas daudzveidīgas studijas, attīsta inovatīvu pētniecību, garantē sabiedrības ilgtspējīgu attīstību, zināšanas ekonomikas veidošanas procesos Latvijā un starptautiskajos darba tirgos.

Ekonomiskā izaugsme Latvijā paredz jaunu uzņēmumu veidošanos katrā reģionā. Tā saistīta ar uzņēmējdarbības vadības nodrošināšanu mazo un vidējo uzņēmumu līmenī, atsevišķu struktūrvienību vadību gan ražošanas, gan pakalpojumu sfērā. LR Ekonomikas ministrijas [2022.g. Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm](#) paredz, ka pieprasījums pēc augstāko izglītību ieguvušiem speciālistiem palielināsies. Savukārt arī pieprasījums pēc darbaspēka augstas kvalifikācijas nodarbinātā personāla grupā palielināsies.

Pieprasījuma prognozēšana pēc speciālistiem uzņēmējdarbības jomā

	2021	2022	2030	2040

Augsta līmeņa speciālisti	Vadītāji	Administratīvie vadītāji un komercdirektori	19.9	20.2	21.9	23.1
		Ražošanas un specializēto pakalpojumu jomas vadītāji	25.2	25.6	28.6	31.1
		Viesmīlības, ēdināšanas, tirdzniecības un citu pakalpojumu jomas vadītāji	7.6	7.9	9.2	10.0
	Vecākie speciālisti	Komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti	44.0	44.4	44.3	43.1
	Speciālisti	Komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) speciālisti	70.5	71.0	72.7	72.7

Proгноzes paredz, ka būtiskākā darbaspēka nepietiekamība vidējā termiņā varētu veidoties arī dažādu līmeņu vadītāju profesijās (IKT, būvniecībā, apstrādes rūpniecībā, transporta pakalpojumos, viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumos, kā arī tirdzniecībā). Šādā kontekstā īpašu nozīmi iegūst uzņēmējdarbības uzsākšanai sagatavotu speciālistu izglītošana studiju virzienam atbilstošajās studiju programmās, kas paredz plānveidīgu, kvalitatīvu un vispusīgu cilvēkresursu sagatavošanu Latvijas tautsaimniecības attīstībai tādos virzienos kā ekonomika un uzņēmējdarbības vadība.

BSA bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība" unikalitāte ir saistīta ar tās starpdisciplināro raksturu, kas atšķir programmu "Uzņēmējdarbības vadība" no līdzīgām studiju programmām Latvijas augstskolās. Studiju programmas apgūšana ļauj absolventam iegūt ne tikai profesionālās kompetences uzņēmējdarbības vadībā, ņemot vērā Eiropas biznesa veikšanas īpatnības, bet arī citas kompetences sociālajā menedžmentā un sociālajā uzņēmējdarbībā. Liels uzsvars tiek likts uz ekonomisko disciplīnu apgūšanu atbilstoši profesijas standartam "Uzņēmuma vadītājs".

Studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība" reizi divos gados veic absolventu aptauju, lai ar absolventu līdzdalību uzlabot studiju kvalitāti un atbilstību darba tirgus prasībām.

Studiju programmas konkurētspēju apliecina tas, ka visi absolventi ir pieprasīti darba tirgū un uzreiz pēc studiju beigšanas nodarbināti savas specialitātes ietvaros. Pēdējā veikta absolventu aptauja parādīja, ka vairāk par pusi (65%) absolventu vērtē savas perspektīvas darba tirgū kā labas un 6% - kā izcilas. Tas nozīmē, ka studiju programma nodrošina studējošiem gan teorētiskas gan praktiskas zināšanas savas karjeras veidošanai. Studiju programma veicina iespēju pašnodarbinātībai un jaunu uzņēmumu izveidei. Tādēļ absolventi vērtē darba tirgus perspektīvas ne tikai kā darba meklēšanas iespējas uzņēmumos, bet arī kā potenciālu savu uzņēmumu izveidi vai vadību. Par ko arī liecina aptaujas dati. Tāpat, aptaujas rezultāti parāda, ka apkopojot visu absolventu sniegto informāciju par iegūtas izglītības nozīmi studiju procesa laikā, 94% absolventu atzīmēja, ka viņu profesionālais darbs tādā vai citādā veidā ir saistīts ar BSA iegūto izglītību. Par to liecina absolventu ieņemamie amati, ko tie norādīja savās anketēs (piem. valdes priekšsēdētājs, operāciju vadītājs, vecākā projekta vadītāja, valdes loceklis, sava uzņēmuma valdes loceklis,

īpašnieks, veikala vadītāja, personāla vadītāja utt.). Tas ka daži absolventi ieņem augstus vadības amatus (piemēram, valdes priekšsēdētājs, valdes loceklis utt.), liecina par to, ka studiju programma bija spējīga attīstīt studējošiem vadības prasmes un kompetences. Šie aptaujas dati liecina par spēcīgu sakarību starp iegūto izglītību uzņēmējdarbības vadības jomā un absolventu profesionālo karjeru attīstību. Tas atspoguļo studiju programmas efektivitāti un tās spēju sagatavot absolventus veiksmīgai darbībai uzņēmējdarbības vadības jomā. Pēc studiju programmas absolvēšanas 29.4% saņēma paaugstinājumu darba vietā, bet 35.3% atrada jaunu darbavietu. 70.6% no absolventiem uzskata, ka iegūta izglītība ir konkurētspējīga Latvijas darba tirgū. 88.2% no absolventiem uzskata, ka iegūtā izglītība ir pietiekami sagatavoja viņus darbam ieņemamajā amatā.

Pētījuma rezultāti liecina, ka absolventi, kuri ieguvuši izglītību bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbības vadība", atbilst šīm prasībām, ko apliecina šādi fakti:

- Nozīmīga daļa absolventu strādā specialitātē vai nodibināja savu uzņēmumu.
- Lielākā daļa absolventu uzskata, ka iegūtā izglītība BSA palīdz profesionālajā darbībā (pat tad, ja darbs nav saistīts ar iegūto izglītību), kā arī palielināja iespēju dabūt darbu un/vai izveidot savu uzņēmumu.
- Ir absolventi, kuri ir uzsākuši savu uzņēmējdarbību.
- Praktiski nav absolventu, kuri nebūtu dabūjuši darbu (pašlaik viens cilvēks).
- Liela daļa absolventu (gan Latvijā, gan ārvalstīs) ieņem diezgan augstus amatus, ir tikai neliels skaits absolventu, kuri ieņem vidējās kvalifikācijas amatus.
- Liela absolventu daļa atzīmēja, ka iegūtā izglītība ir veicinājusi profesionālās karjeras izaugsmi, ir uzlabojusi viņu konkurētspēju Latvijas un Eiropas Savienības darba tirgū, ir labi sagatavojusi darbam, kā arī to, ka iegūtās zināšanas var pielietot praksē.

Secinājums: Absolventu aptaujas rezultāti liecina, ka BSA studiju programmu saturs nodrošina speciālistam nepieciešamo zināšanu un prasmju līmeni. Kopumā absolventi visnotaļ pozitīvi novērtē savu sagatavotību darba tirgum.

[1] Education and training in the EU - facts and figures.

http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Education_and_training_in_the_EU_-_facts_and_figures

3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Pārskata periodā no 2020./2021. līdz 2023./2024. akadēmiskā gada sākumam (uz 01.10) studentu skaits profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” samazinājās no 230 studējošiem 2020./2021. studiju gadā līdz 169 studējošiem 2022./2023. studiju gadā, kas sakrīt gan ar pēdējos gados novērojamo demogrāfisko situāciju valstī, gan ar augstskolu studējošo kopskaita samazināšanu valsts kopumā, it īpaši reģionos.

Galvenie studējošo skaita negatīvas dinamikas ietekmes faktori ir sekojoši:

- Kopējā negatīva demogrāfiskā situācija valstī;
- Vidusskolu beidzēju vēlme studēt ārvalstu augstskolās un neapturēta Latvijas iedzīvotāju emigrācija no valsts;
- Sīva konkurence starp augstskolām, kur ir līdzīgas studiju programmas un budžeta veitas (īpaši valsts augstskolās);

- Pieprasījuma samazināšanās pēc privātās augstākās izglītības sakarā ar zemo iedzīvotāju ienākumu līmeni

Neliels studējošo skaita kāpums 2020/2021 studiju gadā ir saistīts ar sadarbības uzsākšanu ar Education Bridge, kas ļāva piesaistīt vairāk studējošo angļu plūsmā, kā arī pandēmijas laikā studentiem bija iespēja studēt attālināti, kas ietekmēja studenta skaita pieaugumu.

