

# BALTIJAS STARPTAUTISKĀS AKADĒMIJAS

## PROMOCIJAS PADOMJU DARBĪBAS NOLIKUMS

**APSTIPRINĀTS**  
*BSA Senāta sēdē*  
*11.12.2013.*  
**PROTOKOLS NR.112.**

**Grozījumi apstiprināti Senāta sēdē**  
*12.01.2016.*  
**PROTOKOLS NR.124**

*Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz Zinātniskās darbības likumu, Augstskolu likumu, Ministru kabineta 27.12.2005. Noteikumiem Nr. 1001 "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji", BSA Satversmi.*

*Lietotie saīsinājumi: LZP – Latvijas Zinātnes padome; PP – Promocijas padome; VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija; MK – Latvijas Republikas Ministru kabinets, Baltijas Starptautiskā akadēmija (BSA), doktora studiju programmas padome (DSP).*

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Šis Nolikums nosaka promocijas padomes izveidošanas un promocijas kārtību, doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (turpmāk – promocija) kārtību Baltijas Starptautiskajā akadēmijā (turpmāk – BSA), kā arī kritērijus, pēc kuriem personas akadēmiskā darbība tiek pielīdzināta akreditētas doktora studiju programmas (turpmāk – programma) prasībām, ja uz doktora zinātnisko grādu (turpmāk – grāds) pretendē persona, kas nav studējusi attiecīgajā programmā.

1.2. Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas tiesības augstskolai deleģē Ministru kabinets pēc Latvijas Zinātnes padomes atzinuma.

1.3 Tiesības aizstāvēt promocijas darbu zinātniskā grāda pretendētā, kas ir persona, kura sekmīgi apguvusi akreditētas doktora studiju programmas akadēmisko daļu un sagatavojusi promocijas darbu aizstāvēšanai vai kuras akadēmiskā darbība, kas veikta ārpus šīs programmas, tiek tai pielīdzināta, ievērojot šajā nolikumā paredzēto kārtību un atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem, un kura ir sekmīgi nokārtojusi eksāmenus izraudzītajā zinātnes nozarē.

### II. PROMOCIJAS PADOMES IZVEIDOŠANA UN DARBĪBA

2.1. BSA var iesniegt Latvijas Zinātnes padomei (turpmāk tekstā LZP) pieteikumu deleģēt tai tiesības piešķirt doktora zinātnisko grādu, ja tajā tiek īstenota akreditēta doktora studiju programma un šīs programmas īstenošanā iesaistīti ne mazāk par trim LZP apstiprinātiem ekspertiem.

2.2. Promocijas padomi (turpmāk tekstā PP) sastāvu zinātnes nozarē **vai** apakšnozarē pēc zinātņu prorektora priekšlikuma apstiprina BSA Senats. PP sastāvā iekļauj vismaz piecus zinātniekus, kuriem ir LZP eksperta tiesības zinātnes nozarē, no tiem vismaz diviem – zinātnes apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Padomē drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja saņemta Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija (turpmāk VZKK) piekrišana.

2.3. PP darbojas saskaņā ar šo nolikumu, kuru apsīprina Senāts,

2.4. PP pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus.

2.5. PP visus lēmumus, izņemot lēmumu par grāda piešķiršanu, pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

2.6. PP lēmumu par grāda piešķiršanu pieņem saskaņā ar dota nolikuma 3.4.6.p.

2.7. PP darbu nodrošina BSA. Promocijas procesa izmaksas sedz akadēmija no programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem. Ja promocijas darba autors (turpmāk – pretendents) nav apguvis atbilstošu programmu vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendāra gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem akadēmija.

### **III. DOKTORA ZINĀTNISKĀ GRĀDA PIEŠĶIRŠANAS (PROMOCIJAS) KĀRTĪBA**

#### **3.1. Promocijas darba iesniegšana**

3.1.1. Grādu piešķir par pieredzējuša zinātnieka (turpmāk – promocijas darba vadītājs) vadībā patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē.

Pretendējot uz otru grādu citā zinātnes nozarē, promocijas darbu iespējams izstrādāt arī bez promocijas darba vadītāja, izmantojot nozares speciālistu (turpmāk – konsultants) konsultācijas. Promocijas darba galvenajiem rezultātiem jābūt publicētiem zinātniskajos izdevumos.

