

## NOLIKUMS PAR VALSTS UN GALAPĀRBAUDĪJUMIEM BALTIJAS STARPTAUTISKAJĀ AKADĒMIJĀ (BSA)

1. BSA studiju programmās paredzētos valsts un gala pārbaudījumus: eksāmenu, bakalaura/maģistra darba aizstāvēšanu, diplomdarba/ diplomprojekta/ kvalifikācijas darba aizstāvēšanu pieņem un novērtē attiecīgi: bakalaura/ maģistra pārbaudījumu komisija, valsts pārbaudījumu komisija (otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām) un valsts noslēguma pārbaudījumu komisija (1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām).
2. Komisijas veic studentu akadēmiskās izglītības un/ vai profesionālās augstākās izglītības vērtējumu un izlemj jautājumu par bakalaura/ maģistra grādu un/ vai profesionālās kvalifikācijas.
3. Komisijas izveido katrā studiju programmā vienam studiju gadam ne mazāk kā 5 cilvēku sastāvā.
  - 3.1. Bakalaura pārbaudījumu komisijas locekļiem jābūt vismaz ar maģistra grādu, priekšsēdētājam – ar doktora grādu.
  - 3.2. Maģistra pārbaudījumu komisijas locekļiem jābūt vismaz ar maģistra grādu, priekšsēdētājam – ar doktora grādu.
  - 3.3. Valsts pārbaudījumu komisijas un valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Komisijas priekšsēdētājam ir jābūt ar doktora grādu attiecīgajā nozarē, komisijas locekļiem – vismaz ar maģistra grādu vai speciālistiem ar augstāko izglītību, kas strādā attiecīgajā nozarē vadošā amatā vismaz 3 gadus.
4. Priekšlikumus par Komisiju sastāvu, to priekšsēdētājiem un vietniekiem sagatavo Studiju virziena vadītājs. Priekšlikumus izskata studiju darba prorektors un apstiprina BSA rektors ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms Komisiju darba sākšanas.
5. Valsts komisijas strādāpēc saskaņotos un apstiprinātos laika, vieta, laiks, formas: klātienēs, e-vidē.
6. Studentu sarakstu, kam atļauts kārtot Pārbaudījumus, 5 (piecas) kalendārās dienas pirms komisijas sēdes apstiprina studiju virziena vadītājs.
7. Pārbaudījumu programmu sastāda studiju programmas direktors. Pārbaudījumu programmu apstiprina Studiju virziena padomes (SVP) sēdē un paziņo studentiem ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms attiecīgā Pārbaudījuma.
8. Pārbaudījumu materiālus un to norises kārtību sastāda studiju programmas direktors, apstiprina SVP sēdē un akceptē studiju prorektors.

9. 25-30 dienas pirms valsts/gala pārbaudījuma darba aizstāvēšanas organizējama priekšizstāvēšanās, kurā students SVP sēdē apstiprinātas komisijas klātbūtnē atskaitās par pētnieciskā darba izstrādes pakāpi. Uz priekšizstāvēšanu jābūt:

- apkopotiem avotiem;
- formulētai pētnieciskā darba aktualitātei un novitātei;
- formulētam darba zinātniskajam aparātam: mērķis, uzdevumi, hipotēze, objekts, priekšmets, metodes;
- veiktiem pētnieciskajam eksperimentam/izstrādātam projektam, kartotēkai u.tml.;
- izstrādātam un ar darba vadītāju saskaņotam melnrakstam.

Ar SVP sēdes lēmumu var precizēt priekšizstāvēšanās prasības un formu. Komisija pieņem galīgo lēmumu par studenta pielaišanu/nepielaišanu valsts/gala pārbaudījuma aizstāvēšanai.

Ja students līdz priekšizstāvēšanās dienai nav konsultējies ar savu vadītāju, darba vadītājam ir tiesības atteikties no darba vadīšanas. Šādā gadījumā students darbu var izstrādāt patstāvīgi un iesniegt dekanātā noteiktajā kārtībā.