Analīze pa BSA filiālēm parāda, ka vislielākais studējošo skaita samazinājums analizējamā periodā bija novērojams Liepājas filiālē, studējošo skaita dinamika Daugavpils filiālē atbilst programmas kopējai dinamikai.

Periodā no 2020./2021. līdz 2023/2024. akadēmiskā gada rudenim *imatrikulēto studējošo skaits* profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” ir 332 studenti. Vislielākais imatrikulēto studējošo skaits no 2020./2021. līdz 2023/2024. akadēmiskā gada rudenim bija Rīgas filiālē – 292 studējošo, vismazākais – Liepājas filiālē. Daugavpils filiālē no 2020./2021. līdz 2023/2024. akadēmiskā gada rudenim tika uzņemti 39 studējošie.

Analīze rāda, ka pārskatāmā periodā no 2020./2021. līdz 2022/2023. gadam studējošo uzņemšana 1. kursā kopumā samazinājās – no 88 līdz 77 cilvēkiem. 2023./2024. studiju gada vasaras uzņemšanā tika uzņemti 55 studenti, no kuriem 1.kursā uzņemti 49 studenti. Vislielākais uzņemšanas kritums tika novērots Liepājā, kur kopš 2020 gada nenotiek studējošo uzņemšana 1.kursā. Rīgā uzņemto studējošo skaits 1.kursā paliek gandrīz nemainīgs: 77 studējošie 2020./2021. gadā un 71 studējošais 2022./2023.studiju gadā. cilvēkiem, Daugavpilī 1.kursā uzņemto studējošo skaits samazinājās par 60%.

Studējošie uzņemti un studē gan pilna laika, gan nepilna laika studiju formās. Studējošo analīze pa filiālēm parāda, ka Rīgas filiālē studējošie pārsvarā mācas pilna laika, bet filiālēs - nepilna laikā – piektdienās un sestdienās.

Studiju programmā nav budžeta vietu, un pilna laika un nepilna laika klātienē studējošie mācās tikai par maksu. Līdz 2019./2020. akadēmiskajam gadam studiju programma tika īstenota gan bilingvāli (latviešu un krievu valodās), gan angļu valodā. Sākot ar 2019./2020.akadēmisko gadu studējošo uzņemšana notiek vai latviešu valodā, vai angļu valodā.

Angļu valodas plūsmas pieprasījuma pieaugums saistīts gan ar pieaugošu pieprasījumu konkurētspējīgai izglītībai un turpmākai veiksmīgai darbiekārtošanai globalizācijas tirgus apstākļos, gan ar to, ka vairs netiek piedāvātas studijas krievu valodā, kā arī ar studējošo pieplūdumu no angļiski runājošām (piemēram, Kamerūnas) un citām valstīm. Pārsvarā ārvalstnieki, sevišķi no ārpus Eiropas Savienības esošajām valstīm studē pilna laika studijās, kas saistīts ar uzturēšanās atļauju iegūšanu Latvijā, citādi studijas viņiem šeit nebūtu pieejamas.

Pārskatā periodā no 2020./2021. līdz 2022/2023. akadēmiskā gada sākumam studijas sekmīgi pabeiguši 89 absolventi. Vislielākais absolventu skaits bija Rīgas filiālē (42 vai 47.2%), pēc tam – Daugavpils filiālē (38 vai 42.7%) un Liepājas filiālē (9 vai 10.1%).

Analizējot studējošo atskaitīšanas tendences, redzams, kā ikgadēji studējošo atbirums ir nevienmērīgs. Analizējot atbiruma iemeslus, jāatzīmē, ka daudzi ārvalstu studenti nav gatavi BSA noteiktajam studiju procesam un prasībām. Nespējot laikus izpildīt studiju kursu ietvaros uzdotos darbus, daļa studentu paši nolemj pamest studijas, daļa tiek atskaitīta akadēmisko vai finansiālo parādu dēļ.

3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas

veidošanu un īstenošanu.

Nav attiecināms

3.2. Studiju saturs un īstenošana

3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursus/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Baltijas Starptautiskas Akadēmijas profesionālā bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” ietvaros tiek realizēti kursi, kas dod iespēju studentiem apgūt zināšanas par uzņēmējdarbības vadības pamatnostādņiem, principiem, struktūru un metodoloģiju, attīstības vēsturi un mūsdienu aktuālām problēmām. Studiju programmas saturs veidots apvienojot uzņēmējdarbības vadību, vadībzinības, ekonomikas un finanses principus, mārketinga un loģistikas aktualitātes, prasmes un kompetences digitālajā vidē.

Studiju programmas īstenošanas vieta ir Rīga un Daugavpils. Īstenošanas veidi ir pilna laika klātie (4 gadi) un nepilna laika klātie (4 gadi 5 mēneši).

Studiju kursus iekļautā informācija izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt izriet no programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Programmas kopējais apjoms ir 240 KP.

To veido:

- vispārīzglītojošie studiju kursi (*A daļa*) vismaz 30 KP apjomā - studiju programmā tiek piedāvāti studiju kursi 30 KP apjomā;
- nozares teorētiskie pamatkursi (*A1 daļa*) vismaz 54 KP apjomā - studiju programmā tiek piedāvāti studiju kursi 54 KP apjomā;
- nozares profesionālās specializācijas kursi (*B daļa*) vismaz 90 KP apjomā - studiju programmā tiek piedāvāti studiju kursi 104 KP apjomā, no kuriem jāapgūst vismaz 90 KP;
- izvēles daļas kursi (*C daļa*) vismaz 9 KP apjomā - studiju programmā tiek piedāvāti studiju kursi, bet studentiem ir iespēja izvēlēties kursus no citām studiju programmām. Brīvas izvēles kursa apjoms - 3 KP, studējošiem jāapgūst 3 studiju kursi
- *prakse* vismaz 30 KP apjomā - studiju programmā tiek piedāvāta prakse 39 KP apjomā;
- *valsts pārbaudījums*, kura sastāvdaļa ir diplomdarba izstrāde un aizstāvēšana, vismaz 18 KP apjomā.

Profesionāla bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” atbilst [MK Noteikumu par valsts profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām](#), kā arī profesiju standartam [“Uzņēmuma vadītājs”](#). Lai nodrošinātu programmas studiju kursu atbilstību nozares tendencēm tiek

organizētas Virziena padomes sēdes, kurās iesaistīti nozares pārstāvji, studējošie, akadēmiskais un administratīvais personāls. Virziena padomē tiek pārskatīts studiju plāns, studiju kursu saturs un nepieciešamības gadījumā tiek lemts par izmaiņām programmā.

Pirmajos divos studiju gados studenti galvenokārt apgūst obligātos studiju priekšmetus, tādējādi veidojot pēctecīgu uzņēmējdarbības vadības zinātnes pamatu, zinātnes attīstības likumsakarību, dažādu nozaru teoriju un pētnieciskā darba pamatprincipu un metodoloģijas apguvi. Trešajā un ceturtajā studiju gadā studenti apgūst pārsvarā obligātās izvēles priekšmetus, kas papildina priekšstatu par dažādam uzņēmējdarbības nozarēm un apakšnozarēm, bet noslēgumā aizstāv Diplomdarbu. Darbs pie diplomdarba izstrādes sākas jau no trešā studiju gada. Visu studiju laiku studējošie veic dažāda līmeņa prakses uzdevumus (sīkāk par praksēm 3.2.4. sadaļā).

Studijuursos ir iekļautas gan nozares aktualitātes, gan arī zinātnes tendences. Mācībspēki piedāvā studējošiem veikt dažāda veida praktiskus un patstāvīgus uzdevumus, kuri ir saistīti ar nozares un zinātnes aktualitātēm. Darba devēji šobrīd pieprasa arī tādas prasmes kā spēju analizēt, kritiski domāt un argumentēti diskutēt. Vairāki studiju kursi, kā arī studiju un Diplomdarba izstrāde ir vērsti uz šo prasmju attīstību.

Pirms semestra sākuma katram mācībspēkam ir jāatjaunina kursa apraksts, izvērtējot esošos kursa mērķus un sagaidāmie studiju rezultātu, un jāpārskata piedāvātie mācību materiāli un literatūras avoti, pārlicinoties, ka literatūra ir aktuāla un tiek prezentēti jaunākie pētījumi šajā jomā.