3.1.2. Promocijas darbs var būt:

3.1.2.1. disertācija;

3.1.2.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa. Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kas tiek anonīmi recenzēta, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēta starptautiski pieejamās datu bāzēs;

3.1.2.3. monogrāfija – recenzēta zinātniska grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā.

3.1.3. Prasības promocijas darba apjomam, struktūrai un noformējumam nosaka BSA doktoranturas nolikums.

3.1.4. Zinātniskā grāda iegūšanai nepieciešamie darbi iesniedzami valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām, pievienojot izvērstā promocijas darba kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā un svešvaloda.

3.1.5. Pirms promocijas darba iesniegšanas PP, to izskata doktora studiju programmas padomes sēdē (DSP), kurā darbs ir izstrādāts. Ja nepieciešams, sākotnēji darbu izskata vismaz viens DSP izraudzīts BSA docētājs ar doktora grādu, pēc tam darbs tiek apspriests atklātā DSP sēdē.

3.1.6. Grāda saņemšanai pretendents BSA PP sekretāram iesniedz šādus dokumentus:

- 3.1.6.1. iesniegumu ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;
- 3.1.6.2. promocijas darbu;
- 3.1.6.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un svešvalodā.
- 3.1.6.4. BSA izziņu par programmas izpildi vai eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā;
- 3.1.6.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);
- 3.1.6.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;
- 3.1.6.7. izrakstu no BSA vai citas zinātniskās institūcijas struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.

3.1.7. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautors, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto publikāciju līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.

3.1.8. BSA PP sekretārs nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību šo noteikumu prasībām un, ja pretendents:

- 3.1.8.1. ir apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai PP;
- 3.1.8.2. nav apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai attiecīgo programmu īstenojošās DSP, kura pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzina programmas prasībām.

3.1.9. Ja dokumentos konstatētas nepilnības, BSA PP sekretārs rakstiski pieprasa pretendentam iesniegt trūkstošos vai neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šā nolikuma prasībām, sekretārs atdod dokumentus pretendentam, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendentam ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.

**3.1.10.** PP sekretārs, reģistrē iesniegtos dokumentus un izveido pretendenta lietu, ko kopā ar promocijas darbu nodod PP priekšsēdētājam.

## **3.2. Zinātniskā grāda pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšana doktora studiju programmas prasībām**

3.2.1. Doktora studiju programmas padome (turpmāk tekstā DSP) mēneša laikā no dokumentu saņemšanas dienas no PP sekretāra lemj par tāda pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšanu, kurš nav apguvis atbilstošu programmu. Neskaidrību gadījumā DSP priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus vai to skaidrojumu no pretendenta. Laiks neskaidrību novēršanai nepieciešamajai sarakstei ar pretendentu tiek izslēgts no kopējā iesnieguma izskatīšanas laika. Pretendentam par pieņemto lēmumu un dokumentu tālāko virzību paziņo rakstiski

3.2.2. DSP pieņemot lēmumu, ievēro šādus kritērijus:

- 3.2.2.1. patstāvīgi veikts tematiski vienots pētījums, kas sniedz jaunas zinātniskās atziņas un par ko ir publicēti vai pieņemti publicēšanai zinātniskie raksti atbilstošajā zinātnes nozarē vai

apakšnozarē;

3.2.2.2. sekmīgi nokārtoti programmā paredzētie promocijas eksāmeni;

3.2.2.3. promocijas darba zinātniskie rezultāti referēti vismaz vienā starptautiskā seminārā vai konferencē attiecīgajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;

3.2.2.4. pretendents vadījis darba grupu, pildot noteiktu sadaļu zinātniskajā projektā, piedalījies vismaz viena starptautiska semināra vai konferences organizēšanā vai veicis pētījumus sadarbībā ar ārvalstu zinātniskajām institūcijām, Latvijas zinātniskajām institūcijām vai uzņēmumiem.

3.2.3. Ja pieņemts lēmums par akadēmiskās darbības pielīdzināšanu programmas prasībām, BSA nedēļas laikā pēc tā pieņemšanas lēmumu paziņo pretendētājam. Ja pieņemts lēmums akadēmisko darbību nepielīdzināt programmas prasībām, BSA norāda lēmuma pamatojumu un dokumentus atdod pretendētājam.

