

APSTIPRINĀTS  
2014.gada 21.oktobrī  
BSA Satversmes sapulces sēdē

**BALTIJAS STARPTAUTISKĀS AKADĒMIJAS**  
**akadD** □

- 3.3. Pieprasīt no administrācijas BSA akadēmiskās šķīrējtiesas pieņemto lēmumu izpildi.
- 3.4. Prasīt nepieciešamos dokumentus vai iepazīties ar tiem uz vietas.
- 3.5. Izsaukt uz sēdēm jebkuru BSA personāla locekli lai viņš sniegtu paskaidrojumus, kas attiecas uz lietas būtību.
- 3.6. Pieaicināt ekspertus no BSA, tā arī no citām iestādēm un organizācijām.

#### **4. BSA akadēmiskās šķīrējtiesas pienākumi**

- 4.1. Izskatīt studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par BSA Satversmē noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem.
- 4.2. Izskatīt strīdus starp BSA amatpersonām, kā arī struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecībās.
- 4.3. Izskatīt Akadēmijas personāla iesniegumus par BSA izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu.
- 4.4. Izskatīt ar rektora rīkojuma no studējošo skaita izslēgtas personas apelāciju.
- 4.5. Izskatīt Akadēmijas personāla iesniegumus par BSA Profesoru padomes pieņemto lēmumu.
- 4.6. BSA akadēmiskajai šķīrējtiesai jautājumu izskatīšanā jābūt objektīvai. BSA akadēmiskā šķīrējtiesa savā darbībā atskaitās Satversmes sapulcei.

#### **5. BSA Akadēmiskās šķīrējtiesas reglaments**

- 5.1. BSA akadēmiskā šķīrējtiesa izskata jautājumus pamatojoties uz ieinteresētās personas rakstisku iesniegumu. Iesniegumus pieņem BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sekretārs un reģistrē iesniegumu reģistrācijas žurnālā.
- 5.2. Iesniegumā jānorāda:
  - 1) strīda puses;
  - 2) strīda priekšmets un apstākļi, kas pamato prasību;
  - 3) pierādījumi, kas apstiprina norādītos apstākļus;
  - 4) prasība;
  - 5) strīda izšķiršanas vēlamais termiņš;
  - 6) iesniegumam pievienoto dokumentu saraksts.
- 5.3. Lēmumu par iesnieguma pieņemšanu izskatīšanai pieņem BSA akadēmiskā šķīrējtiesa desmit dienu laikā. Gadījumā, ja iesniegums ir pieņemts izskatīšanai, BSA akadēmiskā šķīrējtiesa mēneša laikā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu.
- 5.4. Lietas izskatīšanas kārtību BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sēdē nosaka pati BSA akadēmiskā šķīrējtiesa. Katrā BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sēdē rakstāms protokols. Ja kādai no pusēm, kas piedalās lietā, ir iebildumi pret BSA akadēmiskās šķīrējtiesas rīcību, tie ierakstāmi sēdes protokolā.

5.5. Personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, ir tiesības: iepazīties ar lietas materiāliem, piedalīties BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sēdēs, sniegt pierādījumus, dot mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus, palielināt vai samazināt prasības apmēru vai atteikties no prasības, atzīt pilnīgi vai daļēji pretējās puses prasību. Puses var izbeigt lietu ar mierizlīgumu. Puses var pilnvarot pārstāvjus lietu izskatīšanai.

5.6. BSA akadēmiskajai šķīrējtiesai ir tiesības pagarināt lietas izskatīšanas laiku ņemot vērā jaunus apstākļus.

5.7. Par BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sēdes laiku un vietu rakstveidā jāpaziņo puses, kas piedalās lietā, ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes. Ja puses atsakās saņemt un parakstīt paziņojumu par BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sēdi vai atkārtoti neierodas sēdē bez attaisnojošiem iemesliem, BSA akadēmiskā šķīrējtiesa var izskatīt lietu pēc būtības bez šīs puses piedalīšanās.

5.8. BSA akadēmiskajai šķīrējtiesai vispusīgi, pilnīgi un objektīvi jānoskaidro lietas patiesie apstākļi.

5.9. BSA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmums par iesniegumu tiek pieņemts BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sēdē ar BSA akadēmiskās šķīrējtiesas locekļu balsu vairākumu. Uz BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sēdi tiek aicinātas ieinteresētās personas un liecinieki. Sēdes ir atklātas. Gadījumā, ja iesniegums nav pieņemts izskatīšanai, BSA akadēmiskajai šķīrējtiesai jāiesniedz prasītājam motivēts rakstisks atteikums. Uz BSA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmuma pamata tiek izdots attiecīgs Rektora rīkojums.

5.10. BSA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5.11. BSA akadēmiskās šķīrējtiesas lietu pēc lēmuma izpildes nodod glabāšanai BSA arhīvā.

## **6. BSA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmums un tā izpilde**

6.1. Izskatot lietu pēc būtības, BSA akadēmiskā šķīrējtiesa taisa lēmumu ar balsu vairākumu. Lēmumu paraksta visi BSA akadēmiskās šķīrējtiesas locekļi. BSA akadēmiskās šķīrējtiesas loceklis, kas palicis mazākumā, ir tiesīgs rakstveidā izteikt savas atsevišķās domas, kas pievienojamas lietai.

6.2. Lēmumā jānorāda:

- 1) lēmuma taisīšanas laiks un vieta;
- 2) BSA akadēmiskās šķīrējtiesas sastāvs;
- 3) visi strīda puses;
- 4) strīda priekšmets un apstākļi;
- 5) pierādījumi;
- 6) BSA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmuma motīvi un secinājumi;
- 7) BSA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmums un lēmuma pārsūdzības kārtību;
- 8) BSA akadēmiskās šķīrējtiesas lēmuma izpildes termiņi.

## **7. BSA akadēmiskās šķīrējtiesas atbildība**

7.1. Par savu darbību BSA akadēmiskās šķirējtiesas locekļi ir atbildīgi BSA Satversmes sapulces priekšā.

7.2. Pēc darba devēja iniciatīvas BSA akadēmiskās šķirējtiesas locekļi var būt atbrīvoti no darba tikai ar BSA Satversmes sapulces piekrišanu.

7.3. Gadījumā, ja kāds no BSA akadēmiskā šķirējtiesas locekļiem izbeidz darba attiecības vai studijas BSA, attiecīgā personāla grupa par to paziņo rakstiski Satversmes sapulcei. Attiecīgajā personāla grupā (akadēmiskais personāls vai studējošie) uz brīvajām vietām organizē jaunas vēlēšanas viena mēneša laikā un apstiprinā jauno BSA akadēmiskās šķirējtiesas sastavu Satversmes sapulcē.

Atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 08.janvārī BSA Satversmes sapulcē apstiprināto "BALTIJAS STARPTAUTISKĀS AKADĒMIJAS Akadēmiskās šķirējtiesas NOLIKUMU".

Nolikums stājas spēkā 2014. gada 21.oktobrī.