Latvijas Republikas ekonomiskā izaugsme nav iedomājama bez augsti kvalificētiem specialistiem, kas prot vadīt komercsektora uzņēmumus, sniegt rekomendācijas uzņēmumu īpašniekiem problēmsituāciju risināšanai, kā arī prognozēt uzņēmuma ekonomisko rādītāju attīstības tendences un izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju.

Ņemot vērā Ekonomikas ministrijas [2022. gadā sagatavoto "Informatīvo ziņojumu par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm"](#), var secināt, ka pieprasījums pēc augstas kvalifikācijas speciālistiem (vadītājiem, vecākiem speciālistiem, speciālistiem) nākotnē tikai pieaugs, kas saistīts ar mūsdienu tehnoloģiju attīstību un nepieciešamību pēc to efektīvas pārvadīšanas.

Studiju kursu saturs regulāri tiek aktualizēts atbilstoši nozares darba prasībām. Studiju programmas satura aktualitāti darba tirgum un vispārējo kvalitāti nodrošina Virziena padome. Padomes sastāvā ir daudzveidīgi speciālisti – mācībspēki, kuri docē studiju kursus dotajā programmā un, kuriem ir regulārs kontakts ar studējošajiem. Piedalās arī studiju procesa administratori, lai sniegtu atgriezenisko saikni par darbu ar studentiem, student-centrētas pieejas realizēšanu un augstskolas iespējām pilnveidot studiju procesu. Tiek iekļauti arī darba devēji un nozares speciālisti, kuri spēj reflektēt par aktuālajām tendencēm un darba tirgus prasībām. Tiek pieaicināti arī programmā studējošie, studējošo pašpārvalde un absolventi, kuri sniedz novērtējumu no savas pieredzes programmā. Studiju virziena padomē tiek apspriestas aktuālās darba tirgus tendences, jaunākās zinātnes un pētniecības tendences, augstskolas iespējas tās ieviest studiju programmā, studiju programmas saturs un lietotās mācību metodes studiju kursu un programmas rezultātu sasniegšanā. Virziena padomes sēdes rezultātā tiek sniegti radoši priekšlikumi studiju programmas satura un mācību metožu pilnveidošanai, zinātniskajai darbībai, studējošo apmierinātības veicināšanai, kā arī zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveidošanai atbilstoši aktuālajām prasībām un augstskolas iespējām.

3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno

pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).

3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju programma izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumu [Nr.305 "Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu"](#) prasībām un BSA Senāta lēmumiem.

Studiju programmas apguve paredzēta 8 semestru (pilna laika) un 9 semestru (nepilna laika) periodā 240 kredītpunktu apjomā. Kredītpunkti tiek uzskaitīti par katru apgūtu studiju kursu (arī par praksi), ja vērtējums pārbaudījumā ir pozitīvs. Studiju programmas apguve tiek plānota kontaktstundu un patstāvīgā darba formās. Ir palielināta studējošo patstāvīgā darba nozīme un atbildība studiju satura apguvē.

Analizējot studiju kursu plānoto rezultātu sasaisti ar profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbības vadība" sasniedzamajiem rezultātiem, tika veikts programmā iekļauto studiju kursu kartējums. Iegūstot kartēšanas rezultātus, tika secināts, ka studiju programmā iekļauto kursu plānotie rezultāti atbilst visiem studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem.

Vairākums studiju kursu paredz spēju parādīt zināšanu kritisku izpratni zinātnes nozarēs, svarīgāko jēdzienu un likumsakarību izpratni, gan vadības zinātnes robežās, gan starpnozaru aspektos, piem. ekonomikā un uzņēmējdarbībā; spēju patstāvīgi iegūt, atlasīt, analizēt un kritiski izvērtēt informāciju no dažādiem avotiem, analītiski aprakstīt informāciju, problēmas un risinājumus.

Tāpat lielākai daļai kursu galvenā uzmanība tiek vērsta uz spēju realizēt veiksmīgas kontakta veidošanas un efektīvas komunikācijas prasmes; spēju formulēt un analītiski aprakstīt vadības zinātnei atbilstošu informāciju, kā arī vadības zinātnes nozarei atbilstošas problēmas un to risinājumus, tos izskaidrot un prezentēt; spēju gan mutiski, gan rakstiski komunicēt un aizstāvēt savas idejas un pētījumus, diskutējot ar kolēģiem un pasniedzējiem. Salīdzinoši mazāk, bet visi specifiski uz pētījumu metodoloģiju orientēti kursi paredz spēju izprast un pielietot zinātniskos principus savos pētījumos un spēju patstāvīgi un korekti izstrādāt uzņēmējdarbības vadības pētniecības pamatprincipiem un ētikas principiem atbilstošus pētījumus vadībzinātnē. Līdz ar to var secināt, ka, beidzot studiju programmu, students būs sasniedzis visus studiju programmā paredzētos studiju rezultātus. Studiju rezultāti definēti katram studiju kursam, kas veido vienotu studiju programmu un veido kopīgos studiju rezultātus.

Kontaktstundas īsteno lekciju, semināru, praktisko darbu, projektu izstrādes un konsultāciju veidā. Lekciju un praktisko darbu attiecības studiju kursā nosaka docētājs. Studentam ir nepieciešams pētīt informāciju, pārbaudīt jaunas idejas, risināt aktuālas profesionālas problēmas, rast jaunas atbildes sociālo gadījumu risināšanā. Mācoties risināt problēmas, studenti pēta, modulē problēmsituācijas, kas attīsta domāšanu un motivē studijām. Studenti strādā sadarbojoties, diskutē,

argumentē, lai nonāktu pie kopīga slēdziena.

Katram studiju īstenošanas veidam, noteiktās atgriezeniskās saiknes pasākumi – kāda veida un kad studējošie tiek informēti par studiju rezultātu vērtējumu.

Studiju procesa īstenošanas, docēšanas un studiju satura apguves kvalitātes kontroli un analīzi regulāri veica atbildīgās struktūrvienības.

BSA studiju un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam un Profesijas standartā noteiktām prasēm un zināšanu prasībām. Studiju rezultātus BSA vērtē pēc diviem rādītājiem:

- kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 baļļu sistēmā;
- kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.

Iegūstamo kredītpunktu summa ir norādīta studiju plānā. Lai novērtētu studentu izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos.

BSA profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” ir izveidota tā, lai varētu sasniegt izvirzītos studiju programmas mērķus, kas tiek panākts ar atsevišķu kursu rezultātu sasniegšanu, ievērojot student-centrētas izglītības principus. Realizējot studiju programmu, tiek izmantotas daudzveidīgas mācīšanas metodes:

- lekcijas – teorētiska rakstura ar aktīvo mācību metožu elementiem;
- semināru nodarbības ar diskusijām par aktualitātēm ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē (teorijā un pētnieciskajā darbībā).
- patstāvīgie darbi — referāti, esejas, zinātnisko rakstu analīze, prezentāciju gatavošana,
- novērojumu veikšana un analīze, interviju ievākšana un analīze, pašanalīze,
- praktikumi, kas ļauj apgūt zināšanas praktiskajā darbā. Praktikumi ir iekļauti studiju kursu ietvaros, īpašu studiju programmas dažādu prakšu studiju kursi,
- kontroldarbi un testi tiek izmantoti kā tekošā zināšanu pārbaude, ļauj pārbaudīt studentu prasmes analizēt apgūstamo materiālu, ļauj pārbaudīt iegūtās zināšanas,
- zinātniski pētniecisko darbu izstrāde un aizstāvēšana.

Mācību metodes tiek izvēlētas atbilstoši katra studiju kursa izvirzītajiem mērķiem, specifikai un plānotajiem studiju rezultātiem. Studiju kursu docētāji izmanto lekciju ne tikai par priekšlasījumu, bet integrē tajā aktīvās studiju metodes, stimulējot diskusijas un organizējot darbu mazās grupās, prezentējot savus patstāvīgos darbus. Aktīvās studiju metodes plaši tiek izmantotas semināru nodarbības. Ar šo metožu palīdzību ekonomikas docētāji rada demokrātisku un brīvu gaisotni studiju procesā, kas savukārt stimulē studentu personības un profesionālo izaugsmi. Turklāt šīs metodes ir iespējams izmantot arvien biežāk, jo studentiem kļūst pieejamāks arvien plašāks studiju literatūras klāsts, ko viņi paši var izlasīt. Līdz ar to studējošo noslodze atbilst 25-30 akadēmisko stundu darbam par vienu kredītpunktu. Saskaņā ar [Augstskolu likuma](#) 1. panta 8. punktu, Latvijā augstākajā izglītībā tiek lietoti kredītpunkti, kas tiek pielīdzināti Eiropas Kredītu pārnesei sistēmas (ECTS) kredītpunktiem. Pārrēķinot ECTS, Latvijas kredītpunktu skaits tiek reizināts ar 1,5. Turpat, kredītpunktus izsaka veselos skaitļos.