3.2.4. Pretendentam ir tiesības novērst norādītās nepilnības un iesniegt dokumentus atkārtoti, bet ne agrāk kā trīs mēnešus pēc BSA lēmuma pieņemšanas.

3.2.5. Pretendents noslēdz ar BSA līgumu par promocijas procesu. Gadījumā, ja pretendents sedz promocijas procesa izdevumus no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, apmaksā par promocijas procesu BSA norādītajā norēķinu kontā jāveic ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc PP dokumentu saņemšanas. PP sēde tiek sasaukta tikai rēķina apmaksas gadījumā .

### **3.3. Promocijas darba vērtēšana**

3.3.1. PP mēneša laikā pēc promocijas darba saņemšanas lemj par tā pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai.

3.3.2. Promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:

3.3.2.1. promocijas darba autors ir pamatojis tēmas izvēli, definējis pētījumu mērķi un uzdevumus, raksturojis zinātniskos sasniegumus tēmas izpētē un izmantotās metodes, izklāstījis, kā arī apspriedis darbā gūtos rezultātus un atziņas, apkopojot tos secinājumos un aizstāvēšanai izvirzāmajās tēzēs;

3.3.2.2. promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultātiem ir būtiska nozīme attiecīgajā zinātnes apakšnozarē;

3.3.2.3. zinātniskā darba apjoms ir pietiekams atbilstoši BSA doktorantras nolikuma 4.4.p.p. noteiktajām prasībām

3.3.2.4. darbā lietotas mūsdienīgas analīzes un datu apstrādes metodes;

3.3.2.5. darba rezultāti ir publicēti zinātniskos izdevumos vai monogrāfijā vai ar to saistītais intelektuālais īpašums ir patentēts;

3.3.2.6. darba rezultāti ir referēti starptautiskās zinātniskās konferencēs vai semināros;

3.3.2.7. darbs nav viltojums vai plagāts vai nav izdarīts cits zinātniskās ētikas pārkāpums.

3.3.3. Pieņemot darbu aizstāvēšanai, PP:

3.3.3.1. nosaka darbam trīs recenzentus, no kuriem viens ir šīs padomes eksperts atbilstošajā zinātnes apakšnozarē, bet divi – apakšnozares eksperti no citām zinātniskajām institūcijām vai organizācijām (vēlams ārpus Latvijas);

3.3.3.2. nosaka, kādā svešvalodā un kādā termiņā jā sagatavo promocijas darba kopsavilkuma tulkojums, lai nodrošinātu tā starptautisko pieejamību un apspriešanu;

3.3.3.3. rakstiski informē pretendentu par padomes sastāvu un recenzentiem;

3.3.3.4. nosaka PP sēdes laiku ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;

3.3.3.5. vismaz divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas izziņo par to oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un "Zinātnes Vēstnesis". Reizē ar izziņošanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" akadēmija nodrošina promocijas darba publisku pieejamību internetā un akadēmijas bibliotēkā;

3.3.3.6. nedēļas laikā nosūta VZKK promocijas darbu un ar to saistītos dokumentus.

3.3.4. Par darba recenzentiem nedrīkst pieaicināt pretendenta radniekus, tiešos padotos vai vadītājus darba vietā, pretendenta publikāciju līdzautorus, promocijas darba vadītāju un konsultantu.

3.3.5. Grāda pretendents ir tiesības mēneša laikā pēc šā nolikuma 3.3.3.3. apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas iesniegt BSA pamatotos iebildumus pret PP sastāvu vai recenzentiem. Šajā gadījumā BSA var mainīt PP sastāvu vai uzdot PPI mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendents ir iebildumi prēt atkārtoti izveidoto PP vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.

3.3.6. Ja PP promocijas darbu publiskai aizstāvēšanai nepieņem, tā rakstiski paziņo lēmumu pretendents, norādot, kuras šā nolikuma 3.3.2. punktā minētās prasības nav izpildītas. Pretendentam ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai akadēmijā ne agrāk kā pēc gada.