10. Bakalaura/ maģistra darbs vai diplomdarbs/ diplomprojekts/ kvalifikācijas darbs, noformēts atbilstoši metodiskajiem norādījumiem, jāiesniedz dekanātā ar zinātniskā vadītāja parakstu ne vēlāk kā 10 kalendārās dienas pirms Valsts pārbaudījuma. Zinātniskais vadītājs ar savu parakstu apliecina darba atbilstību metodiskajiem norādījumiem un satura atbilstību tēmai, un studiju virziena (SV) vadītājs dod atļauju virzīt darbu aizstāvēšanai. Darbs var būt izstrādāts bez SVP apstiprināta zinātniskā vadītāja. Tādā gadījumā darbs jāiesniedz dekanātā ne vēlāk kā 14 kalendārās dienas pirms Valsts pārbaudījuma. SV vadītājs vai viņa norīkots docētājs dod rakstisku darba novērtējumu un SV vadītājs izlemj, vai darbu var virzīt uz aizstāvēšanu.

11. Ja darba zinātniskais vadītājs uzskata, ka darbs nav gatavs aizstāvēšanai, bet students tam nepiekrīt, tad atbilstoši metodiskajiem norādījumiem noformētais darbs jāiesniedz SV vadītājam ne vēlāk kā 10 kalendārās dienas pirms Valsts pārbaudījuma. Šai laikā SV vadītājs vai viņa nozīmētais docētājs dod tā rakstisku novērtējumu un SV vadītājs izlemj, vai darbu var virzīt uz aizstāvēšanu.

12. Katra darba neatkarīgai novērtēšanai tiek nozīmēti recenzenti. Bakalaura darbu recenzentiem jābūt attiecīgās zinātnes nozares pārstāvjiem ar vismaz maģistra grādu.

Maģistra darbu recenzentiem jābūt ar doktora grādu (izņēmuma gadījumā – augstas kvalifikācijas speciālists attiecīgajā nozarē ar vismaz maģistra grādu). Par diplomdarba/diplomprojekta/ kvalifikācijas darba recenzentiem – augstas kvalifikācijas speciālisti ar augstāko izglītību attiecīgajā nozarē. Darbu recenzēšanai paredzētas 5 kalendārās dienas. Bez recenzijas darbu nedrīkst aizstāvēt.

13. Recenzents sniedz rakstisku recenziju, izvērtējot pozitīvās un negatīvās darba puses.

14. Studentam ir tiesības iepazīties ar recenziju 2 kalendārās dienas pirms darba aizstāvēšanas. Pēc iepazīšanās ar recenziju studentam ir tiesības atteikties no darba aizstāvēšanas, lai darbu pārstrādātu.

15. Komisija ir tiesīga darboties un lemt, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem, tajā skaitā Vaksts komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks.

16. Ja bakalaura/ maģistra darbu vai diplomdarbu/ diplomprojektu/ kvalifikācijas darbu zinātniskie vadītāji un recenzenti nav Komisijas locekļi, tad Komisija uzaicina viņus piedalīties sēdē. Zinātniskie vadītāji un recenzenti, kas nevar piedalīties sēdē, iesniedz Komisijai rakstisku darba novērtējumu.

17. Bakalaura/ maģistra darbus un diplomdarbus/ diplomprojektus/ kvalifikācijas darbus aizstāv atklātās Valsts komisiju sēdēs. Jebkurš no klātesošiem var uzdot autoram jautājumus par darbā risinātajām problēmām.

18. Pirms Valsts/Gala pārbaudījuma sākuma komisijas priekšsēdētājs iepazīstina studējošos ar Pārbaudījuma norises kārtību un paziņo, kad un kā studenti varēs saņemt informāciju par novērtējumu Pārbaudījumā.

19. Pirms Pārbaudījuma materiālu saņemšanas students paraksta apliecinājumu, ka ir informēts par Pārbaudījuma norises kārtību.

20. Ja students noteiktās Valsts komisijas darba laikā uz Pārbaudījumu neierodas, par viņa iespējām kārtot Pārbaudījumu lemj SV vadītājs, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju.