Praktiski visi profesionālās bakalaura studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas, kas sniedz plašas iespējas gan studiju materiālu ievietošanai, gan patstāvīgo darbu iesniegšanas organizēšanai. Studiju procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pasniedzējiem un izglītojamajiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes.

Ņemot vērā, ka programma tiek īstenota dažādās valodās, nepastāv atšķirības starp tām.

Uzsākot studijas, tiek organizēta oficiālā studiju iepazīšanas nedēļa, kurā studējošie tiek iepazīstināti ar akadēmijas un programmas administrāciju, Erasmus iespējām un citām aktivitātēm. Studentiem tiek izskaidroti lekšējas kārtības noteikumi, akadēmiska informācija, pieslēgšanas Moodle un Nexus kārtība un drošības instruktāža.

Profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” izmantotā vērtēšanas sistēma notiek 10 baļļu sistēmā un atbilst Baltijas Starptautiskās akadēmijā [studiju rezultātu vērtēšanas nolikumam](#). Kvalificētu speciālistu sagatavošanas process ekonomikas jomā nav iespējams bez izvērstas un stingras studentu iegūto zināšanu un iemaņu kontroles. Kontroles objekts ir ne tikai studiju kursu ietvaros iegūtās zināšanas. Tiek vērtēta arī prasme un iemaņas loģiski pamatot savus uzskatus, publiski uzstājoties, spējas patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju un to analizēt.

Lai novērtētu studējošo zināšanas, semestra laikā tiek izmantoti kontroldarbu un patstāvīgo darbu vērtējums. Kursa noslēgumā tiek izmantoti mutiski/rakstiski eksāmeni, kas veido ne mazāk par 30% no kopējā vērtējuma. Līdz ar to studējošo zināšanu novērtēšana un patstāvīgā darba kontrole tiek veikta semestra laikā paralēli studiju darbam. Pirmkārt, tas nodrošina atgriezenisko saiti starp studējošo un mācībspēku noteiktā studiju kursā, ļaujot mācībspēkam novērtēt jau realizēto kursa sadaļu apguves līmeni, tātad arī pasniegšanas kvalitāti. Otrkārt, tas nodrošina reāla, nepārtraukta studiju darba pilnveidi.

Beidzot studiju kursu, studenti kārtoti eksāmenu vai diferenciālo ieskaiti. Pašlaik 70%-80% eksāmenu studenti kārtoti rakstiski - tiek izmantoti zināšanu pārbaudes testi, kā arī problēmsituāciju analīze, kas ļauj novērtēt iegūto zināšanu praktisko lietojumu. Mutiskie pārbaudījumi ir saglabājušies tikai atsevišķos studijuursos. Svarīgs studentu pārbaudes elements ir diplomdarba priekšizstāvēšana. Studenti, kuri nav nokārtojuši priekšizstāvēšanu, netiek virzīti diplomdarba aizstāvēšanai. Diplomdarba aizstāvēšanai nav tikai formāls raksturs. Šāda vērtēšanas sistēma ļauj sekot pakāpeniskam diplomdarba izstrādes procesam, lai panāktu studenta spēju patstāvīgi un korekti izstrādāt pētniecības pamatprincipiem atbilstīgu pētījumu uzņēmējdarbībā un vadībā.

Apkopojot informāciju, kā studiju procesa īstenošana atbilst studentcentrētas izglītības principiem, var secināt:

- 1) studiju procesā tiek ņemta vērā un respektēta studentu vajadzību daudzveidība (rūpes par adaptāciju studiju sākumā, individuāla pieeja studiju procesā, akadēmiskā un atbalsta personāla iesaistīšanās studentu problēmu risināšanā, iespējas studēt pēc individuālā plāna);
- 2) atbilstīgi iespējām tiek realizēti dažādi studiju programmas realizēšanas veidi (piedāvājot studijas gan pilna, gan nepilna laika klātienē);
- 3) atbilstīgi apstākļiem tiek izmantotas daudzveidīgas studiju metodes;
- 4) balstoties uz studējošo aptaujas paustajiem viedokļiem, regulāri tiek veikts studiju metožu novērtējums, lai atrastu optimālāko veidu studiju kursu un studiju programmas mērķu sasniegšanai;
- 5) tiek veicināta studentu tieksme būt patstāvīgiem, vienlaikus nodrošinot docētāju un atbalsta personāla vadību un atbalstu;
- 6) tiek veicināta abpusēja cieņa studentu un docētāju attiecībās, problēmsituāciju un konfliktsituāciju gadījumā iesaistoties studiju programmas direktoru.

Secinājumi par vērtēšanas sistēmu:

- 1) docētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes, fokusējas ne tikai uz zināšanu

atreferēšanu, bet izmanto dažādas problēmsituāciju analīzes metodes, kas ļauj novērtēt prasmi iegūtās zināšanas izmantot;

2) visos studijuursos iesniegtajos patstāvīgos, mājas darbos un kontroldarbos studenti saņem individuālu atgriezenisko saiti, ja nepieciešams, sniedzot padomus saistībā ar studiju procesu;

3) studiju programmas docētāji tiecās uz to, lai vērtēšana būtu konsekventa, taisnīgi piemērota visiem studentiem un tiktu īstenota saskaņā ar apstiprinātām BSA procedūrām.

Studiju procesa organizēšana BSA filiālēs piedāvā studējošiem iespēju iegūt augstāko izglītību tuvāk studenta dzīvesvietai. Studiju daļa filiālē sastāda nodarbību sarakstus balstoties uz studijas programmu direktoru izstrādāto un ar studiju prorektora apstiprināto semestra plānu, kuru filiāle saņem katra semestra sākumā. Nodarbību saraksta sastādīšanas posmā tiek realizēta studiju kursa apgūšanas loģiskā pēctecība, saskaņā ar vadošo lektoru pieprasījumiem un studiju kursu aprakstiem un tematiskajiem plāniem. Realizējot studiju procesu BSA filiālēs tiek izmantotas gan tradicionālās studiju metodes - lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības (praktisko uzdevumu risināšana, grupu darbs), individuālie / grupu projekti, konsultācijas, prakšu un kursa darbu aizstāvēšana, gan interaktīvās studiju metodes: treniņi, darbnīcas, zinātniski metodiskie semināri un konferences. Filiāļu studējošie veic pastāvīgo darbu: raksta referātus, apgūst piedāvāto mācību literatūru, izstrādā pētījumu projektus un pašnovērtējumus.

Studiju procesā iegūto zināšanu kvalitātes un izpratnes pielietojuma kompetenču kontrole notiek, kārtējot ieskautes/ eksāmenus (mutiski vai rakstiski), izstrādājot projektus, realizējot prakses uzņēmumos (pēc studiju plāna) un prezentējot iegūtās zināšanas un prasmes prakšu aizstāvēšanā (publiska uzstāšanās, vērtē komisija), izstrādājot kursa darbus (pēctecīgi fokusējoties uz potenciālo diplomdarba tēmu); tos prezentējot kursa darbu aizstāvēšanā, izstrādājot un aizstāvot komisijai noslēguma darbus - diplomdarbu, maģistra darbu. Studiju procesa kvalitātes kontrole un programmas realizācija tiek īstenota, veicot studējošo nodarbību apmeklējuma, tekošās sekmības un studējošo akadēmisko parādu likvidēšanas, nodarbību satura atbilstības tematiskajiem plāniem, monitoringu.

Studiju procesu filiālēs nodrošina gan no Rīgas, gan vietējie reģiona mācībspēki, kā arī viespasniedzēji. Praktiski visi profesionālās studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki no Rīgas izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas: videolekcijas, videoseminārus un videokonsultācijas MOODLe platformā, Web meetingus, SKYPE konsultācijas, ZOOM, Whatsapp grupas informatīvās platformas iespēju, videozvani, sms, e-pastu uc. Līdz ar to filiāle saskaņo ar Rīgas studiju daļu mācībspēku lekciju sarakstu, kā arī prakšu, kursa darbu, diplomdarbu aizstāvēšanas grafikus.

3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu.