3.3.7. VZKK mēneša laikā pēc šā nolikuma 3.3.3.6. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo atzinumu. Ja VZKK konstatē, ka darbs satura un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo attiecīgajai PP, norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Šādā gadījumā PP nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendents VZKK lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību.

3.3.8. Recenzenti novērtē promocijas darba rezultātu teorētisko novitāti un praktiskās izmantošanas perspektīvas, atbilstību attiecīgās zinātnes nozares starptautisko sasniegumu līmenim, pretendents lietoto analīzes un datu apstrādes metožu atbilstību promocijas darba mērķiem un uzdevumiem, kā arī pretendents secinājumu un atziņu atbilstību rezultātiem.

3.3.9. Recenzenti ir tiesības rakstiski pieprasīt no pretendents papildu informāciju par promocijas darbu.

3.3.10. Recenzenti rakstiski iesniedz PP recenziju par promocijas darbu, norādot promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanas prasībām konkrētajā zinātnes nozarē un apakšnozarē. PP iepazīstina pretendentu ar atsauksmēm ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms promocijas sēdes.

3.3.11. Ja viena recenzents atsauksme ir negatīva, promocija var notikt, bet pretendents ir tiesīgs atsaukt promocijas darbu un to papildināt vai pārstrādāt.

3.3.12. Ja divu vai triju recenzents atsauksmes ir negatīvas, promocijas darbu PP sēdē neizskata un atdod pretendents pārstrādāšanai. Pārstrādāto promocijas darbu pretendents atkārtoti var iesniegt akadēmijā ne agrāk kā sešus mēnešus pēc negatīvo atsauksmju saņemšanas.

3.3.13. Par promocijas darba atsaukšanu pirms promocijas sēdes PP nedēļas laikā pēc atsaukuma saņemšanas iesniedz paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.

3.3.14. Pēc pozitīva VZKK vērtējuma saņemšanas pretendents iesniedz attiecīgās zinātņu nozares PP sekretāram:

3.3.14.1. promocijas darbu 6 eksemplāros (3 recenzentiem, 3 – bibliotēkām);

3.3.14.2. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un svešvalodā kopsavilkumu skaitu nosaka PP, tajā skaitā iekļaujot 2 eksemplārus BSA bibliotēkai);

3.3.14.3. promocijas darbu elektroniskā veidā;

3.3.15. PP sekretārs:

3.3.15.1. nosūta promocijas darbu un kopsavilkumu katram recenzentam;

3.3.15.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas BSA bibliotēkas brīvas pieejas fondā kopā ar pavadvēstuli nodod vienu promocijas darba eksemplāru un divus promocijas darba kopsavilkuma eksemplārus, kā arī sūta promocijas darbu elektroniskā veidā uz PP sekretāri, kas nodrošina tā ievietošanu BSA mājas lapā divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas;

#### **3.4. Promocijas darba publiskā aizstāvēšana un grāda piešķiršana**

3.4.1. PP sastāvu konkrētā promocijas darba aizstāvēšanai ar rīkojumu apstiprina BSA rektors.

3.4.2. Publiskā aizstāvēšana var notikt valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām - pēc vienošanās ar autoru un ar attiecīgās Doktora zinātnisko grādu piešķiršanas PP akceptu.

3.4.3. PP sēde, kura lemj par promociju, ir atklāta. Sēdē drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas, uzdot jautājumus pretendētā, padomei un recenzentiem, kā arī izteikties par promocijas darbu.

3.4.4. PP sēdē, kurā notiek promocija, darba recenzenti piedalās ar lēmēja balsstiesībām. PP sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no padomes balsstiesīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti.

3.4.5. PP sēdē:

3.4.5.1. PP sekretārs ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, visiem lēmumiem, kas ir pieņemti par promociju, un iepazīstina klātesošos ar pretendenta dzīves aprakstu; klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par padomes sekretāra sniegto informāciju;

3.4.5.2. pretendents ziņo par promocijas darbu un atbild uz klātesošo jautājumiem par promocijas darba saturu un rezultātiem;

3.4.5.3. PP uzklausa un apspriež recenzentu atsauksmes, kā arī pretendenta akadēmisko diskusiju ar recenzentiem;

3.4.5.4. PP uzklausa promocijas darba vadītāja (konsultanta) atsauksmi par pretendenta akadēmisko darbību.

3.4.6. Lēmumu par grāda piešķiršanu vai atteikumu piešķirt grādu PP pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, aizklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdīgi, padome rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdīgi, PP vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un

ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Līdz nākamajai PP sēdei pretendents pēc saskaņošanas ar PP priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt promocijas darbā labojumus. Par pieņemto lēmumu padome nedēļas laikā rakstiski informē pretendentu, BSA un VZKK.