21. Ja students nav nokārtojis kādā Valsts komisijas darba laikā paredzēto Pārbaudījumu, tad šo pārbaudījumu var kārtot nākamajā SV vadītāja noteiktajā Valsts komisijas laikā. Visus pārējos pārbaudījumus, kas paredzēti tajā pašā studiju gadā, students var kārtot. Ja Komisija bakalaura/ maģistra darbu vai diplomdarbu/ diplomprojektu/ kvalifikācijas darbu novērtē ar negatīvu atzīmi, tad tā savā lēmumā norāda tālākai darbībai vienu no šādiem variantiem:

21.1. Students, patstāvīgi uzlabojot bakalaura/ maģistra darbu vai diplomdarbu/diplomprojektu/ kvalifikācijas darbu, var to aizstāvēt kādā no nākamajām Valsts komisijas sēdēm. Šādā gadījumā darbam tiek nozīmēti divi recenzenti.

21.2. Bakalaura/ maģistra darbs vai diplomdarbs/ diplomprojekts/ kvalifikācijas darbs ir pilnībā pārstrādājams saskaņā ar studiju pētniecisko darbu izstrādes un aizstāvēšanas metodiskajiem norādījumiem.

21.3. Studentam ieteicams izstrādāt bakalaura/ maģistra darbu vai diplomdarbu/diplomprojektu/ kvalifikācijas darbu par citu tēmu.

21.4. Valsts komisijai ir tiesības ieteikt labākos bakalaura/ maģistra darbus vai diplomdarbus/diplomprojektus/ kvalifikācijas darbus iesniegšanai konkursos vai veidot student zinātnisko darbu krājumus, tos publicējot. Attiecīgs Komisijas lēmums, kam ir ieteikuma raksturs, tiek ierakstīts protokolā.

22. Gadījumos, kad pārbaudījums nav kārtots objektīvu iemeslu dēļ (ilgstoša slimība pirms pārbaudījuma, slimība pārbaudījuma dienā, ar BSA saskaņotas studijas citu valstu augstskolās u.tml.), SV vadītāju var izskatīt studenta iesniegumu par iespējām kārtot šo pārbaudījumu tā paša studiju gada Valsts komisijā.

23. Pirms komisijas darba Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Komisiju ar vērtēšanas kārtību un kritērijiem.

24. Lai nodrošinātu rakstiskā Pārbaudījuma materiālu novērtēšanas objektivitāti, Komisijas sekretārs uzreiz pēc notikušā rakstiskā Pārbaudījuma veic Titullapu un darbu šifrēšanu.

25. Rakstiskā Pārbaudījuma izvērtēšanas laikā Titullapas glabājas pie Komisijas sekretāra, kas novērtēšanas procesā nepiedalās. Pēc novērtēšanas Komisijas sekretārs veic Pārbaudījuma materiālu atšifrēšanu.

26. Uz rakstiskā Pārbaudījuma materiālu lapām nedrīkst būt rakstīts studenta vārds, uzvārds.

27. Studentam ir tiesības ne vēlāk kā nākošajā darba dienā pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas līdz plkst.12.00 iesniegt BSA Informācijas centrā studiju prorektoram adresētu motivētu apelāciju ar iebildumiem pret Valsts komisijas organizēto darbu.

28. BSA studiju prorektors uzdod attiecīgajai Valsts komisijai divu darba dienu laikā vai līdz nākamajai Valsts komisijas sēdei sniegt rakstisku atzinumu par apelācijā izteiktajiem iebildumiem.

29. Valsts komisija ir tiesīga izskatīt apelāciju, ja tās darbā piedalās vismaz puse no attiecīgās Valsts komisijas locekļiem, tai skaitā Valsts komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

30. Apelācijas izskatīšanas gaitā Valsts komisijas locekļi neatkarīgi viens no otra sniedz rakstisku atzinumu par apelācijā izteiktajiem iebildumiem.

31. Valsts komisijas locekļu īpašie viedokļi, kā arī Valsts komisijas gala lēmums par apelāciju tiek fiksēti protokolā.

32. Studentam ir tiesības pēc apelācijas izskatīšanas un pirms Valsts komisijas gala lēmuma paziņošanas iepazīties ar Valsts komisijas viedokli.

33. Valsts komisijas lēmums par apelāciju ir galīgs. Tas rakstiski tiek paziņots apelācijas iesniedzējam.

Studiju virziena vadītājs ir atbildīgs par Valsts komisijas iepazīstināšanu ar šo nolikumu pirms Valsts komisijas sēdes.

Senāta priekšsēdētājs

(paraksts)

S.Buka