Prakse ir profesionālās studiju programmas obligāta sastāvdaļa un tās organizēšana notiek saskaņā ar [“Nolikumu par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā”](#).

Atbilstoši Ministru kabineta 2023.gada 13. jūnija noteikumiem Nr.305 “[Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu](#)”, prakses apjomam jābūt vismaz 30 KP (BSA ir 39 KP).

Prakses kopējais mērķis ir nostiprināt, padziļināt un sistematizēt studiju procesā iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas un patstāvīgā darba iemaņas, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences, kas nepieciešamas iegūstamas kvalifikācijas speciālistiem profesionālās sagatavošanas kvalitātes uzlabošanai.

Prakses kopējie **uzdevumi**:

1. topošo speciālistu efektīva adaptācija praktiskajā darbībā, augstskolas absolventu stāvokļa nostiprināšana darba tirgū;
2. teorētisko zināšanu sistematizācija, nostiprināšana un paplašināšana iegūstamajā specialitātē;
3. praktisko iemaņu iegūšana risinot konkrētus zinātniskos, komercdarbības, ekonomiskos uzdevumus;
4. informācijas vākšana, apstrāde, sistematizācija un analīze, izstrādājot kursa darbus un diplomdarbus;
5. topošā diplomdarba pamatideju, slēdzienu un priekšlikumu izmēģināšana un pielietošana bāzes uzņēmumā (organizācijā).

Profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” tiek realizētas četras prakses.

Kvalifikācijas (vadības)- prakses mērķis ir nostiprināt, padziļināt un sistematizēt studijās gūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem – iepazīties ar uzņēmuma vadības darbības organizāciju. Prakses *uzvedumi* nosaka spēju

- iepazīties ar vispārējo uzņēmuma raksturojumu;
- izskatīt vadības organizatorisko struktūru;
- apgūt uzņēmuma ražošanas procesa vadīšanu un darba vietu organizēšanu;
- izvērtēt uzņēmuma ārējās un iekšējās vides faktoros un to ietekmi uz uzņēmuma darbību;
- noformulēt uzņēmuma misiju un vīziju, kā arī uzņēmuma darbības ilgtermiņa un īstermiņa stratēģiskos mērķus un attīstības virzienus;
- iepazīties ar personāla vadīšanas sistēmu;
- izskatīt firmas vadības informācijas sistēmu.

Kvalifikācijas (saimnieciskās)- prakses mērķis ir nostiprināt, padziļināt un sistematizēt studijās gūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem – apgūt uzņēmuma saimniecisko darbību un finanšu vadīšanu. Prakses uzdevumi:

- apgūt galvenos saimnieciskās darbības rādītājus, kuri raksturo uzņēmuma ražošanas un saimniecisko darbību;
- iepazīties un izanalizēt firmas grāmatvedības dokumentāciju;
- veikt uzņēmuma finanšu stāvokļa analīzi;
- veikt uzņēmuma mārketinga darbības analīzi;
- veikt uzņēmuma komercdarbības un finanšu riska faktoru analīzi.

Projektēšanas - prakses mērķis ir sekmēt teorētisko zināšanu, profesionālo prasmju un kompetenču nostiprināšanu un attīstību atbilstoši studiju programmai, strādājot pie reāliem projektiem biznesa vai citā jomā atbilstošo uzdevumu patstāvīgas risināšanas gaitā. Prakses uzdevumi:

- Teorētisko zināšanu sistematizācija, nostiprināšana un paplašināšana iegūstamajā

uzņēmuma vadītāja specialitātē;

- Praktisko iemaņu iegūšana, izstrādājot konkrētu projektu komercdarbības jomā;
- Topošā projekta pamatideju, slēdzienu un priekšlikumu izmēģināšana un pielietošana savā prakses vai darba vietā.

Pirmsdiploma - prakses mērķis ir nostiprināt, padziļināt un sistematizēt studijās gūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem. Izpētīt un analizēt uzņēmuma darbību, savākt nepieciešamo informāciju un materiālus, lai varētu veikt analītisko un pētniecisko darbu atbilstoši izvēlētajai bakalaura darba tēmai. Prakses uzdevumi:

- uzņēmuma struktūras, ražošanas organizācijas un tehnoloģijas apgūšana, kā arī apakšnodaļu ražošanas, ekonomisko, vadības pamatfunkciju apgūšana;
- ražošanas un produkcijas (pakalpojumu) noieta plānošanas apgūšana un analīze;
- tirgzinības vadīšanas analīze un uzņēmuma marketinga dienestu darbības efektivitātes novērtēšana;
- ražošanas zinātniski – pētnieciskās, konstruktoriskas un tehniskās sagatavošanas analīze;
- ražošanas procesa materiāli tehniskā un personāla nodrošinājuma analīze;
- izdevumu veidošanās mehānisma analīze, tā efektivitāte un cenu veidošanās;
- uzņēmuma saimnieciskās darbības finanšu rezultātu noteikšana un analīze;
- uzņēmuma vadības informācijas nodrošinājuma analīze;
- variantu izstrāde, vadības lēmumu pieņemšanā ražošanas un personāla vadīšanas uzlabošanai;
- uzņēmuma vadīšanas analīze no ražošanas efektivitātes viedokļa.

Viens no svarīgākajiem uzdevumiem visās praksēs ir apgūt iemaņas noformēt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem norādījumiem, spēja to aizstāvēt un patstāvīgi argumentēt savu viedokli. Studiju programmā ir izstrādāti „Prakses metodiskie norādījumi” un „Prakses programma”.

Prakse tiek organizēta ārpus akadēmijas ar studentu apgūstamo profesiju saistītā iestādē (uzņēmumā, organizācijā), kurā tiek garantēta prakses metodiskajos norādījumos noteikto uzdevumu izpilde. Starp akadēmiju un organizāciju (uzņēmumu), kur atrodas prakses vieta, tiek noslēgts sadarbības līgums, kur ietvertas triju pušu tiesības, pienākumi un atbildība, līguma darbības termiņš, savstarpējo norēķinu kārtības līguma izbeigšanas nosacījumi u.c. noteikumi.

Lai nodrošinātu angļu valodas studējošajiem prakses apgūšanu, “Nolikums par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā”, „Prakses metodiskie norādījumi” un „Prakses programma” tika pārtulkoti angļu valodā, un tiek izskaidroti studējošajiem studiju nodarbībās par praksēm. BSA neuzņemas saistības prakses vietas nodrošināšanai studējošiem, jo meklējot prakses vietas studējošie attīsta savas komunikatīvas prasmes un kompetences. Dažreiz BSA palīdz studējošiem prakses vietas meklēšanā, nodrošinot tiem prakses vietas pie saviem absolventiem. Tā kā Latvijā pašlaik strādā daudz ārzemju uzņēmumu filiāļu un pārstāvniecību, angļu valodas studējošajiem ir iespēja atrast prakses vietas gan Latvijā, gan savas valsts uzņēmumā, gan pieteikties praksei studējošo apmaiņas programmas ERASMUS ietvaros.

Studējošo prakses ir cieši saistītas ar profesionālā bakalaura studiju programmas sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kas ir atspoguļoti atbilstošos studiju kursu aprakstos.

Informācijas par praksēm ir ievietota arī Moodle sistēmā. Studentiem ir pieejamas visi vajadzīgas dokumentu veidlapas, piemēram, nolikums par praksēm, prakses prasības, prakses līguma veidlapas latviešu un angļu valodās, prakses dienasgrāmata, prakses atskaites titullapa un noformējuma prasības, praktikanta novērtējuma veidlapa (no prakses vietas – uzņēmuma puses).

Prakses rezultātus izskata un vērtē:

- prakses vadītājs no uzņēmuma, kurš parakstās prakses atskaites titullapā un prakses dienasgrāmatā un ieliek vērtējumus.
- prakses vadītājs no BSA puses (atbildīgais docētājs vai studenta noslēguma darba zinātniskais vadītājs), kurš saskaņo prakses atskaiti.
- BSA komisija (ar programmas direktoru), kas pēc iepazīšanās ar studenta prakses dokumentiem un aizstāvēšanas prezentāciju, atbildēm uz jautājumiem, novērtē prakses rezultātus

Atskaites aizstāvēšana notiek saskaņā ar studiju programmas prakses nolikumā noteiktajām prasībām. Studiju programmas direktors nozīmē prakses atskaites vērtēšanas komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) vismaz trīs cilvēku sastāvā. Komisijā ir iekļaujami BSA akadēmiskā personāla pārstāvji. Komisijā ieteicams iekļaut arī kādu no uzņēmumu pārstāvjiem. Prakses aizstāvēšanā students 5 – 7 minūšu laikā aizstāv prakses laikā veiktos programmas uzdevumus, atspoguļotās problēmas, akcentējot svarīgākās atziņas, un piedāvātos risinājumus atbilstoši piešķiramajai kvalifikācijai. Studējošā paveikto prakses mērķu un uzdevumu izpildē, kā arī prakses atskaiti vērtē ar atzīmi 10 (desmit) ballju skalā.