3.4.7. VZKK mēneša laikā pēc šā nolikuma 3.4.6. punktā minētā lēmuma pieņemšanas ir tiesības rakstiski pieprasīt no PP jebkādas ar konkrēto promociju saistītos dokumentus un apstrīdēt PP lēmumu, ja promocijas darbā konstatēta neatbilstība grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām vai nav ievērota promocijas kārtība.

3.4.8. Ja VZKK apstrīd šā nolikuma 3.4.6. punktā minēto PP lēmumu, akadēmijai nav tiesību izsniegt pretendents diplomu par grāda piešķiršanu līdz laikam, kamēr strīds nav atrisināts Latvijas Republikas MK noteikumu Nr.1001, VIII nodaļā noteiktajā kārtībā.

3.4.9 Ja šā nolikuma 3.3.7. vai 3.4.7. punktā minētie VZKK iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām tiek atzīti par pamatotiem, PP atdod promocijas darbu pretendents pārstrādāšanai. Pretendents drīkst atkārtoti iesniegt promocijas darbu pēc norādīto trūkumu novēršanas, bet ne agrāk kā gadu pēc šā nolikuma 3.3.7. vai 3.4.7. punktā minēto VZKK iebildumu saņemšanas. Ja konstatēts promocijas kārtības formāls pārkāpums, PP divu mēnešu laikā atkārtoti organizē promocijas sēdi.

3.4.10. Ja VZKK ir apstrīdējusi padomes lēmumu par grāda piešķiršanu un šā nolikuma 3.4.7. punktā minētie VZKK iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām atzīti par pamatotiem, akadēmija atceļ padomes priekšsēdētāju un norīko par padomes priekšsēdētāju citu padomes locekli.

3.4.11. Pēc PP lēmuma piešķirt zinātnisko grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts šā nolikuma 3.4.7. un 3.4.8., p.p. paredzētajā kārtībā, PP sekretārs:

3.4.11.1. ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc PP lēmuma piešķirt doktora grādu nodod doktora grāda piešķiršanas pretendenta lietu uz BSA arhīvu;

3.4.11.2. ne vēlāk kā piecas dienas pēc promocijas darba aizstāvēšanas nodod publicēšanai "Zinātnes Vēstnesī" PP lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu;

3.4.11.3. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc grāda piešķiršanas 2 promocijas darba eksemplārus un kopsavilkumus kopā ar pavadvēstuli iesniedz Latvijas Republikas Centralas bibliotēkas Obligāto eksemplāru nodaļā;

3.4.11.4. paziņo BSA Bibliotēkai par grāda piešķiršanu vai nepiešķiršanu.

3.4.12. Pēc grāda piešķiršanas BSA Bibliotēka nodod promocijas darbu un tā kopsavilkumus bibliotēkas pastāvīgos fondos un pievieno elektroniskajam katalogam saiti uz promocijas darbu un tā kopsavilkuma elektronisko pilnteksta versiju. Negatīva lēmuma gadījumā promocijas darbu atdod pretendents.

3.4.13. BSA PP izsniedz diplomu par grāda piešķiršanu ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc PP lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.

3.4.14. Ar zinātniskā grāda piešķiršanas brīdi persona iegūst Likuma par zinātnisko darbību 8. pantā noteiktās zinātnieka tiesības, kā arī tiesības pretendēt uz akadēmiskiem amatiem. Zinātnisko grādu piešķir uz mūžu un zinātniekam ir tiesības to lietot oficiālā sarakstē.

#### **IV. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

4.1. BSA, PP vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību mēneša laikā var apstrīdēt Latvijas Zinātnes padomē.

4.2. Latvijas Zinātnes padomes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Doto nolikumu pieņem, izdara tajā grozījumus un atceļ BSA Senāts.