3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums.

3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju beigās programmas studējošiem ir jāizstrādā un jāaizstāv Diplomdarbs. Lai sekmīgi izpildītu visu kursu apjomu un iegūtu profesionālo grādu un kvalifikāciju, studentiem diplomdarbā ir jādemonstrē gan studiju procesā iegūtās akadēmiskās zināšanas, gan, atbilstoši savai kvalifikācijai iegūtās, praktiskā darba iemaņas.

Diplomdarba izstrāde un aizstāvēšana notiek saskaņā ar stingri reglamentētu procedūru, kas detalizēti izklāstīta „[Nolikumā par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskā akadēmijā](#)”.

Studējošie izvēlas sava diplomdarba tēmu no studiju programmas vadošo pasniedzēju piedāvātiem studiju tēmām, kas ir ievietoti BSA Moodle sistēmā. Studējošam ir iespēja piedāvāt arī savu Diplomdarba tēmu, pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas interesēm. Nepieciešamības gadījumā studējošais var konsultēties ar programmas direktoru vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par Diplomdarba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām un zinātniskā vadītāja izvēli. Atbilstoši programmas prasībām studējošo noslēguma darbu tēmām ir jābūt saistībā ar uzņēmējdarbību un vadību. Katru gadu Virziena padome vērtē tēmu atbilstību programmai un tēmas tiek novērtētas kā atbilstošas. Jāsecina, ka studenti izvēlas sociāli aktuālas un praktiski nozīmīgas tēmas, kas paplašina jau pētniecībā zināmo un sniedz padziļinātu izpratni par specifiskiem jautājumiem Latvijā un Eiropā.

Laika posmā no 2020./2021. līdz 2022/2023. akadēmiskā gada pavasarim profesionālā studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība” tika aizstāvēti 89 diplomdarbi. Aizstāvēto diplomdarbu

temati tika atspoguļoti *Pielikumā*. Diplomdarba tēmu sadalījumu pa pētījuma virzieniem atspoguļoti tabulā.

Diplomdarbu tēmu sadalījums pa pētījuma virzieniem

Nr.	Pētījuma virzieni	Darbi, skaits	Darbi, %
1	Uzņēmuma vadība	13	15
2	Jaunā uzņēmuma izveide	1	1
3	Mārketinga vadība	17	19
4	Finanšu vadība	19	21
5	Stratēģijas izstrāde un vadība	10	11
6	Inovāciju vadība	1	1
7	Personāla vadība	17	19
8	Projektu vadība	5	6
9	Risku vadība	1	1
10	Uzņēmējdarbība	5	6
	Pavisam	89	100

Analīze rāda, ka studējošie lielākoties izvēlas rakstīt diplomdarbus par personāla vadības, finanšu vadības un mārketinga vadības tēmām, kas pasvīturo, ka studentu darba tēmas ir cieši saistītas ar viņu tālāko profesionālo un zinātnisko darbību.

Vērtējot studentu diplomdarbu vērtējumu sadalījumu, var secināt, ka vairāk kā pusei absolventu biežāk saņemtie vērtējumi ir 7 (labi) un 8 (ļoti labi).

Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā tradicionāli ir pārstāvji no organizācijām (biznesa vides vai publiskā sektora), kas ļauj vērtēt studentu darbus objektīvi un no praktiskās nozīmes.

3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

BSA sniegtais metodiskais un informatīvais nodrošinājums ir pietiekams, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība”. Kopš 2015.gada tiek lietota Moodle

studiju e-vidē. Studiju programmas docētāji Moodle ir izveidojuši studiju kursus, kuros studentiem ir pieejami studiju materiāli, studiju kursu apraksts un prasības studiju kursa apguvei. Vairākos studijuursos studenti kārtoti pārbaudījumus, iesniedz mājas darbus un komunicē ar docētāju Moodle vidē. Docētāji sniedz atgriezenisko saiti par studentu paveikto. Moodle un BigBlueButton sistēmas ir izveidotas ar mērķi paplašināt docētāju iespējas kontaktēties ar pēc iespējas lielāku auditoriju (t.sk. filiālēs) un dot iespēju komunicēties nodarbību laikā ar auditoriju divos virzienos: docētājs – auditorija; auditorija – docētājs.

BigBlueButton programma nodrošina:

- lekciju un semināru norisi, diskusijas virtuālajā vidē;
- virtuālajās konsultācijas tiešraides režīmā pirms eksāmena vai ieskaites;
- studentiem iespējams apmeklēt lekcijas, seminārus un praktiskās nodarbības virtuālajā vidē, uzdot pasniedzējam interesējošos jautājumus, prezentēt mājas un grupu darbus, kā arī diskutēt ar kursa biedriem un pasniedzēju.

Būtiska nozīme studentu un docētāju informēšanai ir BSA informatīvajai sistēmai NEXUS un “Mans BSA”. Studenti un docētāji “Mans BSA” sistēmā var iepazīties ar nodarbību un telpu plānojumu, kā arī konsultācijas laiku. Visa svarīga informācija un paziņojumi tiek ievietoti “Mans BSA” sistēmā sadaļā “Paziņojumi”. “Mans BSA” sistēmā studenti var apskatīt savu akadēmisko progresu, kā arī informāciju par finansiāliem maksājumiem un parādiem.

Pilna informācija par studiju programmu, to apjomu un saturu pieejama BSA mājas lapā, kas ir nozīmīgs informācijas avots gan studējošajiem, gan potenciālajiem studentiem.

Studiju procesu filiālēs nodrošina gan no Rīgas, gan vietējie reģiona mācībspēki, kā arī viespasniedzēji. Praktiski visi profesionālās studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki no Rīgas izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas: videolekcijas, videoseminārus un videokonsultācijas MOODLe platformā, Web meetingus, SKYPE konsultācijas, ZOOM, Whatsapp grupas informatīvās platformas iespēju, videozvani, sms, e-pastu uc. Līdz ar to filiāle saskaņo ar Rīgas studiju daļu prakšu, kursa darbu, diplomdarbu, maģistra darbu aizstāvēšanas grafikus.

Lai nodrošinātu akadēmisko godīgumu un nepieļautu plaģiāta gadījumus 2020.gada 21.februārī BSA parakstīja vienošanās ar Latvijas Universitāti *par izglītības iestādes pievienošanas plaģiāta kontroles sistēmai.*

Akadēmijā studējošajiem un arī citiem interesentiem ir iespēja izmantot BSA bibliotēkas resursus. Bibliotēkas uzdevums ir nodrošināt studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” studējošiem kvalitatīvu studiju procesu un zinātnisko darbību un sniegt studentiem, docētājiem un citiem apmeklētājiem informatīvos pakalpojumus. Bibliotēka sastāv no divām daļām - no abonementa un lasītavas. Lasītavā studentu ērtībai ir novietots 11 dators ar pieeju internetam, nodrošinātas drukāšanas un kopēšanas iespējas. Ir iespējas strādāt arī ar portatīvajiem datoriem. Bibliotēka regulāri saņem gan Latvijā, gan ārvalstīs izdotus periodiskos izdevumus. Bibliotēkā studējošiem un akadēmiskajam personālam ir nodrošināta pieeja elektroniskajām datu bāzēm. Bibliotēka sniedz arī kopēšanas, printēšanas un skenēšanas pakalpojumus. BSA bibliotēkā tiek piedāvātas grāmatas gan latvieši, gan angļu valodā, *piem.* grāmatu skaits tādos virzienos kā: Uzņēmumu stratēģiskā vadība, Patērētāju uzvedība un mārketinga stratēģija, Inovāciju vadība un citi ir atspoguļoti tabulā:

Bibliotēkas krājuma atbilstība programmas realizēto disciplīnu saturam

Nodaļas nosaukums	kopā	LV	ENG	citas
--------------------------	-------------	-----------	------------	--------------

Uzņēmumu stratēģiskā vadība	24	8	10	6
Uzņēmuma finanšu plānošana un vadība	27	17	3	7
Patērētāju uzvedība un mārketinga stratēģija	69	36	26	7
Stratēģijas un efektīva pārmaiņu vadība	96	27	57	12
Biznesa projektu vadīšana (vadība)	116	53	33	30
Inovāciju vadība un ilgtspējīga attīstība	28	6	10	12
Starta uzņēmējdarbības vadība	48	32	10	6
Līderība un organizācijas uzvedība	90	23	44	23
Digitālais mārketing	17	4	9	4
Mārketing un mārketinga pētījumi	63	29	16	18
Uzņēmējdarbības ekonomika un vadīšana	87	42	26	19
Grāmatvedība un aplikšana ar nodokļiem	76	50	16	10
Komerctiesības un darba tiesības	56	19	30	7

Papildus informācija ir pieejama Virzienā 2.3.3. punktā

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” studējošiem studiju process noris divu ēku Rīgā, Lomonosova ielā 4 un Lomonosova ielā 1/4 telpās, kā arī Akadēmijai piederošas ēkā Daugavpilī. Minētajās ēkās ir auditorijas, kas ir aprīkotas ar mūsdienīgiem studiju tehniskajiem palīgīdzekļiem – baltajām tāfelēm, ir nodrošināta iespēja izmantot televizoru, videomagnetofonu, videokameru, multimediju projektoru. Daudzas auditorijas ir apgādātas ar stacionāru multimediju projektoru, ekrānu, datoru ar interneta pieslegumu un citiem tehniskajiem līdzekļiem. Visās ēkās ir pieejams bezmaksas bezvadu internets (WiFi). Studentu un Akadēmijas darbinieku vajadzībām ēkās 1.stāvā ir izvietotas kafējnīcas, kā arī ir uzstādīti tirdzniecības automāti dažādu dzērienu iegādei.

Sīkāka informācija par informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) un materiāli tehniskās bāzes novērtēšanu pieejama studiju Virziena 2.3.2. un 2.3.3. punktā

3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

Studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība" studiju procesa nodrošināšanai galvenais finansējuma avots ir studiju maksa. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina BSA Senāts. BSA noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas studējošiem:

- par visu programmu kopumā;
- par visu studiju gadu;
- par vienu semestri;
- par mēnesi, saskaņā ar līgumā paredzēto maksājumu grafiku, precīzi ievērojot maksāšanas termiņus un maksājamās summas.

Katru studiju gadu ar rektora rīkojumu pamatstudijās tiek noteikts BSA finansēto budžeta vietu skaits; konkursu uz budžeta vietām reglamentē "Nolikums par konkursu uz budžeta vietām, ko nodrošina Baltijas Starptautiskā akadēmija".

Izmaksas uz vienu studējošo studiju programmā, EUR

	Profesionālā bakalaura studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība"	
	Eiro	%
Darba samaksa	584	51.26
akadēmiskajam personālam	315	
administratīvajam un vispārējam personālam	269	
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	127	11.18

Preces un pakalpojumi	267	23.44
Pamatkapitāla veidošana	95	8.24
Pārējie izdevumi	67	5.88
Izdevumu apmērs, Kopā	1140	100

Studiju programmas „ Uzņēmējdarbības vadība” studiju vietas izmaksas sastāda 1140 Euro. Studiju maksa studiju programmā 2022/2023 studiju gadā: pilna laika latviešu valodā – 2050 Euro gadā, nepilna laika latviešu valodā – 1750 Euro gadā, pilna laika svešvalodā (atkarībā no valsts) – 2200 Euro pilsoņiem no ES/EEZ/NVS, Šveices, Gruzijas un Ukrainas, 3000 Euro pilsoņiem no valstīm ārpus ES/EEZ/NVS, Šveices, Gruzijas un Ukrainas un 2050 Euro gadā pilsoņiem no ES valstīm. Studiju maksa filiālēs – 1250 Euro gadā. Ņemot vērā studējošo skaitu studiju programmā, studiju programmai finansiālais nodrošinājums ir pietiekams.

Neskatoties uz studentu skaita samazināšanu pēdējos gados, studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība” ir izdevās saglabāt pozitīvu bilanci starp ieņēmumiem un izdevumiem. Kā svarīgs pozitīvs moments jāatzīmē, ka kaut gan 2022/2023 studiju gadā BSA palielināja studiju maksas tarifus, studiju maksa paliek konkurētspējīga, saglabājot sociālā atbalsta politiku studentiem, izmantojot atlaižu sistēmu ([Studiju maksas atlaides](#)). Galvenais mērķis ir izveidot studentu atbalsta un motivācijas sistēmu BSA, ir iespēja pieteikties studiju un studējošo kredītam.

BSA dibinātāji izmanto savas tiesības kontrolēt izdevumus un noteikt studiju programmā minimālo studējošo skaitu, tādējādi dodot tiesības apmācīt studentus no mazskaitlīgām grupām. Lai nodrošinātu programmas efektivitāti, ja studējošo skaits ir mazs, notiek līdzīgu studiju kursu īstenošana plūsmās vairāku studiju programmu studējošiem. Tādējādi nav atšķirības starp studiju programmas veidiem, formām, valodām un vietām.

3.4. Mācībspēki

3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Visi mācībspēki atbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tāpat pirms sadarbības uzsākšanas ar mācībspēkiem tiek pārrunāti darba nosacījumi. Pirms studiju kursa docēšanas ar mācībspēkiem tiek saskaņots docējamā studiju kursa saturs un sagaidāmie studiju rezultāti. Mācībspēku sagatavotos kursa aprakstus izskata un apstiprina Virzienu padome, pārrunājot gan studiju kursā docējamās tēmas, gan sagaidāmos studiju rezultātus.

BSA ir nepieciešamais akadēmiskais personāls, lai nodrošinātu studiju programmu īstenošanu latviešu un angļu valodā: lekciju, semināru, praktisko nodarbību un citu pedagoģisko un zinātnisko darbību izpildi. Studiju programmas realizācija ir paredzēta ar vieslektoru – biznesa jomas profesionāļu piesaisti no biznesa vides.

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” realizācijai ir iesaistīti 46 mācībspēki, t.sk. 6 ārvalstu docētāji. Pēc zinātniskiem grādiem - 30 (18 ievēlēti BSA, 12 neievēlēti (t.sk. ārvalstu docētāji)) docētājiem ir doktora grāds (65%), 16 (6 ievēlēti BSA, 10 neievēlēti) docētājiem ir maģistra grāds (35%).

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” mācībspēku zinātniskais grāds

	Doktori		Maģistri		Kopā	
	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%
Ievēlēti BSA	18	39	6	13	24	52
Neievēlēti BSA	6	13	10	22	16	35
Ārvalstu docētāji	6	13	-	-	6	13
Kopā	30	65	16	16	46	100

Pēc akadēmiskiem amatiem - studijas kvalitāti nodrošina 4 profesori (9%), 2 viesprofesori (4%), 4 asociētie profesori (9%), 3 asociētie viesprofesori (6%), 13 docenti (28%) 8 viesdocenti (17%), 2 lektori (4%), 9 vieslektori (19%) un viens vadošais pētnieks (2%).

	Profesori		As.prof.		Docenti		Lektori		Vad.pētn		Kopā	
	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%	Skaitis	%
Ievēlēti BSA	4	9	4	9	13	28	2	4	1	2	24	52
Neievēlēti BSA	2	4	1	2	6	13	7	15	-	-	16	35
Ārvalstu docētāji	-	-	2	4	2	4	2	4	-	-	6	13
Kopā	6	13	7	15	21	46	11	24	1	2	46	100

Kopumā akadēmiskā personāla iesaiste vērtējama ļoti pozitīvi. Programmas ietvaros izmaiņas amatu struktūrā tiek kontrolētas un notiek sistemātiska personāla pilnveide.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls, kam ir Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesības.

Programmā iesaistītie mācībspēki - LZP eksperti

Vārds, Uzvārds	Zinātnes nozare	Zinātnes apakšnozare	Datums
Žanna Caurkubule	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	06.07.2025
Sergejs Ignatjevs	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	05.04.2026
Tatjana Jurkeviča	Sociālās zinātnes	Tiesību zinātnes	06.09.2026

Aleksandrs Mašarskis	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	07.09.2025
Inese Mavļutova	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	02.11.2025
Irina Plotka	Sociālās zinātnes	Psiholoģija	02.11.2025
Gaļina Rešina	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	03.11.2024
Vladislavs Volkovs	Sociālās zinātnes	Socioloģija un sociālais darbs	02.02.2025

Mācībspēki regulāri paaugstina savu kvalifikāciju. Piemēram, pārskata periodā mācībspēki ir paaugstinājuši savas angļu valodas zināšanas, apmeklējot ECL kursus, nokārtojot eksāmenu, kas apliecina angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī. Mācībspēki arī apmeklējuši augstākās izglītības pedagogu profesionālās pilnveides programmu "Inovācijas augstākajā izglītībā", iegūstot sertifikātu.

Mācībspēki piedalās studiju programmas padomes sēdē, kurā tiek pārrunāti sagaidāmie programmas rezultāti, studiju kursu savstarpēja sasaiste, kā arī nepieciešamās izmaiņas, kā arī iespējamā pārklāšanās starp studiju kursiem.

Latviešu plūsmā iesaistīto docētāju kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām un BSA stratēģisko mērķu un uzdevumu īstenošanai:

- latviešu plūsmas īstenošanā pavisam iesaistīti 28 docētāji, no tiem BSA pamatdarbā nodarbināti ir 19 docētāji un 9 viesdocētāji
- Studiju programmas īstenošanā piedalās 19 zinātņu doktori (no tiem 15 BSA pamatdarbā strādājošie)

Angļu plūsmā iesaistīto docētāju kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām un BSA stratēģisko mērķu un uzdevumu īstenošanai:

- angļu plūsmas īstenošanā pavisam iesaistīti ir 25 docētāji, no tiem BSA pamatdarbā nodarbināti ir 10 docētāji un 15 viesdocētāji, t.sk. ārvalstu docētāji
- Studiju programmas īstenošanā piedalās 16 zinātņu doktori (no tiem 4 BSA pamatdarbā strādājošie), kā arī 6 ārvalstu docētāji

Mācībspēku kvalifikācija ļauj sasniegt plānotos studiju rezultātus, nodrošinot nepieciešamo zināšanu un prasmju iegūšanu uzņēmumu vadībā.

3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla kvalifikācija un skaits atbilst BSA stratēģisko prioritāšu mērķu un uzdevumu īstenošanai. Pārskata periodā tika piesaistīti docētāji ar praktisko un zinātnisko pieredzi ekonomikas jomā, kā arī personas ar doktora grādu. Studiju programmas realizēšanā iesaistīti profesionāli docētāji: visiem ir doktora grāds vai maģistra grāds, specializēto kursu docētāju iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Lielāka daļa docētāju ir praktizējoši speciālisti. Daži no studiju programmā nodarbinātajiem docētājiem vienlaikus ir nodarbināti zinātniskās pētniecības darbā, kas nodrošina studiju un pētnieciskā darba sinerģiju. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir: izglītība (grāds), profesionālā pieredze un pētnieciskā un jaunrades darbība, komunikācijas prasmes.

Laika periodā no 2020/2021. akadēmiska gada līdz 2022/2023. akadēmiskām gadam studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” mācībspēku skaita dinamika analīze parāda, ka mācību personāls ir samazinājies no 56 līdz 46 cilvēkiem (skat. studiju virziena īstenošanā iesaistītie mācībspēki), kas saistīts ne tikai ar programmu pārskatīšanu un studiju kursu samazinājumu, bet arī ar jauno pasniedzēju piesaistīšanu, t.sk. no ārvalstīm. Tādējādi ir mainījusies ne tikai mācību personāla kvantitatīvais sastāvs, bet arī tika veiktas tā kvalitatīvas izmaiņas, kas pozitīvi ietekmēja studiju kvalitāti. Tas izriet no mācību personāla attīstības politikas – iesaistīt mācību procesā BSA jaunus zinātniekus, praktiķus, kā arī ārzemju profesūru.

No iepriekšējas akreditācijas par 50% tika palielināts viesdocētāju skaits no dažādām pasaules valstīm. Studiju programmas realizācijā ir iesaistīti: *G.Fainštein* (viesdoc., Euro Academy, Igaunija), *J.Žukovska* (viesdoc., Humbolt-Universitat zu Berlin, Vācija), *D.Stoilova Georgieva* (as.viesprof., Southwest University “Neofit Rilski”, Bulgarija), *Çelik Şaban* (Izmir Katip Çelebi University, Turcija).

Studiju programmā ir iesaistīti divi mācībspēki no Ukrainas augstskolām - *Nadiia Proskurnina* (vieslekt., Harkiva, Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics) ir divu maģistrantu zinātniskā vadītāja un *Innola Novykova* (vieslekt., Kijeva, Kiev National University of Construction and Architecture).

Ārvalstu mācībspēku iesaistīšana programmas darbībā dod iespēju palielināt studiju programmas zinātnisko potenciālu, kas palīdz paaugstināt studiju rezultātus.

Studiju virziena īstenošanā iesaistītie mācībspēki ir redzami pielikumā 2.3.7. kritērijam

3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš).

3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu.

3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju

programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Programmas mācībspēku sadarbība tiek veicināta, izmantojot gan formālus, gan neformālus mehānismus. Regulāri tiek organizētas studiju virziena padomes sēdes, kurās piedalās programmas vadošie mācībspēki, kā arī tiek aicināti studējošie un nozares pārstāvji. Virziena padome apstiprina izmaiņas studiju kursu struktūrā, savstarpējā sasaistē, kā arī pārrunā mācībspēku darbu.

Studiju kursu īstenošana norisināsies savstarpēji tos saskaņojot ar citām bakalaura studiju programmām, atsevišķos gadījumos apvienojot studentu grupas, lai veicinātu studējošo mijiedarbību studiju procesā. Tā, piemēram, pirmajā studiju gadā ar programmu "Finanšu vadība" tiek apvienoti tādi studiju kursi kā Augstākā matemātika, Mikroekonomika, Makroekonomika u.c.

Studiju programmas īstenošanas akadēmiskās un zinātniskās darbības kvalitātes noteikšanai piemēro šādas mācībspēku sadarbības formas:

- Akadēmijas docētāju atskaišu sagatavošana par akadēmisko un zinātnisko darbību, publikācijām, dalību zinātniskos pētījumos un zinātniskās konferencēs;
- Akadēmijas docētāju starptautiskas apmaiņas veicināšana, piesaistot starptautisku fondu finansējumu un radot iespēju Akadēmijas docētājiem gūt pieredzi ārvalstu augstskolās;
- augsti kvalificētu vieslektoru un docētāju aicināšana studiju kursu docēšanai, meistarklašu vadīšanai, tai skaitā no ārvalstu augstskolām;
- studentu aptaujas, iegūstot viedokli par studiju programmu konkrētu kursu īstenošanu, satura un pasniegšanas formas atbilstību studiju kvalitātes prasībām;
- ārējo ekspertu izmantošana studiju procesa un studējošo zināšanu novērtēšanai;
- studiju procesa stratēģiskā plānošana, analizējot studiju programmas vājos punktus, to novēršanu un programmas attīstības iespējas.

BSA misijas izpildi nodrošina augstākās kvalifikācijas akadēmiskais personāls, kuru veido kodols - profesori un asociētie profesori, kā arī kvalificēti mācībspēki (docenti) un akadēmiskās atjaunotnes rezerve pieaicinātie docētāji. BSA izmanto iespējas starptautiski atpazīstamu speciālistu piesaistei. Akadēmiskā personāla vēlēšanām izvirzīti vienoti, īpašas pieejas kritēriji. Optimālā BSA personāla struktūra izriet no BSA darbības uzdevumiem un var būt atšķirīga pa studiju programmām. Darbojoties brīvas konkurences izglītības un akadēmisko pakalpojumu tirgū, BSA sekmē elastīgu un atraktīvu personāla piesaistes politiku. Tiek izmantots arī pieredzējušu, bet zinātnisko grādu neieguvušu praktiķu darbs.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī programmas ietvaros ir iesaistīti 46 pasniedzēji uz 159 studējošajiem.

Pielikumi

III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs	Paraugš dipl_pielikums UDV pl_lat.pdf	Sample Diploma with appendix UDV_full_latv.pdf
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	Statistika_(lv).pdf	Study program statistic.pdf
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	Atbilstība valsts izglītības standartam.docx	Compilation to the national education standard.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām	UDV_Uzņemuma_vaditajs.pdf	UDV_Manager of an enterprise.pdf
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Studiju_kursu_kartejums.pdf	Mapping of the study courses.pdf
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	Studiju programmu plans.pdf	Study plan.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Kursa apraksti_LV.pdf	Kursa apraksti_Eng.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	Prakses metodiskie norādījumi.pdf	Methodical guidance on the practice.pdf
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		